

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»
Инженерный факультет
Кафедра технические системы в агробизнесе
В.И. Литвинов, В.А. Раков

ОХРАНА ТРУДА

Учебное пособие

для обучающихся по направлениям подготовки:
19.02.07 – Технология молока и молочных продуктов;
36.02.04 – Охотоведение и звероводство

Вологда – Молочное
2017

УДК 331.45(07)
ББК 65.246(я7)
Л64

Рецензенты:

профессор, доктор тех. наук **С.Н. Коваленко**,
ФГБОУ ВО Вологодский государственный университет
доцент, канд. тех. наук **В.Н. Вершинин**,
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Литвинов В.И., Раков В.А.

Л64 Охрана труда: Учебное пособие / В.И. Литвинов, В.А. Раков. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2017. – 164 с.

ISBN 978-5-98076-248-3

Учебное пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основе Примерной рабочей программы, разработанной Учебно-методическим объединением по данным направлениям подготовки, а также на основании Положений академии о разработке учебно-методического комплекса дисциплины и о разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

Учебное пособие по дисциплине «Охрана труда» предназначено для учащихся технологического колледжа ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА по направлениям подготовки 19.02.07 – Технология молока и молочных продуктов и 36.02.04 – Охотоведение и звероводство очной и заочной форм обучения.

Рекомендовано методическим советом академии в качестве учебного пособия и печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 331.45(07)
ББК 65.246(я7)

ISBN 978-5-98076-248-3

© Литвинов В.И., Раков В.А. 2017
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2017

Введение

Охрана труда – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, санитарно-гигиенические, психофизические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основная цель улучшения условий труда – достижение социального эффекта, т.е. обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Задача охраны труда заключается в сведении к минимуму вероятности поражения или заболевания работающего с одновременным обеспечением комфорта при максимальной производительности труда.

К функциям («инструментарии») охраны труда относятся исследования санитарии и гигиены труда, проведение мероприятий по снижению влияния вредных факторов на организм работников в процессе труда.

Основным методом охраны труда является использование техники безопасности. При этом решаются две основные задачи: создание машин и инструментов, при работе с которыми исключена опасность для человека, и разработка специальных средств защиты, обеспечивающих безопасность человека в процессе труда, а также проводится обучение работающих безопасным приемам труда и использования средств защиты, создаются условия для безопасной работы.

Улучшение условий труда дает и экономические результаты: рост прибыли (в связи с повышением производительности труда); сокращение затрат, связанных с компенсациями за работу с вредными и тяжелыми условиями труда; уменьшение потерь, связанных с травматизмом, профессиональной заболеваемостью: уменьшением текучести кадров и т.д.

Основным документом в нормативно-технической документации является нормативный акт «Система стандартов безопасности труда».

Стандарты ССБТ устанавливают общие требования и нормы по видам опасных и вредных производственных факторов, общие требования безопасности к производственному оборудованию, производственным процессам, средствам защиты работающих и методы оценки безопасности труда.

Межотраслевые правила и нормы являются обязательными для всех предприятий и организаций независимо от их ведомственного подчинения.

Отраслевые правила и нормы распространяются только на отдельные отрасли. На основании законодательства о труде, стандартов, правил, норм,

технологической документации и др. разрабатываются инструкции по охране труда: общие, для отдельных профессий, на отдельные виды работ.

С 1 июля 2009 г. введен межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230–2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (взамен ГОСТ Р 12.0.006–2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации»), в котором разработаны требования к системам управления охраной труда в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, который предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда и здоровья работников в организации. С 1 января 2010 г. выходит новая редакция закона «Об охране труда».

В учебном пособии рассматриваются теория и практика охраны труда, нормативно-правовые основы охраны труда, факторы, влияющие на условия и безопасность труда, и многие другие.

Результатом освоения пособия является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, организация и ведение технологических процессов производства молока и молочных продуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 5.3 - Организовывать работу трудового коллектива; ПК 5.4 - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями; ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая работа 1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

1 Цели работы:

1. Изучить методику определения численности работников службы охраны труда.
2. Приобрести практические навыки расчета численности работников служб охраны труда в организациях.

2 Общие сведения

Для расчета численности работников службы охраны труда используются Межотраслевые нормативы, утвержденные постановлением Министерством труда России от 22 января 2001 г. № 10.

Нормативы численности разработаны с учетом основных направлений деятельности работников службы охраны труда, среднесписочной численности работников службы охраны труда, среднесписочной численности работников организации, среднемесячной численности вновь принимаемых работников, численности рабочих занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах, количества самостоятельных структурных подразделений, количества несчастных случаев за год, удаления отдельных производственных подразделений друг от друга (табл. 1...8 приложения к работе 1).

Служба охраны труда находится непосредственно в подчинении работодателя. В организациях со среднесписочной численностью до 700 работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы охраны труда могут выполнять отдельные специалисты по охране труда.

В организациях с большей численностью функции службы охраны труда выполняют бюро охраны труда со штатной численностью работников 3 -5 единиц (включая должность начальника бюро) или отдел охраны труда со штатной численностью работников от 6 единиц и более.

Руководство службой охраны труда осуществляет начальник отдела (бюро) охраны труда, который:

- планирует и организует работу отдела (бюро), разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел (бюро) задач и функций, отвечает за представление отчетности, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива;

- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела (бюро);

- представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников отдела (бюро).

В состав основных направлений деятельности работников службы охраны труда организации входят:

1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, состоящая из:

- изучения и анализа причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; участия в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания; контроля за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- доведения приказов и других руководящих документов вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до сведения работников организации; подготовки проектов приказов руководства организации, предписаний и других документов по вопросам, касающимся охраны труда в организации.

2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации, включающая:

- организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда;

- формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организацию ее изучения;

- учет рабочих мест и квалификацию работ по категориям работников, наименованию профессий и должностей, их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений.

- оценку рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно-гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; кодирование производств, цехов, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов; обеспеченность работников спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований;

- организацию оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест, формы которых должны соответствовать требованиям машинной обработки);

- доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения работодателя;

- разработку предложений с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда и определение мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки.

3. Организация пропаганды по охране труда, предусматривающая: руководство работой кабинета (уголка) по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видеокинофильмов по безопасности труда, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.п.;

- организацию и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организацию выставок, уголков, витрин, стендов; проведение конкурсов и общественных смотров по охране труда; организацию и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда; организацию обмена передовым опытом по охране труда, выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по охране труда.

4. Организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организаций, состоящая из:

- разработки программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

- проведения вводного инструктажа по охране труда;

- контроля за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажа по охране труда; организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и методам оказания первой помощи пострадавшим;

- проведения консультаций по вопросам охраны труда;

- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда работников организаций;

- организация методической помощи руководителям структурных подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

5. Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, включающие:

- разработку совместно с другими структурными подразделениями плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применения средств индивидуальной и коллективной защиты, анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения; составление статистической отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- составление (при участии других структурных подразделений организации) перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- согласование проектов инструкций по охране труда работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

- составление совместно с другими структурными подразделениями организации списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- организацию хранения документов (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, документов, касающихся аттестации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно-профилактического обслуживания работников организации;

- определение основных направлений совершенствования условий труда.

6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях, в состав которого входят:

- контроль за выполнением работниками в структурных подразделениях организации требований инструкций по охране труда; содержанием производственных и вспомогательных помещений; безопасной эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств; правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов; использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты; техническим состоянием машин и оборудования; эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

7. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, включающих также контроль за:

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

- наличием в структурных подразделениях организации инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые они должны быть разработаны; своевременным их пересмотром;

- доведением до сведения работников структурных подразделений организации вводимых и действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации, предусматривающее:

- работу в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- проведение совместно с соответствующими подразделениями организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, сани-

тарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

9. Расследование и учет несчастных случаев в организации, включающее:

- обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;

- организацию оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- организацию сообщения о происшедшем несчастном случае;

- работу в комиссии по расследованию несчастного случая, предусматривающую определение мер по предупреждению и устранению причин несчастных случаев на производстве; выдачу предписаний руководителям структурных подразделений; участие в составлении и организации направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в организации – 24 часа и 120 часов (при расследовании тяжелого несчастного случая со смертельным исходом и группового несчастного случая).

3 Пример расчета нормативной численности работников службы охраны труда

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	№ таблицы	Нормативная численность
1	Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний	Среднесписочная численность работников организации.	чел.	1002	1	0,21
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	145		
2	Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их	Среднесписочная численность работников организации.	чел.	1002	2	0,39

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	№ таблицы	Нормативная численность
	требованиям условий и охраны труда	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. един.	145 38		
3.	Организация пропаганды по охране труда.	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. един.	1002 38	3	0,40
4.	Организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации	Среднесписочная численность работников организации. Среднесписочная численность вновь принимаемых работников	чел. чел.	1002 20	4	0,55
5.	Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. един.	1002 38	5	0,33
6.	Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях.	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. чел. един.	1002 145 38	6	0,79
7.	Контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов по охране труда	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с	чел. чел.	1002 145	7	0,12

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	№ таблицы	Нормативная численность
		вредными условиями труда работах.				
8.	Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. един.	1002 38	8	0,42
9.	Расследование и учет несчастных случаев в организации	Количество несчастных случаев за год. Норма времени на расследование одного несчастного случая – 24 часа. Общие затраты времени на работы по расследованию несчастных случаев в организации $T_{ОБ} = 24 \times 5 = 120$ ч. Норма рабочего времени одного работника на планируемый год $H_{Р.В.} = 2000$. $Ч = \frac{T_{ОБ}}{H_{Р.В.}}$	един.	5		0,06
	Нормативная численность $Ч_H$	чел			3,27	

4 Порядок выполнения работы

1. После ознакомления с общими сведениями выбирается вариант задания (см. пункт 6 работы 1) в соответствии с порядковым номером своей фамилии в списке группы.

2. В зависимости от факторов, влияющих на объем работы службы охраны труда определяется норматив численности для каждого направления деятельности (табл. 1...8 приложения к работе 1).

3. Определяется нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_H$) в организации путем суммирования численности работников, необходимых для выполнения всех направлений деятельности.

4. Распределяются обязанности между работниками службы охраны труда.

5. Оформление отчета.

5 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткое изложение методики расчета;
- сводная таблица нормативной численности работников службы охраны труда в организации;
- распределение обязанностей между работниками.

6 Варианты заданий для расчета нормативной численности работников службы охраны труда в организации

№ п/п	Среднесписочная численность работников на предприятии	Численность работников, занятых на тяжелых, горячих и связанных с вредными условиями труда работах	Кол-во самостоятельных производственных структурных подразделений на предприятии
1	2	3	4
1	300	38	20
2	400	90	25
3	500	105	30
4	550	155	35
5	700	210	40
6	800	352	45
7	900	370	50
8	1000	400	55
9	1200	450	60
10	1400	500	65
11	1500	550	70
12	1750	600	80
13	2000	800	90
14	3000	1000	95
15	4000	1200	105
16	5000	2000	110
17	7000	2500	115
18	8000	3500	113
19	9000	3100	115
20	10000	3050	120
21	11000	2800	123
22	15000	2900	125

Примечания:

1. При расчете среднемесячной численности вновь принимаемых работников ($R_{ПР}$) принять коэффициент текучести кадров за год равным 10%.
2. При расчете количества НС за год коэффициент частоты травматизма принять равным 20.

Контрольные вопросы:

1. С учетом каких факторов разработаны нормативы численности работников службы охраны труда?
2. В каких случаях функции службы охраны труда могут выполнять отдельные специалисты и когда создаются бюро или отделы охраны труда?
3. Перечислите обязанности начальника отдела (бюро) охраны труда.
4. В чем заключаются обязанности работников службы охраны труда по каждому из направлений деятельности.

Список литературы

1. Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях».

Приложения

Таблица 1 – Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3501 и выше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	до 500	0,13	0,14	0,16	-	-	-
2	501-750	0,14	0,16	0,17	-	-	-
3	751-1000	0,16	0,17	0,19	-	-	-
4	1001-1500	0,19	0,21	0,24	0,27	-	-
5	1501-3000	0,28	0,31	0,34	0,37	-	-
6	3001-5000	0,40	0,43	0,46	0,51	0,56	-
7	5001-7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	0,81
8	7501-10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9	10001-20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10	20001 и выше	1,60	1,65	1,74	1,79	1,88	1,99
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица 2 – Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		До 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3501 и выше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	До 500	0,13	0,15	0,17	-	-	-
2	501-750	0,15	0,17	0,19	-	-	-
3	751-1000	0,16	0,18	0,20	-	-	-
4	1001-1500	0,19	0,22	0,25	0,29	-	-
5	1501-3000	0,28	0,32	0,35	0,38	0,40	-
6	3001-5000	0,40	0,44	0,48	0,50	0,53	-
7	5001-7500	0,75	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	До 500	0,15	0,16	-	-	-	-
9	501-750	0,16	0,18	-	-	-	-
10	751-1000	0,18	0,21	-	-	-	-
11	1001-1500	0,21	0,23	0,26	0,29	-	-
12	1501-3000	0,29	0,33	0,36	0,39	-	-
13	3001-5000	0,42	0,45	0,49	0,53	-	-
14	5001-7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
15	7501-10000	0,72	0,76	0,81	0,84	0,87	0,92
16	10001 и выше	0,73	0,81	0,89	0,95	1,07	1,27
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	До 500	0,20	0,22	-	-	-	-
18	501-750	0,23	0,27	0,31	-	-	-
19	751-1000	0,27	0,31	0,37	0,43	-	-
20	1001-1500	0,31	0,37	0,43	0,47	0,51	-
21	1501-3000	0,37	0,43	0,47	0,52	0,62	-
22	3001-5000	0,43	0,46	0,51	0,66	0,77	0,93
23	5001-7500	0,51	0,60	0,71	0,79	0,92	1,02
24	7501-10000	0,60	0,69	0,79	0,88	0,94	1,10
25	10001 -20000	0,75	0,83	0,90	0,96	1,08	1,29
26	20001 и выше	0,90	0,95	1,03	1,10	1,25	1,50
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	До 750	0,20	0,22	-	-	-	-
28	751-1000	0,27	0,33	0,39	-	-	-
29	1001-1500	0,33	0,39	0,49	0,58	-	-
30	1501-3000	0,39	0,49	0,69	0,73	0,26	-
31	3001-5000	0,49	0,69	0,74	0,86	0,95	-
32	5001-7500	0,60	0,74	0,86	0,94	1,01	1,08
33	7501-10000	0,73	0,85	0,95	1,01	1,08	1,2
34	10001 -20000	0,91	1,01	1,01	1,20	1,36	1,56
35	20001 и выше	0,95	1,03	1,10	1,25	1,38	1,58

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		До 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3501 и выше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	До 1000	0,31	0,36	0,45	0,55	0,67	-
37	1001-1500	0,37	0,45	0,56	0,69	0,78	-
38	1501-3000	0,46	0,55	0,67	0,78	0,86	-
39	3001-5000	0,56	0,67	0,78	0,85	1,04	1,21
40	5001-7500	0,69	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
41	7501-10000	0,72	0,77	0,86	1,01	1,19	1,29
42	10001 -20000	1,04	1,05	1,28	1,47	1,57	1,84
43	20001 и выше	1,05	1,08	1,30	1,53	1,60	1,90
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица 3 – Организация пропаганды по охране труда

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		до 5	6-10	11-20	21-50	51-125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
1	До 500	0,16	0,18	0,21	0,24	-
2	501-750	0,18	0,21	0,24	0,30	-
3	751-1000	0,19	0,22	0,27	0,33	
4	1001-1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5	1501-3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6	3001-5000	-	0,56	0,67	0,83	1,07
7	5001-7500	-	-	0,84	1,08	1,79
8	7501-10000	-	-	0,98	1,38	0,93
9	10001-20000	-	-	1,08	1,63	2,28
10	20001 и выше	-	-	1,35	1,89	2,40
инд	а	б	в	г	д	е

Таблица 4 – Организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Среднесписочная численность вновь принимаемых работников					
		до 20	21-30	31-40	41-50	51-70	71-100
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	До 500	0,38	0,40	0,43	0,46	-	-
2	501-750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	-
3	751-1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4	1001-1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5	1501-3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6	3001-5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7	5001-7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8	7501-10000	-	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9	10001-20000	-	-	3,98	4,24	4,43	4,78
10	20001 и выше	-	-	4,64	4,80	5,00	5,30

Таблица 5 – Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		до 5	6-10	11-20	21-50	51-125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
1	До 500	0,13	0,15	0,19	0,21	-
2	501-750	0,15	0,17	0,20	0,24	-
3	751-1000	0,16	0,18	0,25	0,28	-
4	1001-1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5	1501-3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6	3001-5000	-	0,47	0,56	0,69	0,88
7	5001-7500	-	-	0,68	0,88	1,12
8	7501-10000	-	-	0,82	0,89	1,38
9	10001-20000	-	-	0,91	1,53	2,11
10	20001 и свыше	-	-	1,23	1,60	2,20
инд	а	б	в	г	д	е

Таблица 6 – Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		До 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	До 500	0,26	0,29	0,33	-	-	-
2	501-750	0,29	0,33	0,37	-	-	-
3	751-1000	0,32	0,36	0,40	-	-	-
4	1001-1500	0,38	0,43	0,50	0,57	-	-
5	1501-3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	-
6	3001-5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	-
7	5001-7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	До 500	0,29	0,32	-	-	-	-
9	501-750	0,32	0,36	-	-	-	-
10	751-1000	0,35	0,42	-	-	-	-
11	1001-1500	0,41	0,45	0,51	0,57	-	-
12	1501-3000	0,59	0,65	0,71	0,79	-	-
13	3001-5000	0,83	0,89	0,97	1,05	-	-
14	5001-7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15	7501-10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16	10001 и выше	1,45	1,62	1,79	1,89	2,14	2,53

		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	До 500	0,40	0,44	-	-	-	-
18	501-750	0,45	0,53	0,62	-	-	-
19	751-1000	0,53	0,62	0,73	0,86	-	-
20	1001-1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	-
21	1501-3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	-
22	3001-5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23	5001-7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24	7501-10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25	10001 -20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26	20001 и выше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	До 750	0,40	0,44	-	-	-	-
28	751-1000	0,53	0,66	0,78	-	-	-
29	1001-1500	0,65	0,79	0,98	1,16	-	-
30	1501-3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	-
31	3001-5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	-
32	5001-7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33	7501-10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34	10001 -20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35	20001 и выше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	До 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	-
37	1001-1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	-
38	1501-3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	-
39	3001-5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40	5001-7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58
41	7501-10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42	10001 -20000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43	20001 и выше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица 7– Контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов по охране труда

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001-3500	3501 и выше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	До 500	0,06	0,07	0,08	-	-	-
2	501-750	0,07	0,08	0,09	-	-	-
3	751-1000	0,08	0,09	0,10	-	-	-
4	1001-1500	0,10	0,12	0,14	0,17	-	-
5	1501-3000	0,14	0,17	0,20	0,24	0,28	-

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101-350	351-500	501- 1000	1001- 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
6	3001-5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	0,48
7	5001-7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8	7501-10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9	10001-20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10	20001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица 8 –Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		до 5	6-10	11-20	21-50	51-125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
1	До 500	0,18	0,21	0,24	0,27	-
2	501-750	0,20	0,24	0,28	0,31	-
3	751-1000	0,23	0,26	0,29	0,35	-
4	1001-1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5	1501-3000	0,31	0,42	0,45	0,51	0,62
6	3001-5000	-	0,51	0,61	0,70	0,75
7	5001-7500	-	-	0,70	0,89	1,46
8	7501-10000	-	-	-	1,01	1,67
9	10001-20000	-	-	-	-	2,21
10	20001 и свыше	-	-	-	-	2,24
инд	а	б	в	г	д	е

Практическая работа 2

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1 Цели работы:

1. Изучить методику планирования мероприятий по охране труда на предприятии.
2. Приобрести навыки разработки планов мероприятий по охране труда.

2 Общие сведения

Задачи и принципы планирования работы по охране труда

Планирование работы по охране труда – это деятельность, осуществляемая в организации с целью получения ответов на вопросы, что нужно

делать, кто должен делать, как, когда, где, чтобы обеспечить безопасность работников.

Планирование работы по охране труда позволяет решить следующие задачи:

- упорядочить деятельность людей во времени;
- четко распределить обязанности и ответственность;
- обеспечить согласованные действия исполнителей на всех уровнях руководства;
- определить и изыскать средства;
- тщательно продумать все возможные варианты достижения безопасности.

Чтобы планирование было эффективным, оно должно осуществляться на основе определенных принципов:

- Перспективность. Планирование на длительный период позволяет учесть перспективы развития организации, взаимоувязать план по охране труда с планом развития хозяйства.

- Выбор ведущего звена. Позволяет получить наибольший эффект в условиях ограниченных рамок материальных, трудовых и финансовых средств за счет их наиболее рационального распределения. Этот принцип носит также название «принципа приоритета целей». Необходимо иметь в виду, что приоритетной целью производственной деятельности (в соответствии с законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации») является обеспечение безопасности, а затем только результаты финансово-экономической деятельности.

- Непрерывность планирования. Необходимость в непрерывности обусловлена тем, что факторы производства, от которых зависит состояние безопасности, непрерывно изменяются: постоянно происходит изменение технологии, старение, износ техники, меняются кадры, сезонность работ, финансовое положение организации и т.д.

Любой план должен отвечать следующим требованиям:

- план должен быть реальным, поэтому его надо разрабатывать с учетом возможностей организации (технических, экономических и т.д.);
- план должен быть конкретным, т.е. должны быть четко определены цели, виды работ, исполнители, сроки, ресурсы;

план должен быть стабильным, т.е. относительно неизменным по основным параметрам. Однако необходимо иметь в виду, что план не догма, а руководство к действию. В него при необходимости должны вноситься изменения и дополнения.

Перспективное планирование

Нормативный документ – «Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях». Министерство труда Российской Федерации. Департамент охраны труда. 25.01.96.

Общие положения. Задачи планирования.

Программу рекомендуется разрабатывать на три года с предварительным обсуждением ее на собрании трудового коллектива, на совместном комитете (комиссии) по охране труда.

Для разработки и реализации Программы приказом по организации назначается ее директор (руководитель). Им может быть работодатель, или один из его заместителей. В приказе определяются сроки подготовки Программы, ответственные за реализацию Программы лица.

Целесообразно создать комиссию по подготовке проекта Программы, в которую следует включить главных специалистов, специалиста по охране труда, председателя комиссии (комитета) по охране труда. Обязанности распределить таким образом, чтобы каждый из них отвечал за подготовку исходных данных и разработку отдельно порученного раздела Программы.

Программа предусматривает последовательное решение задач:

1. Выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников.
2. Выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат.
3. Разработка и реализация соответствующих мероприятий.
4. Определение объемов и источников финансирования.

Информационная база и анализируемые показатели для разработки программы улучшения условий и охраны труда.

В качестве информационной базы служат:

- законы, положения, правила, постановления, рекомендации, стандарты, издаваемые в Российской Федерации;
- акты формы Н-1, статистическая отчетность по форме 7-Т с приложениями;
- данные аттестации рабочих мест;
- результаты экспертиз рабочих мест, проверок состояния условий труда;
- предписания органов надзора и контроля, органов управления;
- приказы по организации;
- материалы работы комитета (комиссии) по охране труда, предложения общественных организаций.

На основе информации анализируется:

- структура службы охраны труда на предприятии;
- проведение обучения по охране труда;
- работа кабинета по охране труда;
- наличие СИЗ;
- информированность работников об условиях труда;
- страхование работников от временной нетрудоспособности;
- соблюдение работниками правил, норм и инструкций;
- организация расследования несчастных случаев;

- контроль за ОВПФ;
- возмещение вреда, причиненного здоровью работников;
- анализ протоколов замеров ОВПФ, экспертизы условий труда, сертификации объектов;
- анализ состояния травматизма. Для анализа рекомендуется рассмотреть не менее 73 несчастных случаев (чтобы получить 95% достоверность, погрешность – 20%).

Содержание Программы

Организационные мероприятия:

- определить права и обязанности в области охраны труда всех работников от работодателя до рабочего; они вносятся в должностные инструкции руководителей всех уровней;
- разработать «Положение о системе управления охраной труда», отражающее функции, задачи, степень участия и взаимодействия подразделений и служб организации в обеспечении безопасности;
- разработать порядок обучения (ежегодно, через три года, инструктажи, проверка знаний, аттестация), предусмотреть документальное оформление;
- предусмотреть мероприятия по обобщению и внедрению опыта работы без травм;
- предусмотреть меры по организации кабинета по охране труда, уголков по технике безопасности, обеспечить их юридической, экономической, технической, справочной литературой, плакатами, макетами, видеоаппаратурой, мебелью, учебными материалами;
- предусмотреть закупку, выдачу, уход за СИЗ;
- оснащение производственных участков медицинскими аптечками;
- проведение медосмотров;
- внедрение рациональных режимов труда и отдыха;
- организация горячего питания;
- организация технического освидетельствования ГПМ, сосудов под давлением и др. энергосилового оборудования;
- организация работы комиссии по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений, энергосилового оборудования.

Технические мероприятия.

Монтаж тормозных, сигнальных, оградительных, предохранительных, блокировочных устройств, дистанционных систем управления оборудованием, нанесение опознавательной окраски, установка знаков безопасности, внедрение средств коллективной защиты от воздействия электрическим током, молниезащита и т.д.

Санитарно-гигиенические мероприятия.

Приведение уровней шума, вибрации, ионизирующих излучений и др. вредных факторов в соответствие с требованиями. Их внедрение даст значительный социально-экономический эффект. Это достигается за счет

устройства вентиляции, отопления, рационализации освещения, перепланировки размещения оборудования, устройства новых дверных проемов, переходных мостиков, тамбуров, уборки производственных помещений, устройства гардеробных, душевых, комнат отдыха, помещений для обогрева, передвижных столовых, сушилок и т.д.

Строительство фельдшерских и врачебных здравпунктов, оборудование спортзалов, оборудование домов и баз отдыха.

Социально-экономические мероприятия.

Организация бесплатных обедов, стимулирование работы без травм и аварий, страхование работников от временной нетрудоспособности, получение сертификата на соответствие требованиям охраны труда.

Мероприятия, связанные с проведением научно-исследовательских работ.

Тематика исследований: изучение условий труда, проведение аттестации, экспертиза условий труда, анализ травматизма, разработка различных рекомендаций, инструкций по охране труда.

Ожидаемые конечные результаты.

К ним относятся: число лиц, которым будут улучшены условия труда, сокращение числа несчастных случаев, оздоровительный эффект. Планируемое предотвращение экономического ущерба от несчастных случаев и заболеваемости равносильно экономической эффективности.

Контроль над реализацией программы осуществляет директор программы. На основе информации о ходе внедрения мероприятий принимаются оперативные меры.

Нормативные документы:

1. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 27.02.95 г. «Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда»

2. Письмо Департамента охраны труда Минтруда России от 23.01.96 г. «Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре».

Перечень вопросов по охране труда, включаемых в коллективный договор

В разделе «Условия и охрана труда» колдоговора регламентируются следующие вопросы:

- 1) выделение средств на мероприятия по охране труда;
- 2) формирование фонда охраны труда предприятия;
- 3) аттестация рабочих мест;
- 4) обучение и проверка знаний;
- 5) проведение медосмотра;
- 6) выдача спецодежды, спецобуви, СИЗ, ремонт и стирка, обезвреживание;

7) предоставление работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, льгот и компенсаций (льготная пенсия, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, доплата к тарифной ставке, выдача молока, лечебно-профилактическое питание);

8) возмещение ущерба, причиненного здоровью в результате НС, профзаболевания, гибели работника, получения инвалидности, утраты трудоспособности;

9) выплата пособия детям, потерявшим кормильца;

10) медицинское страхование работников;

11) обеспечение условий и охраны труда женщин за счет ограничения труда женщин в ночное время, вывода женщин с тяжелых физических работ, с вредными и опасными условиями, организации надомной работы, трудоустройство беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу, механизация тяжелых и физических работ;

12) обеспечение труда молодежи за счет исключения труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых и работах с вредными и опасными условиями труда, перевод обучающихся заочно на индивидуальный режим труда;

13) организация, совместно с представителями работников (уполномоченными по охране труда), контроля над выполнением коллективного договора и соглашения;

14) на совместных заседаниях рассматривать вопросы по охране труда.

Могут быть внесены дополнительные пункты, расширяющие гарантии работников на безопасность.

Перечень приложений по охране труда к коллективному договору

Коллективный договор имеет приложения.

Примерный перечень приложений:

- план мероприятий по охране труда (соглашение по охране труда);
- смета расходов средств на охрану труда;
- перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части;
- положения о премировании работников;
- перечень работ (производств) с особо тяжелыми и особо вредными, с тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работники имеют право на доплаты за условия труда;
- план-график проведения аттестации рабочих мест;
- план оздоровительно-профилактических мероприятий;
- перечень работ (производств), при выполнении которых предоставляется лечебно-профилактическое питание;
- перечень работ, при выполнении которых работники получают бесплатно молоко или другие равноценные продукты.

Могут быть и другие приложения, учитывающие специфику предприятия.

Рекомендуемый перечень мероприятий, включаемых в Соглашение по охране труда.

Годовое планирование, кроме включения в коллективный договор раздела по охране труда, предусматривает также разработку Соглашения по охране труда.

Соглашение по охране труда является правовой формой планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Оно разрабатывается одновременно с разработкой коллективного договора, обсуждается и принимается на общем собрании (конференции) работников. Организация отчитывается в фактических затратах на мероприятия по охране труда,

В Соглашение включаются только те мероприятия, которые перечислены в Рекомендациях по планированию.

1. Модернизация технологического, ГПМ и другого производственного оборудования.

2. Внедрение систем автоматического и дистанционного управления.

3. Своевременное устранение ОВПФ.

4. Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации.

5. Внедрение и совершенствование устройств электрозащиты.

6. Установка устройств защиты для безопасной эксплуатации паровых, воздушных, газовых, кислотных и других коммуникаций и сооружений.

7. Механизация и автоматизация операций связанных с хранением, транспортировкой, заполнением и опорожнением резервуаров с ядовитыми агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

8. Снижение уровней вредных факторов в воздухе рабочей зоны.

9. Устройство и совершенствование СКЗ от воздействия ОВПФ.

10. Устройство и реконструкция отопительных и вентиляционных систем.

11. Приведение освещения в соответствии с требованиями.

12. Перепланировка размещения производственного оборудования.

13. Нанесение на производственном оборудовании сигнальных цветов и знаков безопасности.

14. Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, готовой продукции, отходов.

15. Механизация уборки помещений, удаления и обезвреживания отходов, очистки вентиляционных систем, осветительной арматуры, окон, фрамуг.

16. Приведение зданий, сооружений, помещений, строительных площадок в соответствие с требованиями.

17. Расширение и реконструкция санитарно-бытовых помещений.

18. Мероприятия, связанные с обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ.

19. Приобретение и монтаж сатураторных установок.

20. Устройство и реконструкция мест отдыха, комнат психологической разгрузки, мест обогрева, укрытий от дождя, солнца.

21. Устройство тротуаров, переходов, внедрение системы мер по профилактике ДТП.

22. Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве и реконструкции производств.

23. Проведение сертификации рабочих мест.

24. Организация обучения, инструктажа, проверка знаний по охране труда.

25. Организация кабинетов, уголков по охране труда, приобретение приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры, проведение выставок.

26. Разработка, издание, размножение инструкций по охране труда, приобретение нормативных актов и литературы в области охраны труда.

Таким образом, в Соглашение по охране труда включаются только те мероприятия, которые позволяют улучшить условия труда. В Соглашение не включаются мероприятия, направленные на поддержание условий труда на достигнутом уровне.

Оперативное планирование

Заключается в составлении планов работ по охране труда в организации, планов руководителя организации, специалистов, руководителей участков, специалиста по охране труда на периоды проведения работ.

Специалисту по охране труда целесообразно иметь помесечный план работы. План утверждается руководителем организации, о выполнении которого он должен систематически отчитываться в конце месяца.

Пример графика работы по охране труда структурного подразделения на I квартал

№ п/п	Работа	Время проведения	Ответственные
1	Проверка состояния техники	5 апреля	Комиссия
2	Назначение ответственных за работу по охране труда	20 декабря	Руководитель организации
3	Испытание кран-балок	20 января	Главный специалист
4	Проверка состояния зданий и сооружений	5 февраля	Руководители структурных подразделений
5	Инструктаж и обучение	По графику	Специалист по ОТ
6	Проведение дня охраны труда	Ежемесячно	Профком, комиссия по ОТ

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами и актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет:

- средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение трудового законодательства, перечисляемых и распределяемых в соответствии с федеральным законом, а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм (за исключением федеральных казенных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, - в размере не менее 0,7% суммы эксплуатационных расходов.

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также в организациях могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3 Форма отчета

- наименование работы;
- цель работы;
- основные сведения о планировании мероприятий по охране труда;
- план работы по охране труда руководителя структурного подразделения (по заданию преподавателя).

Контрольные вопросы:

1. Задачи планирования работы по охране труда.
2. Принципы планирования, требования, предъявляемые к планам.
3. Организация и задачи перспективного планирования по охране труда.
4. Информационная база для разработки Программы улучшения условий и охраны труда.
5. Показатели, используемые для анализа уровня работы по охране труда на предприятии.
6. Содержание Программы улучшения условий и охраны труда.
7. Перечень вопросов по охране труда, включаемых в коллективный договор.
8. Перечень приложений по охране труда к коллективному договору.

9. Рекомендуемый перечень мероприятий, включаемых в Соглашение по охране труда.
10. Оперативное планирование работы по охране труда.
11. Финансирование мероприятий по охране труда.

Список литературы

1. Положение об отраслевой системе управления охраной труда в АПК. – М., 2001.
2. Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях. Министерство труда Российской Федерации. Департамент охраны труда. 25.01.96.
3. Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 г.
4. Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре. Письмо Департамента охраны труда Минтруда России от 23.01.96 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 3 197-ФЗ(в ред. от 30.06.06 № 90-ФЗ).

Приложение

(извлечение из Положения об отраслевой системе управления
охраной труда в АПК, 2001 г.)

1. Обязанности работодателя
по обеспечению безопасных условий и охраны труда
Работодатель обязан обеспечить:
 - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
 - приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - обеспечение участков и рабочих мест инструкциями по охране труда;
 - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствами индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийной ситуации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора, контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников организации с требованиями охраны труда;

- формирование совместно с профсоюзной организацией комитета (комиссии) по охране труда.

2 Основные обязанности руководителей

структурных подразделений

Главные специалисты (главный инженер, главный агроном, главный зоотехник, главный электрик, главный механик, главный технолог и др.).

Главные специалисты в своей работе по охране труда руководствуются законодательными и иными нормативными актами, стандартами ССБТ, приказами, распоряжениями вышестоящих органов управления, руководителя организации (правления), указаниями инженера (службы) по охране труда и несут ответственность за состояние охраны труда по своему направлению (отрасли, цеха, участка производства).

Главные специалисты обязаны:

- в пределах служебной компетенции и должностных обязанностей обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах, соблюдение действующих правил и норм по охране труда, безопасности дорожного движения и противопожарной защите;

- направлять работу специалистов, руководителей отделений, цехов, производственных участков и объектов на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, аварий и пожаров, соблюдение законодательства по охране труда, улучшение санитарно-гигиенических условий труда;
- организовывать разработку и внедрение безопасных технологических процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда, устранение вредных факторов производства;
- участвовать в разработке и выполнении планов улучшения условий труда;
- участвовать в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний по своему направлению;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев;
- запрещать производство работ на участках, где существует угроза здоровью работающих и хранение транспортных средств вне специально отведенной стоянки, не допускать к эксплуатации неисправные машины и оборудование;
- составлять и утверждать маршруты передвижения техники с одного участка производства на другой, контролировать использование машин и механизмов, выделенных в их распоряжение, принимать меры по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и других самоходных машин;
- обеспечивать безопасную перевозку людей, привлекаемых к выполнению работ, на специально оборудованных транспортных средствах;
- организовывать совместно с руководителями подразделений своевременное испытание, техническое освидетельствование и регистрацию котельных установок, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности доставки, хранения, выдачи, учета использования и списания пестицидов, удобрений и ядовитых, огнеопасных веществ и дезсредств в организации, безопасное проведение работ с ними;
- обеспечивать безопасную работу в местах повышенной опасности – под ЛЭП, вблизи газо- и иных трубопроводов;
- обеспечивать разработку безопасных маршрутов передвижения агрегатов и машин при выполнении работ;
- обеспечивать выполнение профилактических мероприятий по предупреждению заболевания людей инфекционными болезнями, общими для человека и животных;
- обеспечивать исправное и безопасное состояние машин, механизмов, оборудования;
- разрабатывать и внедрять на предприятии механизацию и автоматизацию производственных процессов, приспособлений и устройств, обеспечивающих безопасность и безвредность работ;
- обеспечивать выполнение установленного порядка выхода на работу, возвращения с работы и проведение пересменок на самоходной сельскохозяйственной технике и автотранспорте (в сельскохозяйственных предприятиях);
- осуществлять правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование, предусмотренной соответствующими правилами;
- принимать меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, оборудования, инструментов, приведших к несчастным случаям, авариям или создающим опасность травмирования работающих, организовать своевременную замену морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений;
- обеспечивать выполнение предписаний контролирующих органов, службы охраны труда;

- своевременно и по установленным формам составлять заявки на средства индивидуальной защиты и обеспечивать выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также мыла, обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания по действующим нормам и контролировать правильность их использования;

- принимать меры по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих в соответствии с действующими нормами и правилами;

- оказывать содействие в организации санитарных постов и проведении предварительных, периодических медицинских осмотров работников основных профессий;

- организовывать и принимать участие в обучении специалистов среднего звена и рабочих по охране труда с последующей проверкой знаний; проводить вводный и текущий инструктаж при выдаче наряда-допуска на особо опасные работы;

- осуществлять руководство разработкой и корректировкой инструкций по охране труда в руководимой отрасли производства;

- обеспечивать подразделения отрасли литературой, инструкциями, правилами, учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения и пропаганды; вести пропаганду охраны труда;

- принимать меры по оборудованию уголков по технике безопасности в отделениях, цехах, на производственных участках и объектах;

- обеспечивать проведение аттестации рабочих мест с дальнейшей сертификацией работ по охране труда на соответствие требованиям охраны труда, разработку и выполнение мероприятий по результатам проделанной работы, соответствующих разделов коллективного договора (соглашения по охране труда) применительно к руководимой отрасли производства;

- постоянно контролировать состояние охраны труда в отделениях, цехах, на производственных участках и объектах, осуществлять контроль за работой руководителей подведомственных подразделений по соблюдению законодательства по охране труда, улучшению условий и повышению безопасности труда и принимать меры по устранению недостатков;

- контролировать своевременность и качество первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и текущего инструктажей и правильность их оформления в журнале регистрации;

- обеспечивать контроль и своевременное выполнение требований актов, предписаний, приказов и распоряжений по охране труда органов государственного надзора и общественного контроля, а также планов работы по охране труда в подразделениях;

- ежеквартально подводить итоги работы по охране труда в подразделениях, отрасли;

- изучать информацию о состоянии охраны труда и принимать участие в оценке уровня состояния охраны труда отрасли;

- регулярно проводить совещания с руководителями подразделений по анализу состояния охраны труда;

- принимать участие в подготовке приказов, распоряжений по вопросам охраны труда;

- участвовать в организации и проведении Дня охраны труда, общественных смотров-конкурсов, устройстве выставок, витрин по охране труда;

- вносить предложения о моральном и материальном стимулировании работников и коллективов курируемых подразделений за высокие показатели по безопасности труда и о привлечении к ответственности лиц, допускающих нарушения норм и правил охраны труда;

- проводить работу по охране труда по заранее составленному плану, согласованному с начальником отдела (инженером) по охране труда и утвержденному руководителем предприятия.

Начальник планово-экономического отдела:

- организует и осуществляет разработку планов, программ развития организации с учетом требований охраны труда;
- обеспечивает планирование и анализ финансовых затрат мероприятий по охране труда.

Главный бухгалтер:

- обеспечивает целевое расходование средств, направляемых на улучшение условий и охраны труда;
- осуществляет учет средств, расходуемых на мероприятия по улучшению условий труда;
- предоставляет службе охраны сведения о финансовых затратах на выполнение мероприятий по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий труда и выполнением инструкций по охране труда сотрудниками бухгалтерии.

Начальник финансового отдела:

- обеспечивает финансирование и контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, приобретение средств индивидуальной защиты и др.

Начальник отдела материально-технического снабжения:

- организует своевременное обеспечение необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда материалами, оборудованием, приборами контроля опасных и вредных производственных факторов;
- приобретает для обеспечения работников организации мыло, смывающие и обезвреживающие средства, молоко в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями;
- организует и осуществляет контроль в подведомственных подразделениях за безопасным выполнением работ.

Начальник отдела организации и оплаты труда:

- организует разработку и внедрение научно-обоснованной организации труда и управления производством, отвечающей требованиям охраны труда;
- участвует в подготовке коллективного договора, обеспечивая правильность предоставления льгот и компенсаций для соответствующих категорий персонала, предусмотренных действующим законодательством и улучшение условий труда работающих;
- разрабатывает предложения по стимулированию работников за улучшение условий и охраны труда.

Начальник отдела кадров:

- организует разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, предусматривая в них функции по вопросам обеспечения условий и охраны труда;
- участвует в разработке мероприятий по снижению заболеваемости в организации, контроле за их выполнением, составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам, организует проведение медицинских осмотров;
- организует повышение квалификации работников, в том числе и по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков,

предоставлением льгот и компенсаций за работу на производстве с вредными условиями труда.

Руководители структурных подразделений (начальники производств, отделов, участков и др.) обеспечивают:

- здоровые и безопасные условия труда в подразделениях;
- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда;
- контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- безопасную эксплуатацию складских помещений;
- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов с сжатыми и сжиженными газами;
- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (бригадиров, мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством организации, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;
- расследование совместно с работником службы охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, установление их обстоятельств и причин, определение и выполнение мероприятий по устранению причин травматизма;
- своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров;
- своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
- своевременное снабжение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;
- соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- своевременную разработку и доработку инструкций по охране труда.

Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях предприятия законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники,

предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда, выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

- принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;

- совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест;

- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

- контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию;

- участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

- оказывает подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляют компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, ведет документацию по вводному инструктажу;

- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, изучает их причины, анализирует эффективность производимых мероприятий по их предупреждению;

- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расхождением в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда, Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Практическая работа 3

СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1 Цели работы:

1. Изучить функции, задачи, структуру и содержание элементов системы обучения и пропаганды охраны труда;
2. Изучить организацию проведения обучения и пропаганды охраны труда;
3. Приобрести навыки разработки планов проведения обучения и пропаганды охраны труда, проектов кабинетов и уголков охраны труда.

2 Общие теоретические сведения.

Система обучения безопасности труда

Нормативные документы:

1. ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. О первоочередных мерах по перестройке образования по вопросам охраны труда и гражданской обороны. Приказ Госком СССР по народному образованию 09.07.90 № 473.
3. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

В соответствии с нормативными документами, обучение проводится во всех организациях независимо от форм собственности, независимо от степени опасности производственных процессов, проводится также с учащимися школ, техникумов, вузов, в дошкольных учреждениях и учреждениях послевузовского образования, т.е. обучение имеет непрерывный и многоуровневый характер.

На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Система обучения включает:

- изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности в дошкольных и учебных заведениях;
- обучение безопасности труда на предприятии;
- специальное обучение и проверка знаний рабочих;
- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов;
- обучение безопасности труда при повышении квалификации;
- инструктаж по безопасности труда;
- обучение отдельных категорий застрахованных по охране труда;
- проверка требований знаний охраны труда.

2.1 Обучение безопасности жизнедеятельности в дошкольных и учебных заведениях

1. В дошкольных учреждениях воспитанников знакомят с основами безопасного поведения в быту, на улице, в самом учреждении. Проводят занятия по правилам дорожного движения, пожарной и электробезопасности и т.д. Контроль знаний осуществляется путем опроса воспитанников и практических занятий с ними.

2. В общеобразовательных школах вопросы безопасности изучаются в процессе изучения учебных дисциплин и курса ОБЖ, а также перед допуском учащихся к практической работе.

3. В профессионально-технических училищах учащиеся изучают курс или разделы по охране труда в предметах специальной профессиональной подготовки.

4. Учащиеся средних специальных учебных заведений изучают курс «Охрана труда» или самостоятельный раздел по безопасности труда при прохождении специальных дисциплин.

5. В высших учебных заведениях с 1991 года введена дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» вместо курсов «Охрана труда» и «Гражданская оборона» общим объемом 100 часов учебного времени для технических, строительных, сельскохозяйственных, экономических, инженерно - педагогических и 60 часов – для педагогических вузов, осуществляющих подготовку учителей труда.

В дипломные проекты введен раздел «Безопасность и экологичность проекта». Формой контроля знаний по окончании курса обеспечения безопасности труда является экзамен.

2.2 Обучение рабочих безопасности труда на предприятии

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

При подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проводится специальное обучение.

2.3 Специальное обучение и проверка знаний рабочих

Дополнительное специальное обучение безопасности труда проводят в отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

Перечень работ и профессий, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения, программу, состав комиссии утверждает работодатель. Рабочему выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Если рабочий не сдал экзамен, то повторную проверку назначают не позднее одного месяца. В этот период он к самостоятельной работе не допускается.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда в течение первого месяца до начала самостоятельной работы.

2.4 Инструктаж по безопасности труда

Кроме обучения, для рабочих проводятся инструктажи по безопасности труда:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, с практикантами, командированными. Проводит его инженер по охране труда или лицо, на которое приказом возложены обязанности инженера по охране труда.

Программу вводного инструктажа утверждает работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.

Излагаются основные вопросы безопасности труда на предприятии:

- трудовые права работника и его обязанности в части охраны труда;
- организация работы по охране труда на предприятии;
- основные ОВПФ (опасные и вредные производственные факторы), сопутствующие его работе;
- средства защиты, спецодежда;
- порядок действий при несчастном случае;
- пожарная безопасность;
- первая помощь пострадавшим;
- правила поведения на территории.

О проведении инструктажа делается запись:

- в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение 1 работы 3), с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего;
- в документе о приеме на работу (форма Т-1) и (или) в личной карточке прохождения обучения (приложение 2 работы 3).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности с:

- вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы времени (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.
- переведенными из одного подразделения в другое;
- выполняющими новую для них работу;
- командированными и временными работниками;
- со строителями, прибывшими выполнять работы на территории организации;
- со студентами и учащимися.

Инструктаж может не проводиться с лицами, не связанными с обслуживанием и использованием оборудования, применением и хранением сырья и материалов.

Перечень лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний.

Программа инструктажа утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения.

В содержание инструктажа входит:

- ознакомление с технологическим процессом, рабочим местом, информирование об ОВПФ;

- организация и содержание рабочего места;
- опасные зоны и способы защиты;
- безопасные приемы и методы работы, действия в опасной ситуации;
- СИЗ и правила их использования;
- характерные причины травм, заболеваний;
- пожарная безопасность;
- другие вопросы, в зависимости от характера работы.

После инструктажа рабочие проходят стажировку в течение 2...14 смен под руководством лиц, назначенных приказом. К самостоятельной работе они допускаются после проверки знаний (устный опрос) и приобретенных навыков.

От стажировки освобождаются работники, имеющие стаж работы не менее 3-х лет (по согласованию с профсоюзом и службой охраны труда).

Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением освобожденных приказом руководителя организации. Проводят не реже одного раза в полугодие. Для некоторых категорий работников может быть установлена продолжительность до 1 года по согласованию с профкомом и государственным органом надзора. На опасных работах – ежеквартально.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ индивидуально или с группой, обслуживающих однотипное оборудование, по полной программе первичного инструктажа, о чем делается запись в журнале проведения инструктажей по технике безопасности (приложение 3).

Внеплановый инструктаж проводят в следующих случаях:

1. При введении в действие новых, переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
2. При изменении технологического процесса, модернизации оборудования, замене исходного сырья, материалов, вообще факторов, влияющих на безопасность труда.
3. При наличии фактов нарушений работающими требований безопасности.
4. По требованию органов надзора.
5. При перерывах в работе (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности – более чем на 30 дней, а для остальных работ – более чем на 60 дней).
6. Рекомендуются проводить после несчастного случая или после поступления информации о несчастном случае.

Содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

О проведении первичного на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа вносится запись в «Журнал инструктажа на рабочем месте» (приложение 3 работы 3).

Целевой инструктаж проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- проведение экскурсий на предприятии;
- организации массовых мероприятий с учащимися;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение на ведение работ.

В соответствующем порядке утверждают примерный перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдать наряд-допуск. Работодатель, по согласованию с профсоюзом, этот перечень может расширить.

Все, занятые на таких работах, должны перед первичным инструктажем или перед внеплановым инструктажем проходить специальное обучение с проверкой знаний и оформлением протоколов и медицинское освидетельствование.

Наряд-допуск – это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работы (приложение 4 работы 3).

Организация безопасного производства работ по наряду-допуску регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами по охране труда – по каждому виду работ, например, работы в действующих электрических установках, ремонт грузоподъемных кранов, осмотр и ремонт газораспределительных пунктов и газопроводов, ремонт котлов и т.д.

Нормативными правовыми актами определены лица, ответственные за безопасность работ, их права и обязанности, порядок выдачи и оформления нарядов-допусков, действия ответственных лиц перед допуском бригады к работе по наряду-допуску, во время работы и по ее окончании.

Ответственными за безопасность работы, например, при организации и проведении работ на действующих электроустановках являются следующие лица:

- лицо, выдающее наряд-допуск;
- допускающий;
- ответственный руководитель работ;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

Лицо, выдающее наряд-допуск, устанавливает необходимость и объем работы, отвечает за возможность безопасного ее выполнения, достаточность квалификации ответственного руководителя, производителя работ, а также членов бригады.

Допускающий несет ответственность за правильность выполнения необходимых для допуска и производства работ мер безопасности, их достаточность и соответствие характеру и месту работы, а также за правильность допуска к работе, приемку рабочего места по окончании работы с оформлением в нарядах и журналах (приложения 4 и 5 работы 3).

Ответственный руководитель, принимая рабочее место от допускающего или осуществляя допуск, отвечает наравне с допускающим за правильную подготовку рабочего места и достаточность выполненных мер безопасности.

Производитель работ, принимая рабочее место, отвечает за правильность его подготовки и за выполнение необходимых для производства работ мер безопасности. Производитель работ обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности, которые необходимо соблюдать при работе, обеспечить их выполнение членами бригады.

Наблюдающий назначается в случае проведения работ при особо опасных условиях и контролирует наличие установленных на месте работ средств коллективной защиты и использование средств индивидуальной защиты.

Члены бригады обязаны соблюдать нормативный правовой акт по охране труда и инструктивные указания, полученные при допуске к работе и во время работы.

Наряды выписываются на имя руководителей работ или производителей работ. Число нарядов-допусков, выдаваемых на одного ответственного руководителя, определяет в каждом конкретном случае лицо, выдающее наряд-допуск.

Ответственный руководитель или лицо, выдающее наряд-допуск, назначает производителя работ, а также определяет количественный состав бригады, исходя из условий выполнения работ. Как правило, состав бригады работающих по наряду-допуску должен состоять не менее чем из двух человек.

Бланк наряда-допуска заполняется чернилами, без помарок и исправлений.

Наряд-допуск выписывается заново, если до окончания работы по данному наряду-допуску выяснилось, что:

- принятые меры недостаточны;
- изменены объемы и характер работы в такой степени, что изменились условия работы.

Допуск бригады к осуществлению работы осуществляется, если:

- имеется наряд-допуск на выполнение работы;
- количественный и качественный состав бригады соответствует записи в наряде-допуске.

Допуск к работе осуществляется ежедневно с указанием даты и времени начала работы и оформляется подписями ответственного руководителя и производителя работ.

Допуск к работе по наряду производится непосредственно на рабочем месте после проверки ответственным руководителем или лицом, выдающим наряд-допуск, совместно с производителем работ выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работы, проведения инструктажа по безопасности труда с членами бригады. Проведение инструктажа по безопасности труда фиксируется в наряде-допуске с подписью его участников. Экземпляр наряда-допуска, по которому сделан допуск, должен находиться у производителя работ и лица, выдавшего его.

Если при получении наряда-допуска у производителя работ или членов бригады возникают какие-либо сомнения, то они обязаны потребовать разъяснения у ответственного руководителя или лица, выдавшего наряд.

*Рекомендации по проведению инструктажа
по технике безопасности.*

Проведение инструктажа с использованием системного подхода заключается в соблюдении следующей последовательности: анализ опасных и вредных производственных факторов возможных при выполнении работ по профессии $\Rightarrow$ прогноз возможных последствий воздействия опасностей на человека $\Rightarrow$ меры безопасности.

Так как носителем опасности являются человек, машина, производственная среда и неудовлетворительная организация труда, то и мероприятия должны иметь соответствующие направления. Последовательность проведения инструктажа можно проиллюстрировать таблицей.

Этапы проведения инструктажа	Носитель опасности и безопасности			
Анализ опасностей	Ч	М	С	Организация
Прогноз последствий воздействия на человека	Травмы, заболевания			
Меры безопасности	Ч	М	С	Организация

2.5 Обучение руководителей и специалистов

1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации

локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

– руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

– работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденным работодателем.

2.6 Обучение при повышении квалификации в ИПК и ФПК

В соответствии с ГОСТ в учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации должны быть включены вопросы безопасности труда в объеме 10% общего курса обучения.

Программы обучения разрабатываются и утверждаются вышестоящими хозяйственными органами, учебными центрами, институтами, имеющими разрешение органов исполнительной власти по труду (в соответствии с типовыми программами), утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

Финансирование обучения необходимо предусмотреть в коллективном договоре.

2.7 Проверка знаний требований охраны труда

1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных

органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению 6 к Порядку обучения.

6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 7 к Порядку обучения.

7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

2.8 Обучение отдельных категорий застрахованных по охране труда

К указанной категории отнесены работники служб охраны труда, председатели и члены комитетов (комиссий) по охране труда, а также уполномоченные (доверенные) лица профессиональных союзов или трудовых коллективов.

Обучение проводится за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в пределах ассигнований на осуществление мероприятий по охране труда и финансировании научно-исследовательских работ по охране труда, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 11 февраля 2002 г. № 17-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2002 год».

Перечень обучающих организаций, осуществляющих обучение по охране труда указанных категорий застрахованных, предполагаемое количество обучаемых и объемы средств определяются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и направляются в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). Фонд направляет в свои региональные отделения перечень обучающих организаций с указанием сведений о количестве обучаемых. Финансирование обучающих организаций осуществляется в пределах средств на обучение, предусмотренных основными показателями бюджета Фонда по региональным отделениям, на основании договоров, заключенных между федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ведающими вопросами охраны труда, региональными отделениями Фонда и обучающими организациями.

Обучение указанной категории застрахованных осуществляется по программам, разработанным обучающей организацией, согласованным с соответствующими органами исполнительной власти, ведающими вопросами охраны труда, в соответствии с типовыми программами, утвержденными Минтрудом России.

Контроль за правильностью использования средств на обучение осуществляется региональными отделениями Фонда путем документальных проверок обучающих организаций.

3 Система пропаганды охраны труда

Цель пропаганды – убедить работающих в необходимости мер безопасности, помочь им в выработке сознательного отношения к правилам и нормам, заинтересовать в выполнении мероприятий, т.е. пропаганде охраны труда, в основном имеет воспитательное значение.

К структурным элементам системы пропаганды относятся:

- информационный фонд;
- источники;
- методы;
- учреждения;
- организационные формы;
- информационные и технические средства пропаганды.

Элементы взаимосвязаны между собой.

Информационный фонд пропаганды охраны труда – информация по охране труда, содержащаяся в материальных источниках информации (кино, магнитная пленка, грампластинки, бумага и т.д.).

Информация может быть: аудиовизуальной – кинофильмы, телепередачи и т.д.; визуальной – диапозитивы, диафильмы, фотоснимки, плакаты; аудиоакустической – радиопередачи, магнитофильмы.

Методы пропаганды базируются на способах и приемах – убеждение, разъяснение, влияние на сознание, чувства, поступки людей с целью выработки культуры безопасности.

Учреждения пропаганды – школы, техникумы, вузы, школы повышения квалификации, кабинеты по охране труда на предприятии, уголки охраны труда.

Организационные формы – лекции, семинары, доклады, выступления на производственных совещаниях или конференциях, радио и телепередачи, выставки по охране труда, экскурсии в передовые хозяйства, тематические вечера, организация уголков по охране труда.

Информационные средства – популярные брошюры, памятки, плакаты, требования и инструкции, стандарты ССБТ, кинофильмы, диафильмы, видеоманускрипты, диапозитивы и т.д.

4 Кабинет охраны труда и уголок охраны труда

Создание и организация работы кабинета по охране труда и уголков охраны труда производится в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда России от 17 января 2001 года № 7.

Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций – уголка охраны труда.

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

а) оказание действенной помощи в решении проблемы безопасности труда;

б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

в) пропаганда вопросов охраны труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководи-

теля и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных и производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации.

Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь, рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек – 24 кв. м, свыше 1000 человек – добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

5 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- основные сведения о системе обучения и пропаганды охраны труда и организации работы кабинета и уголка по охране труда;
- план проведения инструктажа по технике безопасности с использованием системного подхода на тему: «.....» (по заданию преподавателя);
- план-эскиз кабинета и уголка по охране труда.

Контрольные вопросы:

1. Характеристики элементов системы обучения по охране труда.
2. Рекомендации по проведению инструктажей по безопасности труда.
3. Характеристика документов, оформляемых в Порядке обучения по охране труда.
4. Организация работ, на которые требуется выдача наряда-допуска.
5. Характеристики элементов системы пропаганды.

6. Кабинет охраны труда: цели, направления работы, мероприятия, тематическая структура, организация работы, обязанности службы охраны труда в работе кабинета.
7. Уголок по охране труда.

Список литературы

1. ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. Кукин П.Н. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учебное пособие для вузов / П.Н.Кукин и др. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Высш. шк., 2001. – 319 с. :ил.
3. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Приложения

Приложение 1 (Рекомендуемое)

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рож- дения	Профес- сия, долж- ность инструк- струк- тируе- мого	Наименование производственно- го подразделения, в которое направ- ляется инструкти- руемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Личная карточка прохождения обучения

- подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

	Дата инструктажа										
	Цех (участок)										
	Профессия, должность инструктируемого										
	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый										
	Причина проведения внепла- нового инструктажа										
	Фамилия, инициалы должность инструкторирующе- го, допускающего										
							Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с...по...)	Стажировку прошел (подпись)	Знания проверил, допуск к работе произ- вел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Подпись	
			проведящего	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Приложение 3 (Рекомендуемое)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с...по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12

Приложение 4 (Образец)

НАРЯД-ДОПУСК № _____
на производство работ в местах действия опасных
или вредных факторов

Выдан «___» _____ 20__ г.

Действителен до «___» _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____

ф., и., о., должность

2. На выполнение работ _____
наименование работ, место и условия их выполнения

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства: _____

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия: Начало работ в ___ ч ___ мин. «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Окончание работ в ___ ч ___ мин. «___» _____ 20__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнять следующие мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1			
2			
3			

7. Наряд-допуск выдал

уполномоченный приказом руководителя организации, ф., и., о., должность, подпись

8. Письменное разрешение действующей организации (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности производства (в т.ч. строительного) согласованы _____

должность, ф., и., о., подпись уполномоченного представителя

действующей или эксплуатирующей организации

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешено приступить к выполнению работ _____
ф., и., о., должность, подпись, дата

10. Наряд-допуск продлен до _____
дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
дата, подпись

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
дата, подпись

Извлечение из СНиП 12-03-2001

Приложение 5 (рекомендуемое)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

наименование подразделения, организации

№ наряда-допуска	Дата выдачи	Краткое описание работ по наряду-допуску	На какой срок выдан наряд-допуск	Фамилия, имя, отчество, подпись, дата		Ф., и., о., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата
				выдавшего наряд-допуск	получившего наряд-допуск	

Наряд-допуск может быть выдан на одну смену или на весь период выполнения работ при непрерывном характере их выполнения с продлением для каждой смены и оформления на одного Ответственного производителя работ (Наблюдающего) с одной бригадой.

Продление наряда-допуска должен оформлять и осуществлять Допускающий к работе перед началом каждой смены.

Наряд-допуск должен выписываться в двух экземплярах и заполняться четкими записями чернилами.

Исправление текста не допускается.

Приложение 6

К Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ полное наименование организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя(руководителя) организации от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____

ф., и., о., должность

членов: _____

ф., и., о., должность

представителей «*»: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

ф., и., о., должность

органов местного самоуправления _____

ф., и., о., должность

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

ф., и., о., должность

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ наименование программы обучения по охране труда

в объеме _____

количество часов

№ п/п	Ф., и., о.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____

ф., и., о., подпись

Члены комиссии: _____

ф., и., о., подпись

Представители «**»: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

ф., и., о., подпись

органов местного самоуправления _____

ф., и., о., подпись

государственной инспекции труда субъектов Российской Федерации

ф., и., о., подпись

«*» Указываются, если участвуют в работе комиссии.

«**» Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 7
к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников организаций,
утвержденному Постановлением Минтруда России
и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29
(Лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

полное наименование организации

Удостоверение № _____

Выдано _____

ф., и., о.

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

наименование программы обучения по охране труда

в объеме _____ часов

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работни-
ков _____

наименование организации

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель комиссии _____

ф., и., о. подпись

Дата

М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф., и., о. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

наименование программы обучения по охране труда

в объеме _____ часов

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____

ф., и., о. подпись

Дата

М.П.

Практическая работа 4

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1 Цели работы:

1. Изучить методику расследования и учета несчастных случаев на производстве.
2. Получить практические навыки расследования несчастных случаев на производстве.

2 Методика расследования несчастных случаев на производстве

2.1 Актуальность и принципы организации расследования несчастных случаев на производстве

Актуальность квалифицированного расследования несчастных случаев на производстве (в дальнейшем – НС на производстве) обусловлена следующими моментами производственной деятельности:

1. НС на производстве является следствием воздействия на работающего опасных производственных факторов в определенных условиях. Поэтому знание условий и причин возникновения опасных факторов дает возможность разрабатывать меры не только по предупреждению повторного возникновения НС на данном рабочем месте, но и на других рабочих местах.

2. Формальным подтверждением факта НС на производстве является акт, составленный по форме Н-1. Акт формы Н-1 является юридическим документом для вступления в силу определенных законодательством прав пострадавшего и ответственности работодателя.

3. Качественное расследование исключает ошибки в определении ответственности руководителей в НС на производстве, степени вины пострадавшего, а следовательно, и суммы возмещения ущерба пострадавшему или в случае его смерти – родственникам.

4. Материалы расследования НС на производстве являются первичной информацией для изучения травматизма в сфере производства, служат основой планирования общегосударственной политики по сохранению жизни и здоровья трудящихся.

5. Совершенствование техники, технологии, организации труда с целью предупреждения НС на производстве, основанное на материалах научно-организованного расследования, способствует также повышению результатов социально-экономической деятельности.

При расследовании НС на производстве следует соблюдать следующие принципы:

- 1). Объективность и полнота расследования

Объективность расследования обеспечивается за счет выявления всего многообразия факторов производственной ситуации, непосредственно

предшествующей НС. Недопустимо использование субъективных соображений для объяснения причин, повлекших НС. Описание фактических обстоятельств во всем своем разнообразии позволяет в дальнейшем выявить действительные причины НС, которые на первый взгляд могут казаться второстепенными. При расследовании не должно быть второстепенных факторов, которые можно не принимать во внимание, ибо часто они, а не очевидные, являются тем материалом, который в наибольшей степени соответствует квалифицированному расследованию НС.

2). Своевременность и быстрота расследования

Необходимость соблюдения этого принципа обусловлена тем, что с течением времени информация об обстоятельствах НС по ряду причин может быть безвозвратно утеряна. Так, опрос свидетелей должен быть проведен, по возможности, сразу же после происшествия, т.к. человеческая память имеет свойство забывчивости, особенно незначимых на данный момент деталей, могут появиться и корыстные мотивы у лиц, причастных к НС. Обстановка на рабочем месте не может долго сохраняться, если она создает угрозу для жизни и здоровья окружающих – это также требует быстроты расследования.

3). Соответствие участников расследования квалификационным требованиям.

Право участия в расследовании НС должно быть подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими о квалификации членов комиссии, представителей надзора и контроля, экспертов и других лиц.

2.2 Квалификация несчастных случаев

Расследование НС на производстве регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73.

Настоящее Положение устанавливает, с учетом статей 227–231 Трудового кодекса и особенностей отдельных отраслей и организаций, обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета НС на производстве, происходящих в организациях и у работодателей – физических лиц с различными категориями работников (граждан).

Под несчастным случаем понимаем внезапное непреднамеренное нарушение существовавшего ранее биологического или психофизиологического равновесия организма человека под воздействием опасного фактора ненормально функционирующей системы деятельности.

Расследуются и подлежат учету как НС на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожения; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения,

нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, - повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть работника при условии, что эти события квалифицируются как НС на производстве.

НС происходят не только в области производственной деятельности, но и при выполнении домашней работы, на отдыхе и т.д. Если НС признается происшедшим на производстве, то это влечет за собой вступление в силу определенных законодательством прав пострадавшего, ответственность работодателя, органов страхования. Поэтому и возникает необходимость в квалификации НС – определение по совокупности условий принадлежности НС к категории производственных.

В соответствии с ГОСТ 12.0.002.–80 «ССБТ. Термины и определения» НС на производстве – это случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Из определения следует, что одним из условий отнесения НС к категории производственных является воздействие на работающего производственного фактора. Например, в приступе эпилепсии работник ушиб голову при падении на бетонный пол. Это НС на производстве, т.к. нетрудоспособность работника наступила не в связи с заболеванием, а в результате травмы головы под воздействием производственного фактора.

Очень сложной задачей является квалификация НС, если связь его с производственными факторами выражена не явно. Например, рабочий много лет занимался подъемом тяжестей. Однажды, при очередном подъеме он почувствовал резкую боль в спине и не смог разогнуться из-за травмы позвоночника. Комиссия при квалификации данного НС должна обосновать свое решение на основании показаний очевидцев, потерпевшего, лечащего врача о связи потери трудоспособности с производственными факторами.

Следующим условием является исполнение работником трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица. При этом не имеет значения, был ли издан приказ о приеме на работу или нет, принят ли работник на определенный или неопределенный срок, на постоянную, временную или сезонную работу, или работу по совместительству (ст. 61. Трудовой кодекс РФ). С учетом этого условия НС, происшедший с лицом, случайно оказавшимся на территории организации, не относится к категории НС на производстве.

В Трудовом Кодексе РФ и Постановлении Минтруда РФ № 73 содержатся дополнительные условия отнесения НС к категории НС на производстве.

В соответствии с указанными документами квалифицируются как НС на производстве не только НС, происшедшие с работниками при исполне-

нии ими трудовых обязанностей или работ, при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, но и НС, происшедшие при осуществлении действий, совершаемых в интересах работодателя (его представителя) или направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера. Например, в выходной день работник хозяйства, собиравший грибы в лесу, помогал водителю забуксовавшего автомобиля, принадлежащего этому предприятию, и при обрыве троса получил травму ноги. Такой случай следует квалифицировать как НС на производстве, расследовать и учитывать.

Следующим условием отнесения НС к производственным является фактор времени и места происшествия.

Расследованию и учету подлежат НС, если они произошли в течение рабочего времени (в том числе установленных перерывов), во время следования на рабочее место или с рабочего места, в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и по окончании работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни. К НС на производстве относятся также случаи, если они произошли с работником во время:

- следования к месту служебной командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;
- во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком.

Под местом происшествия понимается территория организации, другие объекты и площади, закрепленные за организацией на правах владения или аренды, либо в ином месте работы, нахождение в которых обусловлено трудовыми отношениями с работодателем или действиями в его интересах.

Нередко возникает вопрос, как расследовать и учитывать НС, если он произошел на территории предприятия, но значительно позже окончания смены. Такой НС должен расследоваться и учитываться актом по форме Н-1, даже если после окончания смены прошло больше времени, чем требуется для приведения в порядок рабочего места.

Следует установить причину задержки (не противоречащую правилам трудового распорядка) и обратить внимание администрации на принятие мер, исключающих нахождение работников на предприятии без производственной или общественной необходимости.

Не считается НС на производстве случай, происшедший с работником, когда он находился на предприятии в выходной или праздничный день

без надобности, в каких-либо личных целях, например, чтобы заточить лопату.

Не является связанным с производством НС, если он произошел с работником, пришедшим на предприятие в свободный от работы день или смену, например, для получения заработной платы или за путевкой в профилакторий и т.п.

Не считается НС на производстве случай, происшедший с работником во время обеденного перерыва, например, при игре в волейбол.

Когда НС происходит вне территории, имеет значение, чем занимался пострадавший. Если он выполнял свои обязанности или задание руководителя работ, то НС подлежит расследованию и учету в общем порядке. Например, НС произошел с рабочим предприятия, который по заданию начальника цеха ремонтировал тротуар на улице, ведущей к предприятию. Данный случай произошел не на территории предприятия, а за его пределами, но при выполнении рабочим поручения руководителя, поэтому он должен квалифицироваться как НС на производстве.

Для работников ряда профессий и специальностей невозможно четко ограничить территорию или место их работы, например, для линейных мастеров по обслуживанию электролиний, линий связи, почтальонов и т.д. Поэтому при квалификации НС, происшедших с этими работниками, имеет значение не столько место происшествия, сколько тот факт, выполнял ли пострадавший именно в этот момент задание администрации предприятия.

Условием признания НС, происшедшего при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве является факт его принадлежности работодателю или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем. Поэтому при НС, происшедших в пути на работу или с работы, важно выяснить на каком транспорте ехал пострадавший. Например, автобус организации, доставлявший работников к месту работы, столкнулся с автомобилем «Жигули», принадлежавшем одному из работников этого же хозяйства. В результате аварии пострадал один из работников, ехавший в автобусе, и работник, ехавший в личном автомобиле. НС на производстве при таких обстоятельствах будет считаться только для работника – пассажира автобуса.

При условии использования личного транспортного средства в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома НС расследуется и учитывается как НС на производстве.

Расследовать нужно, но по решению комиссии можно не считать НС на производстве и не учитывать:

- смерть, наступившую вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденную в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерть, единственной причиной которой послужило (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушением технологического процесса, где используют технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества. Если в результате расследования будет установлено, что травму получил работник, находившийся в состоянии алкогольного опьянения, но отсутствует связь между причиной увечья с его состоянием, то НС следует признать НС на производстве. К числу таких случаев, например, может быть отнесена травма, полученная вследствие аварии из-за неисправности автомобиля, работником, сопровождавшим груз и находившимся в состоянии опьянения;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление). Решение о квалификации НС, происшедшего при совершении пострадавшим действий, содержащих признаки уголовного правонарушения, принимается комиссией с учетом официальных постановлений (решений) правоохранительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения (решений) председателем комиссии оформление материала расследования НС временно приостанавливается.

В связи с переходом на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний появилась необходимость в понятии «страховой случай» и соответствующей их квалификации.

Признание НС страховым влечет возникновение обязательств страховщика осуществлять обеспечение по страхованию (ФЗ № 125-ФЗ).

Трудовой кодекс дает следующую трактовку страхового случая. «Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Таким образом, понятие «страховой случай» более узкое, чем понятие «несчастный случай на производстве».

Для признания НС на производстве страховым случаем необходимо установить, что НС произошел:

- в организации – страхователе (нанимающей граждан и уплачивающей страховые взносы);
- с физическим лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев;
- с работником, выполняющим работу на основании трудового договора (контракта) заключенного со страхователем;
- с работником, выполняющим работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь уплачивает страховщику страховые взносы.

Кроме того, обязательным условием квалификации НС как страхового являются:

- застрахованный в момент НС исполнял правомерные действия, обусловленные трудовыми отношениями с работодателем;
- его нахождение в месте происшествия объяснялось исполнением трудовых обязанностей;
- имеется причинно-следственная связь между полученными повреждением здоровья с условиями его производственной деятельности, а также опасными и вредными производственными факторами.

Только наличие комплекса вышеуказанных условий дает право квалифицировать НС на производстве как страховой, влекущий для страховщика обязательства по страховому обеспечению в соответствии с Федеральным законом № 125.

2.3 Организация расследования НС на производстве

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследование НС на производстве можно рассматривать как процесс, условно состоящий из следующих этапов:

- подготовительные работы;
- установление факта НС на производстве;

- выявление обстоятельств;
- установление причин;
- разработка мер безопасности.

В соответствии с нормативными документами пострадавший или очевидец НС извещает непосредственного или вышестоящего руководителя. Непосредственный руководитель обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу им уполномоченному о происшедшем НС;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования НС обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку, для чего составить протокол осмотра, схему (эскизы) места происшествия, сфотографировать или записать на видеопленку. Указать точное расположение оборудования, пострадавшего до и после происшествия. При необходимости руководитель работ, для сохранения обстановки на рабочем месте, должен организовать охрану места происшествия, удалить всех посторонних лиц.

Если НС произошел с лицом другой организации, руководитель направляет в эту организацию сообщение о НС и необходимости участия полномочного представителя организации, направившего это лицо, в расследовании НС. Факт сообщения необходимо документально подтвердить. О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщает также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации. Работодатель обязан немедленно проинформировать о НС на производстве родственников пострадавшего.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

На основании предварительной информации о НС (сведений о пострадавшем, характере травмы и состоянии пострадавшего, связи с выполнением трудовых обязанностей и т.д.), работодатель принимает решение о создании комиссии по расследованию НС на производстве. Комиссия создается в составе не менее трех человек. В состав комиссии включается специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представитель работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа. Например, член комитета (комиссии) по охране труда из числа представителей работников или уполномоченное (доверенное) лицо профсоюзной организации или трудового коллектива по охране

труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел НС, в состав комиссии не включается.

Если НС на производстве произошел с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, то в состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании НС на производстве, происшедшего с работником.

Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

В расследовании НС на производстве, происшедшего у работодателя-физического лица, принимают участие указанный работодатель или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться на договорной основе.

При расследовании НС в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места НС и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании НС у работодателя – физического лица необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

Расследование НС на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех дней.

НС на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

Произойти это может, например, когда работник в связи с незначительностью травмы не придавал должного значения этому факту (удар не сопровождался резкими болями), когда у работника отсутствовала возможность немедленно сообщить об этом администрации или обратиться за медицинской помощью, когда работник, желая воспользоваться материальным преимуществом оплаты листа нетрудоспособности в связи с травмой на производстве, выдает бытовую травму за производственную.

Необходимо иметь в виду, что в настоящее время срок давности подачи заявления законодателем не определен. Независимо от срока давности проводится расследование при выявлении скрытого НС на производстве, при поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего, при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия. Проводит расследование государственный инспектор по охране труда самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора. Заключение государственного инспектора по охране труда является обязательным для работодателя.

На основании собранной информации комиссия устанавливает обстоятельства и причины НС, квалифицирует НС, определяет круг лиц, допустивших нарушения требований безопасности труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, определяет степень вины пострадавшего, предлагает меры по устранению причин и предупреждению НС на производстве.

По каждому НС на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника, в соответствии с медицинским заключением, на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о НС на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке соответствующего субъекта Российской Федерации.

Следует ли оформлять НС актом формы Н-1, если дни нетрудоспособности после НС на производстве пришлись на выходные дни, т.е. на нерабочий период? В этом случае акт по форме Н-1 должен быть составлен и учтен. Ведь составление акта преследует цель не только учесть потери рабочего времени и выплатить пособие пострадавшему, но и зафиксировать факт травмы и разработать меры по предупреждению повторения НС. В дальнейшем может возникнуть необходимость установления инвалидности по трудовому увечью, возмещения ущерба, причиненного здоровью пострадавшего.

Если НС на производстве произошел с работником сторонней организации (работодателя - физического лица), то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами расследования направляются работодателю, работником которой является (являлся пострадавший), третий экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел НС.

При НС на производстве с застрахованным лицом составляется дополнительный экземпляр акта формы Н-1.

Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается руководителем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Работодатель в 3-дневный срок, после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при НС на

производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию).

Второй экземпляр акта, вместе с материалами расследования НС на производстве, хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент НС на производстве.

При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 работодатель (его представитель) в трехдневный срок направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

Акты о расследовании НС, квалифицированные по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет.

Копии актов о расследовании указанных НС и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда.

В случае ликвидации организации или прекращения работодателем - физическим лицом предпринимательской деятельности, до истечения установленного срока хранения актов о происшедших НС на производстве, оригиналы, указанных актов, подлежат передаче на хранение правопреемнику, а при его отсутствии, соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации НС на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Каждый НС на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Результаты расследования каждого НС рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение НС на производстве.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по НС со смертельным исходом – в течение месяца по завершению расследования) работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение (по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме) о последствиях НС на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения НС.

О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

О НС на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель (его представитель) направляет в течение суток после получения сведений об этом извещение в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные органы и территориальные органы надзора, а о страховых случаях – в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета НС на производстве, непризнание работодателем НС как происшедшего на производстве, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

В случае решения в пользу пострадавшего, работодатель обязан составить новый акт по форме Н-1. Подача работодателем жалобы, на решение указанных органов, не является основанием для его неисполнения.

2.4 Особенности организации расследования группового НС на производстве (2 и более человек), тяжелого НС на производстве, НС со смертельным исходом

Тяжесть НС на производстве определяется по схеме, утверждаемой Минздравом России по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Особенности расследования НС на производстве данной категории обусловлены тяжестью их последствий для пострадавших и организации, необходимостью проведения большого объема работ по выявлению обстоятельств и причин, предупреждению повторных подобных происшествий.

Поэтому работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток обязаны сообщить о НС, происшедшем в организации:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия НС;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел НС;
- в территориальные объединения организаций профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если НС произошел в организации (на объекте, подконтрольном этому органу);
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от НС на производстве и профессиональных заболеваний.

Физическое лицо также сообщает о НС в данные органы за исключением органов исполнительной власти по ведомственной принадлежности и территориального объединения профсоюзов.

О случаях острого отравления с тяжелым исходом работодатель или уполномоченное им лицо сообщает также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации. Форма сообщения установлена Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Для расследования групповых НС, относящихся к категории тяжелых или со смертельным исходом, создается комиссия в составе:

- лица, входящие в состав комиссии по расследованию НС, которые не являются групповыми и не относятся к категории тяжелых или со смертельным исходом;
- государственный инспектор по охране труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения организации профсоюзов.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего, его родственников) в расследовании НС может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны, по требованию доверенного лица, ознакомить его с материалами расследования.

Если НС явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, в состав комиссии включаются также представитель территориального органа Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности.

Образует комиссию и утверждает ее состав работодатель, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда.

При НС, происшедших в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Федерального горного и промышленного надзора России, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа и возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом НС, с числом погибших 5 и более человек, в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда, Федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора – руководитель этого территориального органа.

При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек, расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

Расследование группового НС на производстве, тяжелого НС на производстве и НС на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. На основании результатов расследования НС на производстве указанной категории, комиссия формирует следующие документы:

- а) приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию НС;
- б) документы, подтверждающие извещение о НС на производстве;
- в) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото или видеоматериалы места происшествия;
- г) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- д) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- е) протоколы осмотров, опросов пострадавших, очевидцев НС и должностных лиц;
- ж) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- з) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если НС произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных органов об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

Для работодателя - физического лица перечень перечисленных материалов определяется председателем комиссии, проводившим расследование.

На основании собранной информации комиссия составляет, кроме акта формы Н-1, акт о расследовании группового НС на производстве, тяжелого НС на производстве, НС на производстве со смертельным исходом (приложение 2 к практической работе 4).

При групповом НС на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Председатель комиссии в трехдневный срок, после утверждения документов и материалов расследования НС на производстве, направляет их в прокуратуру, в которую сообщалось о НС на производстве.

Копии указанных документов направляются в соответствующую государственную инспекцию труда, территориальный орган соответствующего государственного надзора – по несчастным случаям происшедшим в подконтрольных им организациях (на объектах).

Копии актов о расследовании групповых НС на производстве, тяжелых НС на производстве, НС на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда и орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности, для анализа состояния и причин производственного травматизма и разработки предложений по их профилактике.

2.5 Расследование обстоятельств несчастного случая на производстве

От полноты расследования обстоятельств НС зависит правильность определения его причины и принятия решений по предупреждению травматизма. При расследовании обстоятельств необходимо иметь в виду, что именно они создают опасную ситуацию, предшествуют НС, порождают причину НС.

Опасная ситуация складывается из опасных состояний элементов, опасных действий и опасного взаимодействия, поэтому при расследовании обстоятельств НС необходимо выявить опасные факторы, относящиеся к элементам системы «Ч–М–С» и организации взаимодействия, которые могли или послужили причиной НС.

В соответствии с таким подходом, исследуя человеческий фактор обстоятельств НС, следует обратить внимание на биологическое, психофизическое состояние работника, его социальное качество, степень обученности правилам безопасности, профессиональную квалификацию, выполняемую операцию, его действия и приемы при выполнении работы, использовались ли СИЗ, согласованность действий с другими рабочими, если работы выполнялись совместно.

При описании работы в акте о НС, необходимо указать именно тот элемент работ, при котором возникла травма. Нет надобности, например, писать: «при ремонте заднего моста автомобиля», «при техническом обслуживании трактора МТЗ-82», что составляет установленный ряд операций. Следует указать конкретную операцию, при которой произошел НС. Например, «при установке ступицы заднего моста на балку», «при смазке подшипников карданного вала» и т.д.

При описании приемов, которые применял пострадавший при выполнении элементов работы, необходимо указать, в чем заключался опасный

прием работы, если он сопутствовал возникновению НС (чем нанесена травма, характер травмы и пораженная часть тела). Необходимо также указывать положение (позу), в котором находился пострадавший в тот момент, когда произошел НС, а также после этого.

Недопустимо записывать в акт предположения и догадки. Например, нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения может быть зафиксировано в акте только по результатам медицинского заключения учреждения, имеющего право на проведение освидетельствования.

К обстоятельствам технического характера относятся: исправность техники, оборудования, инструмента; технологический режим, расположение оборудования, напряжение в электросети.

Следует зафиксировать марку, тип, номер и год выпуска, если речь идет, например, о станке. Дать характеристику используемого сырья и качества используемых материалов.

Характеризуя производственную среду, обратить внимание на показатели микроклимата, запыленности, загазованности, наличие шума, вибрации, освещения, состояние социально-психологического климата в коллективе, наличие санитарно-бытовых помещений, состояние зданий и сооружений.

Обстоятельства организационного характера: наличие технического и технологического контроля, контроля за безопасным выполнением операций со стороны руководителя работ, организация обучения, допуска к работе, проведения предрейсового медосмотра, выдача приспособлений, средств защиты, распределение работников по рабочим местам, наличие инструкции по технике безопасности, технологических карт на производство работ, схем движения транспорта, организация режима труда и отдыха.

При расследовании не должно быть второстепенных обстоятельств, которые можно не принимать во внимание, ибо часто они, а не очевидные (выпуклые), являются тем материалом, который служит квалифицированному определению причины НС.

Как бы не были разнообразны обстоятельства, при которых произошел НС, для их установления, практически всегда, необходимо:

1. Произвести осмотр места происшествия.
2. Опросить свидетелей и пострадавшего.
3. Изучить документацию.
4. Провести расчеты, анализы, эксперименты, экспертизу.

Эти действия не обязательно должны протекать в той последовательности, в которой указаны. Выбор исследовальности зависит от конкретной обстановки, в которой произошел НС и характера НС.

Задачей осмотра места происшествия является определение состояния и положения предметов на месте происшествия, чтобы по ним, в совокупности с другими факторами (физическими, психофизиологическими и др.) установить механизм происшествия. Осмотр места происшествия прово-

дится немедленно, и если это невозможно, то принимаются меры по сохранению той обстановки на рабочем месте, которая возникла в момент НС. Изменения обстановки места происшествия не только затрудняют установление обстоятельств, но часто вообще не позволяет их выявить.

Изменить обстановку НС разрешается только в очень ограниченных и совершенно определенных ситуациях, а именно: когда сохранение обстановки угрожает жизни и здоровью окружающих; может вызвать аварию, пожар, обрушение; делает невозможным продолжать непрерывный технологический процесс, вызвать прекращение работы для значительного числа работников.

Трудность осмотра заключается в том, что еще неизвестно, что имеет и что не имеет отношение к НС. Поэтому, целесообразно составить примерный первоначальный план осмотра, который по ходу осмотра будет постоянно уточняться и расширяться.

Конкретная производственная обстановка обычно подсказывает, с чего необходимо начать осмотр и какие вопросы необходимо выявить при этом. Но в любом случае, первоначально следует выявить травмирующий фактор и его характеристики.

Именно для этого выясняется характер травмы и действия пострадавшего.

Особенно подробно при осмотре устанавливается состояние машин и механизмов, технических средств защиты, обрабатываемых материалов, технологии выполняемой работы, состояние устройств производственной санитарии и параметры производственной среды.

С этой целью, в обязательном порядке, составляется схема места НС, делается эскиз или чертеж деталей, узлов или механизмов, которые имеют отношение к обстоятельствам возникновения НС.

Для наглядности целесообразно сделать фотоснимки места происшествия, количество которых обуславливается обстоятельствами НС.

При выборе объекта для фотосъемки необходимо руководствоваться тем, что фотографии должны быть дополняющим материалом и помогать в расследовании обстоятельств, а не просто отражать общую картину рабочего места.

Если к причинам травмы имеют отношения детали машин и механизмов, инструмент и приспособление, дефекты ограждающих устройств, то они должны быть показаны на фотографии крупным планом.

В большинстве случаев осмотр места происшествия не дает всей информации, необходимой для выяснения причин НС и виновных в нем лиц, поэтому необходимым элементом расследования является опрос пострадавшего и свидетелей.

По возможности необходимо опросить следующий круг лиц: пострадавшего, руководителей работ и других должностных лиц, имеющих отношение к охране труда на предприятии, очевидцев происшествия.

Опрос следует начинать как можно раньше, пока связанные с НС обстоятельства свежи в памяти свидетелей.

Следует иметь в виду, что вскоре после того, как НС произошел, важные детали в показаниях свидетелей могут быть преднамеренно или случайно искажены или даже забыты. Целесообразно показания свидетелей фиксировать в письменной форме. Важным аспектом является вопрос достоверности выявленных при опросе данных. Если сведения собираются путем личных бесед со свидетелями, то это нарушает объективность показаний, поскольку здесь действует эффект внушения личного мнения специалиста свидетелю. Поэтому собранные таким путем сведения могут оказаться противоречивыми.

Свидетелей никогда не следует опрашивать группой. Нельзя обращаться к ним с просьбой высказать свое мнение о причинах НС, от них требуется описание обстоятельств, условий, фактически имевших место до происшествия и в момент НС. Лицо, проводящее опрос, всегда должно остерегаться опасности получения ложных сведений от свидетелей, испытывающих определенное чувство вины в НС.

При опросе пострадавшего необходимо попросить его изложить обстоятельства, при которых произошел НС: время и место происшествия; операцию, которую он выполнял, в каком положении он находился, какие использовал приспособления и СИЗ, какие нарушения безопасности он заметил; кто, когда, где и как его обучали и инструктировали по технике безопасности.

При опросе руководителей необходимо выявить: какие обязанности на них возложены по обеспечению безопасного ведения работы и как они выполнялись до того, как произошел НС; какие меры предпринимались для предотвращения возможности НС, для предупреждения нарушений требований безопасности труда, особенно тех, из-за которых произошел НС.

При опросе очевидцев устанавливают время и место, где они находились в момент НС, что в это время делали, что видели или слышали на момент НС, как вел себя пострадавший до НС, в момент НС.

Круг вопросов, которые следует выявить у свидетелей, зависит от особенностей конкретного НС, поэтому имеет смысл предварительно составить перечень вопросов и схему опроса. Иногда первые показания свидетелей (особенно потерпевшего), полученные сразу же после НС, могут быть неполными, искаженными под воздействием эмоций. Поэтому, по истечении некоторого времени, некоторые вопросы следует уточнить, перепроверить, дополнить. Необходимость в дополнительном опросе может возникнуть и по ходу расследования.

2.6 Расследование причин НС на производстве

Представление производственной деятельности в виде системы «Ч–М–С» позволяет сделать вывод, что функционирование ее (опасное или

безопасное) зависит от способа организации взаимодействия элементов, т.е. как от самих элементов по одному, так и в совокупности.

В связи с этим, причины НС можно разделить на 4 группы: индивидуальные (человеческие факторы), технические, санитарно-гигиенические, организационные.

Индивидуальные причины: профессиональная неспособность, обусловленная функциональными изменениями в организме, изъяны органов чувств, дефекты координации движения, эмоциональная неуравновешенность, пристрастие к алкоголю, неудовлетворенность работой, физическое и психическое утомление, неопытность, неосторожность, незнание правил безопасности, невыполнение правил, неприменение СИЗ, травмоопасные действия, нарушение трудовой и производственной дисциплины, склонность к риску, психологическая несовместимость.

Технические причины: конструктивные недостатки производственного оборудования, приспособлений, инструментов, отсутствие или несовершенство технических устройств безопасности, органов управления, нарушение конструкций производственного оборудования, технических средств защиты, неудовлетворительное состояние зданий и сооружений и их элементов, обрушение крыш, стен, потолков, несовершенство технических процессов, отсутствие подъемно-транспортных средств, несоответствие средств механизации и т.д.

Санитарно-гигиенические причины: недостаточная освещенность, ненормальные метеорологические условия, запыленность и загазованность, повышенный шум и вибрация, отсутствие или неисправность средств обеспечения санитарно-гигиенических условий труда.

Организационные причины: отсутствие необходимой технической документации, организация работы с нарушением правил эксплуатации, технологии процессов, отсутствие надзора и контроля, допуск к работе без медицинского освидетельствования, использование не по специальности и отсутствие обучения по технике безопасности, необеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, нарушение режима труда и отдыха, отсутствие ответственных за безопасное ведение работ, не проведение планово-предупредительных освидетельствований, ремонтов и т.д.

Одно из основных требований при расследовании причин НС – причина должна вытекать из обстоятельств. Однако при расследовании это требование иногда не выполняется.

Например, «Водитель П. решил проверить уровень масла в двигателе автомобиля. Открыл капот, склонился над двигателем. В этот момент порывом ветра сорвало капот с фиксатора, и голова водителя П. была травмирована падающим капотом». Причина – неосторожность водителя. Надо было разобраться исправен ли фиксатор капота автомобиля.

Другой пример: «Слесарь М. без разрешения мастера участка обрабатывал на заточном станке вороток. Вследствие большого зазора между кра-

ем подручника и рабочей поверхностью круга, вороток затянуло между подручником и кругом станка, вырвало из рук слесаря М., при этом, второй конец воротка травмировал живот». Причина – бесконтрольность со стороны мастера за работой слесаря М. В данном случае, причина не вытекает из обстоятельств, т.к. вполне ясно, что основными причинами НС явилось отсутствие на заточном станке устройства «ключ–марка» и большой зазор между подручником и рабочей поверхностью круга.

Причин НС может быть несколько, но одна из них является основной, а другие – сопутствующими.

Приведенные примеры свидетельствуют, что определение причин НС затрудняется неоднозначностью их в происхождении НС; как правило, НС происходит по ряду взаимосвязанных индивидуальных, технических и других причин; сложностью выделения основных и сопутствующих, явных и неявных причин. Поэтому возникает необходимость в организации процесса определения причин, в применении специального инструмента.

Анализ причин НС должен включать в себя следующие этапы:

1. Выявление всех причин, следствием которых является НС.
2. Установление взаимосвязи тех причин, которые непосредственно привели к НС.

Определение основной причины, вызвавшей НС.

Для удобства анализа причин НС рекомендуется графически изобразить, начиная с первых звеньев причинной связи, те сбои в функционировании системы, которые привели к НС. В результате прорисовывается вся схема предшествующих НС событий. Воспроизведение цепи предшествующих событий, прямо или косвенно послуживших причиной НС, представляется схемой, называемой «деревом причин».

Составление «дерева причин» начинается с последней стадии событий (НС) и по каждому зарегистрированному предшествующему событию последовательно ставятся следующие вопросы:

- каким предшествующим событием Х, было, непосредственно, вызвано последующее событие Y;
- достаточно ли было одного лишь события Х, чтобы вызвать событие Y;
- если нет, то какие другие предшествующие события ($X_1, X_2, X_3 \dots X_n$) также необходимы, чтобы непосредственно вызвать событие Y.

Эти вопросы помогут выявить три вида логических связей в последовательности событий (рис. 1).

Логическая согласованность «дерева причин» контролируется путем постановки следующих вопросов, применительно к каждому предшествующему событию:

- если бы событие Х не произошло, могло бы произойти, тем не менее, событие Y;
- было ли необходимым и достаточным само по себе событие Х для того, чтобы произошло событие Y.

Сам факт составления «дерева причин» вынуждает продолжать сбор информации и проведения дальнейшего анализа, пока не будут определены истинные причины НС.

Рассмотрим конкретный НС (по данным М. Монто).

Во дворе предприятия водитель грузовой автомашины готовился к сцеплению прицепа с тягачом. Операция осложнилась из-за различной высоты тягача и прицепа, и водитель спустился вниз, чтобы выяснить причину затруднений, забыв поставить машину на тормоз. Кроме того, это был не тот тягач, который обычно работал с этим прицепом. Когда водитель находился между прицепом и тягачом, тягач, с работающим двигателем, скатился назад по небольшому уклону и придавил водителя к раме прицепа.

Схема «дерева причин», для этого случая, приведена на рис. 2.

Рассмотрим еще один НС (по данным В.И. Пушина).

При строительстве складского помещения устанавливали ферму. Монтажник использовал для подъема на колонну металлическую приставную лестницу без верхней площадки. Находясь на высоте, он не закрепился предохранительным поясом. Ввиду болезни крановщика, на кране работал машинист с другого аналогичного крана. Новый крановщик не знал, что на кране плохо работает контроллер. При резкой подаче фермы машинист крана сбил лестницу с находившимся на ней монтажником. Работа проводилась в вечернее время при плохом освещении и в отсутствии мастера. Схема «дерева причин» этого НС показана на рис. 3.

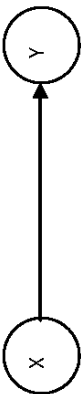
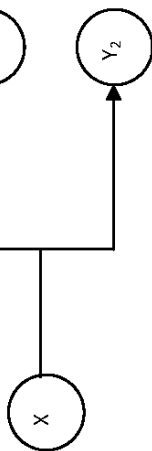
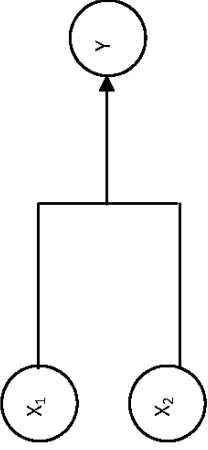
При заполнении пункта «Причины несчастного случая» в акте формы Н-1 следует указать конкретные нарушения норм и правил безопасности; формулировать причину надо четко, технически грамотно и в соответствии с правилами безопасности труда; изложение причины нельзя подменять ссылкой на пункты и параграфы нормативных документов, в первую очередь следует определить основную причину, а сопутствующие излагать последовательно в зависимости от их значимости.

2.7 Мероприятия по устранению причин НС на производстве

Определение и планирование мероприятий по устранению причин НС является завершающим этапом расследования.

Мероприятия должны включать в себя следующее:

- меры по предупреждению повторного возникновения НС на данном рабочем месте;
- меры по предупреждению аналогичных НС на других рабочих местах;
- меры по устранению последствий происшествия НС, если таковые имелись.

Характеристика	Последовательность	Разделение	Сочетание
Определение	Предшествующее событие Y имеет одну непосредственную причину X	Два или более предшествующих события Y_1, Y_2 имеют одну причину X	Предшествующее событие Y имеет более чем одну причину X_1, X_2
Представление			
Свойство	Событие X является необходимым и достаточным для появления события Y	Событие X является необходимым и достаточным для появления события Y_1 и Y_2	Каждое из предшествующих событий X_1 и X_2 необходимо для появления события Y и не одно из них не является достаточным: необходимо их сочетание.

Пример:

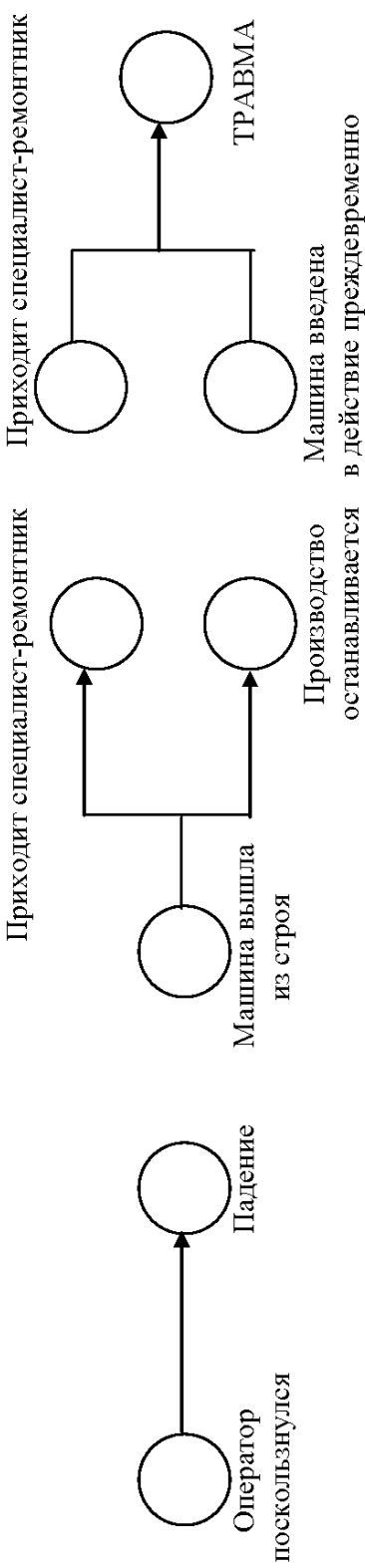


Рис.1. Виды логических связей

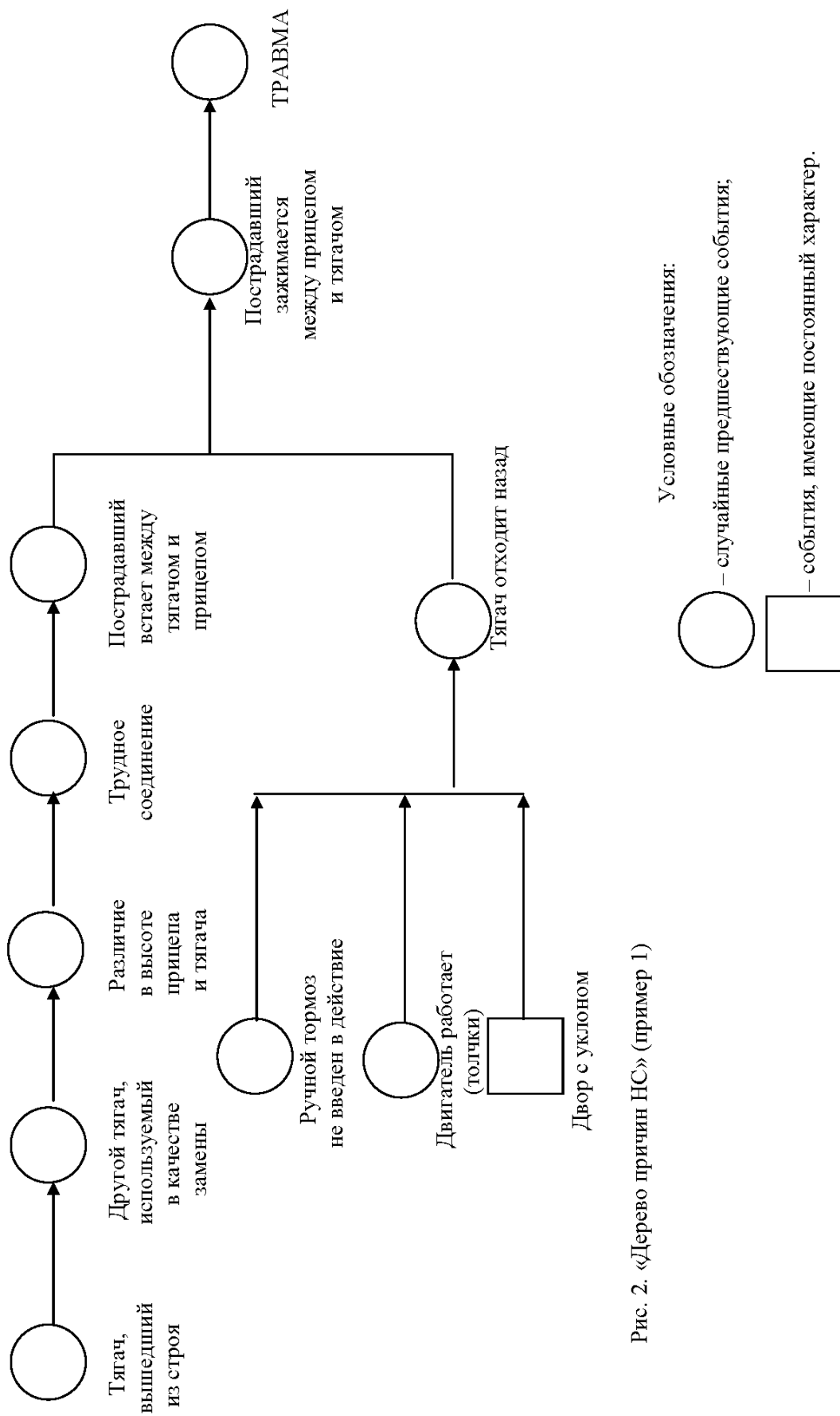


Рис. 2. «Дерево причин НС» (пример 1)

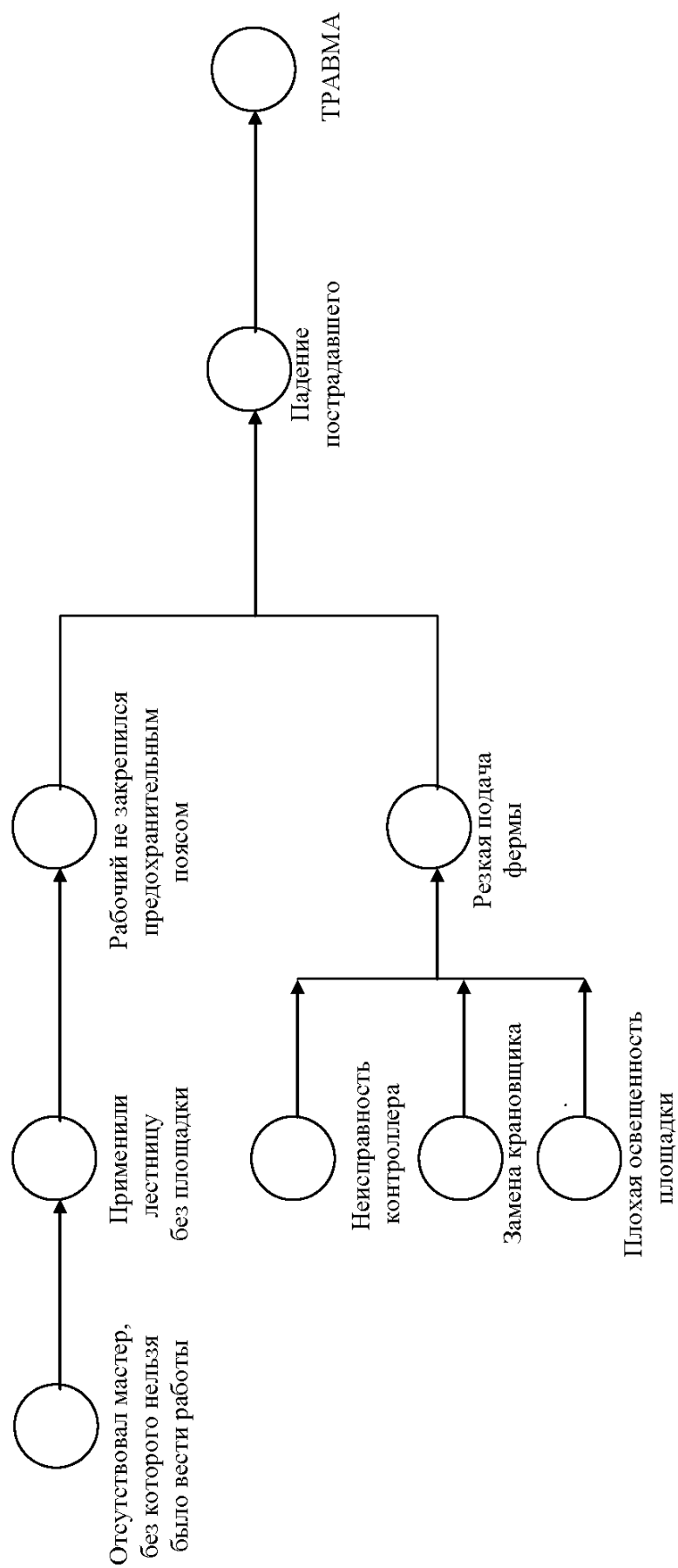


Рис. 3. Схема «дерева причин» (пример 2)

Между обстоятельствами, причинами НС и мероприятиями должна быть логически обусловленная взаимосвязь – из обстоятельств выявляется и формируется причина, из причины вытекают мероприятия.

Анализ актов Н-1 показывает, что иногда полно определяют обстоятельства, правильно вскрываются причины, а мероприятия намечаются без связи с причинами.

Например, «Водитель С. при выходе из кабины поскользнулся на подножке кабины, упал и травмировал коленный сустав.

Причина – износ шипов подножки кабины автомобиля.

Мероприятия – провести внеплановый инструктаж с водителем. Из обстоятельств и причин данного НС ясно, что внеплановый инструктаж не предупредит подобные травмы, если шипы подножек будут оставаться изношенными. Поэтому, в мероприятиях следовало бы записать: «Проверить состояние подножек кабин всех автомобилей и при необходимости наварить на них новые шипы» (по данным В.П. Могила).

При определении мероприятий нередки случаи увлечения общими фразами и администрированием. Предусматривается обсуждение причин НС в коллективе (что, конечно, способствует предупреждению аналогичных НС), однако без технических и организационных мероприятий цель не будет достигнута.

Требуемого эффекта не достичь, если ограничивать профилактические мероприятия такими мероприятиями, как «довести до сведения», «обсудить» и т.п. Недопустимо в актах записывать: «Издать приказ по предприятию», «Разработать план мероприятий».

При разработке мероприятий по предупреждению НС необходимо учитывать следующие общие требования: в акте должны указываться конкретные мероприятия по устранению причин НС, мероприятия должны быть обусловлены обстоятельствами и причинами НС, мероприятия должны быть направлены, в первую очередь, на ликвидацию нарушений требований безопасности труда, должны излагаться конкретно и технически грамотно; вначале следует записать наиболее важные мероприятия; в обязательном порядке должны быть указаны конкретные исполнители и сроки выполнения намеченных мероприятий.

Все предупредительные меры, в соответствии с обусловленностью их причинами НС, можно разделить на следующие группы: индивидуальные, технические, санитарно-гигиенические, организационные.

Мероприятия должны быть направлены на предотвращение воздействия на человека физических, химических, биологических и психофизиологических опасных и вредных производственных факторов.

На практике не все предшествующие события имеют одинаковое значение для предотвращения НС, поэтому целесообразно составить перечень предшествующих событий, которые требуют принятия возможных и реальных предупредительных мер. Если перечень слишком велик, необходимо

провести отбор. Правильность такого отбора вероятна в том случае, если он осуществляется путем обсуждения с учетом мнения людей, имеющих отношение к реализации предупредительных мер.

Выбор мероприятий необходимо производить с учетом следующих соображений:

- не все предшествовавшие НС события имеют равное значение для предотвращения аналогичных случаев. Нужно выбрать те причины, по которым можно принять реальные предупредительные меры;
- эффект предлагаемого мероприятия должен быть достаточно долгосрочным. Например, проведение внепланового инструктажа с рабочими может дать сравнительно кратковременный эффект;
- сроки осуществления предупредительных мер не должны иметь долгосрочного характера, т.е. со временем может отпасть необходимость в их проведении;
- следует избегать мероприятий, которые потребуют повышения физического или нервного напряжения работников, сопряженные с финансовыми потерями, потерями рабочего времени;
- рассматривать ситуацию и за пределами тех конкретных причин, которые привели к НС. Например, недостаточно установить оградительное устройство у той части машины, которая оказалась травмоопасной, необходимо рассмотреть более широкую задачу – ограждение всех подвижных элементов машин в соприкосновении с которыми может быть работник;
- принимать во внимание экономические, социальные и правовые факторы.

3 Порядок выполнения работы

1. Изучить методику расследования НС на производстве.
2. Составить «дерево причин» для НС на производстве (по заданию преподавателя), заполнить акт расследования несчастного случая на производстве.
3. Составить отчет.
4. Ответить на контрольные вопросы.

4 Форма отчета

- наименование работы;
- цель работы;
- основные сведения об организации расследования НС на производстве;
- «дерево причин» НС на производстве, мероприятия по предупреждению НС;
- акт расследования НС на производстве.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается актуальность квалифицированного расследования НС на производстве?
2. Назовите принципы расследования НС на производстве.
3. Дайте определение понятий: несчастный случай; несчастный случай на производстве, страховой НС.
4. Виды НС на производстве.
5. Дайте перечень работников, НС с которыми подлежат расследованию и учету.
6. Перечислите факторы, совокупность которых является основанием для отнесения НС к числу НС на производстве.
7. Какие НС, полученные на производстве, не относятся к НС на производстве?
8. Какие меры необходимо предпринять перед началом расследования?
9. Перечислите обязанности работодателя в расследовании НС на производстве до начала, в процессе и по окончании расследования.
10. Перечислите обязанности комиссии, расследующей НС на производстве.
11. Куда должен сообщать работодатель о групповом, тяжелом НС и НС со смертельным исходом?
12. Состав комиссии по расследованию групповых, тяжелых НС и НС со смертельным исходом.
13. Какие документы формирует и составляет комиссия по расследованию групповых, тяжелых НС и НС со смертельным исходом?
14. Какие факторы необходимо исследовать при расследовании обстоятельств НС?
15. Методика осмотра места происшествия.
16. Методика проведения опроса.
17. На какие группы можно разделить причины НС на производстве?
18. Порядок составления «дерева причин».
19. Дайте характеристику возможных логических связей событий, предшествующих НС.
20. На какие группы можно разделить мероприятия по предупреждению НС на производстве?
21. Требования по заполнению пункта «Мероприятия по устранению причин НС».
22. Из каких соображений выбираются мероприятия по устранению причин НС на производстве?

Список литературы

1. Кузнецов В.В. Организация работы по охране труда на машиностроительном предприятии / В.В. Кузнецов. – М.: Машиностроение, 1978. – 160 с.
2. Мариненко Н.В. Уроки безопасности / Н.В. Мариненко. – М.: Профиздат, 1991. – 112 с.
3. Могила В.П. Предупреждение производственных травм на автотранспортных предприятиях / В.П. Могила. – М.: Транспорт, 1983. – 144 с.
4. Монто М. Несчастные случаи, анализ. Энциклопедия по безопасности и гигиене труда / М. Монто. – Т. 2. – М.: Профиздат, 1986. – С. 1348–1352.
5. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г № 73.
6. Трудовой кодекс РФ. Раздел X. Принят Государственной Думой Федерального собрания РФ 21 декабря 2001 г.
7. Чеконин А.А. Методология управления безопасностью жизнедеятельности на системном и комплексном уровне / А.А. Чеконин // Вестник МАНЭБ. – 1998. – № 12 (24).
8. Чеконин А.А. Методологические аспекты расследования несчастных случаев / А.А. Чеконин // Вопросы экологии и безопасности жизнедеятельности. Вып. 2: сб. статей; Вологодское отделение МАНЭБ. – Вологда, 1998.
9. Чеконин А.А. Расследование несчастных случаев на производстве: методическое пособие / А.А. Чеконин. – Вологда – Молочное: ИЦ ВГМХА, 2005. – 73 с.
10. Чеконин А.А. Методологические аспекты безопасности жизнедеятельности на производстве: монография / А.А. Чеконин. – Вологда – Молочное: ИЦ ВГМХА, 2009. – 127 с.

Приложения

Приложение 1

Форма Н-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ:

подпись, фамилия, инициалы работодателя

его представителя

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

число, месяц, год и время несчастного случая,

количество полных часов от начала работы

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____

наименование, место нахождения, юридический адрес,

ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица

3. Организация, направившая работника _____
наименование, место нахождения,

юридический адрес, отраслевая принадлежность

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

фамилия, инициалы, должности и место работы

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

число полных лет и месяцев

в том числе в данной организации _____

число полных лет и месяцев

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
число, месяц, год

Инструктаж на рабочем месте «первичный, повторный, внеплановый, целевой» (*нужное подчеркнуть*) по профессии или виду работ, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
число, месяц, год

Стажировка: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

если не проводилась – указать

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

если не проводилось – указать

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

число, месяц, год, № протокола

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра

места несчастного случая

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств,

предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и

других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе

расследования

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке

8.4. Очевидцы несчастного случая _____
фамилия, инициалы, постоянное место

жительства, домашний телефон

9. Причины несчастного случая _____
указать основную и сопутствующие причины

_____ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

_____ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

_____ (фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных,

_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

_____ ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в

_____ п. 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего

_____ указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

_____ (наименование, адрес)

12 Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая _____

_____ фамилия, инициалы, дата

_____ фамилия, инициалы, дата

_____ фамилия, инициалы, дата

АКТ

о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование

группового, тяжелого, со смертельным исходом

несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г. в ____ час ____ мин.

наименование, место нахождения, юридический адрес организации,

отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности,

наименование вышестоящего федерального органа исполнительной власти;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

фамилия, инициалы, должность, место работы

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших);

фамилия, инициалы, должность и место работы других лиц, принимавших

участие в расследовании несчастного случая

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

число полных лет и месяцев

в том числе в данной организации _____

число полных лет и месяцев

семейное положение _____

состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи,

находящихся на иждивении пострадавшего

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

число, месяц, год

Инструктаж на рабочем месте «первичный, повторный, внеплановый, целевой (*нужное подчеркнуть*) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай» _____

число, месяц, год

Стажировка: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

если не проводилась - указать

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

если не проводилось - указать

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

число, месяц, год, N протокола

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая.

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

наименование, тип, марка, год выпуска, организация - изготовитель

4. Обстоятельства несчастного случая

описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц,

связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных

пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест,

объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего

(пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования

5. Причины, вызвавшие несчастный случай

указать основную и сопутствующие

причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших)

указать степень его (их) вины в процентах

7. Квалификация и учет несчастного случая

излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая,

о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи

Трудового кодекса Российской Федерации

и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев

на производстве в отдельных отраслях и организациях,

утвержденного Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73,

и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица),

где подлежит учету, и регистрации несчастный случай

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

указать содержание мероприятий и сроки их выполнения

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

фамилия, инициалы, дата

фамилия, инициалы, дата

Практическая работа 5

АНАЛИЗ ТРАВМАТИЗМА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

1 Цели работы:

1. Изучить методы анализа производственного травматизма, форм отчетов и порядок их составления.
2. Определить показатели травматизма.

2 Общие сведения

Занимаясь вопросом производственного травматизма, следует понимать коренные причины этого явления. Таковыми можно считать не те причины, что напрямую приводят к травматизму (например, низкое качество оборудования, отсутствие защитных средств, отсутствие контроля, низкая квалификация персонала – все они будут рассмотрены ниже), а такие, что создают условия для их возникновения.

Так, в первую очередь, стоит отметить общее положение на внутреннем рынке начиная с 90-х годов – это стремление захватить как можно больший сегмент рынка, делая упор не на интенсивный, а на экстенсивный способ развития, что порождало малую заботу о средствах достижения целей. В этом случае, человек выступал как средство, и качествам условий труда внимания уделялось крайне мало.

Постепенно рыночные отношения становились более цивилизованными, чаще стали возникать такие производства, где высококласные специалисты были крайне необходимы, которые, в свою очередь, стали предъявлять все большие требования к условиям труда. Как результат в таких отраслях травматизм весьма низок.

Однако на сегодняшний день, не смотря на внедрение новых, более современных и безопасных для человека технологий, остается много отраслей, где травматизм являет собой значительную проблему. Таким образом, можно сказать, что Уровень производственного травматизма в России сегодня в первую очередь определяется технологическим уровнем производства. Кроме того, статистические данные, сильно отличаются от региона к региону по уровню регистрируемости этого показателя.

Наиболее высоким травматизмом в России отличаются лесодобывающие области Европейского Севера. Лесозаготовки и вывоз древесины на переработку содержат преимущественно низкотехнологичные производственные операции с высокой долей ручного труда и большим количеством рискованных действий.

Конечно же, понимание глобальных проблем без понимания тех причин, о которых говорилось выше, не может дать полного представления о проблеме травматизма на производстве.

Производственная травма представляет собой внезапное повреждение организма человека и потерю им трудоспособности, вызванные

несчастливым случаем на производстве. Повторение несчастных случаев, связанных с производством, называется производственным травматизмом.

Несчастливые случаи делятся:

- по количеству пострадавших – на одиночные (пострадал один человек) и групповые (пострадало одновременно два и более человека);
- по тяжести – легкие (уколы, царапины, ссадины), Тяжелые (переломы костей, сотрясение мозга), с летальным исходом (пострадавший умирает);
- в зависимости от обстоятельств – связанные с производством, не связанные с производством, но связанные с работой, и несчастные случаи в быту.

Несчастливые случаи, не связанные с производством, могут быть отнесены к несчастным случаям, связанным с работой (согласно перечню, приведенному в приложении 2 и 3 «Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию»), или к несчастным случаям в быту».

Несчастный случай признается связанным с работой, если он произошел при выполнении каких-либо действий в интересах предприятия за его пределами (в пути на работу или с работы), при выполнении государственных или общественных обязанностей, при выполнении долга гражданина РФ по спасению человеческой жизни и т. п. Обстоятельства несчастных случаев, связанных с работой, а также бытовых травм выясняют страховые делегаты профгруппы и сообщают комиссии охраны труда профсоюзного комитета.

Несчастливые случаи, происшедшие на территории предприятия и в местах, специально оговоренных в положении расследовании несчастных случаев на производстве, должны быть расследованы.

Руководитель участка, где произошел несчастный случай, обязан:

- организовать меры доврачебной помощи пострадавшему и госпитализировать его;
- принять меры по предупреждению повторного случая;
- срочно сообщить о несчастном случае руководителю предприятия и в профсоюзный комитет;
- в течение 3 суток расследовать несчастный случай совместно со старшим общественным инспектором по охране труда и инженером по технике безопасности;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-1 в двух экземплярах и направить руководителю предприятия.

Акт утверждает руководитель предприятия и заверяет печатью организации. Один экземпляр акта выдают пострадавшему. Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации по основному месту работы (учебы, службы) пострадавшего на момент несчастного случая.

О групповом, смертельном или тяжелом случае руководитель обязан немедленно сообщить техническому инспектору профсоюза, обслуживающему предприятие, вышестоящему хозяйственному органу, в прокуратуру по месту нахождения предприятия, Госгортехнадзору или Энергонадзору по подконтрольным им объектам.

Каждый такой случай подлежит специальному расследованию техническим инспектором профсоюза с участием представителей администрации, профсоюзного комитета, вышестоящего хозяйственного органа, а в необходимых случаях – Госгортехнадзора или Энергонадзора в срок не более семи дней. О последствиях несчастного случая с пострадавшим администрация посылает сообщение в адрес профсоюзного комитета, технического инспектора профсоюза и отдела инженера) охраны труда.

Несчастный случай не признается связанным с производством, если он произошел с работником при изготовлении им каких-либо предметов в личных целях или хищении материалов; в результате опьянения, которое не является результатом воздействия применяемых на производстве вещей, и т.п.

Если администрация пришла к выводу об отсутствии связи несчастного случая с производством, то она обязана внести этот вопрос на рассмотрение профсоюзного комитета. При согласии профсоюзного органа с предложением администрации на акте формы Н-1 (в правом верхнем углу) делается надпись: «Несчастный случай не связан с производством», – и заверяется председателем профсоюзного комитета. Такие несчастные случаи в отчет не включают.

За несчастные случаи, связанные с производством, администрация несет ответственность, а пострадавшему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере среднего заработка за счет средств предприятия.

В случае инвалидности, возникшей в результате увечья, либо иного повреждения здоровья, потерпевшему назначают пенсию. Кроме того, ему возмещается материальный ущерб из-за потери трудоспособности в размере разницы между утраченным среднемесячным заработком и пенсией по инвалидности.

Причины возникновения производственного травматизма

Одним из важнейших условий борьбы с производственным травматизмом является систематический анализ причин его возникновения, которые делятся на технические и организационные.

Технические причины в большинстве случаев проявляются как результат конструктивных недостатков оборудования, недостаточности освещения, неисправности защитных средств, оградительных устройств и т. п.

К *организационным* причинам относятся несоблюдение правил техники безопасности из-за неподготовленности работников, низкая трудовая и производственная дисциплина, неправильная организация работы, отсутствие надлежащего контроля за производственным процессом и др.

Результаты анализа травматизма зависят в значительной мере от достоверности и тщательности оформления актов о несчастных случаях на производстве. Очень внимательно следует заполнять п. 15 указанного акта, в котором четко и ясно сформулировать техническую (отсутствие предохранительных устройств, неисправность оборудования) или организационную (необученность пострадавшего, неправильный прием работы) причину несчастного случая.

На основании актов формы Н-1 администрация организации составляет отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, по форме 7-Н. В этот отчет включают только те несчастные случаи, которые вызвали утрату трудоспособности продолжительностью свыше трех рабочих дней (в том числе случаи со смертельным исходом и при переводе на другую работу с основной профессии по заключению лечащего врача).

Методы анализа причин травматизма

Анализ причин несчастных случаев на производстве проводят с целью выработки мероприятий по их устранению и предупреждению. Для этого используются монографический, топографический и статистический методы.

Монографический метод предусматривает многосторонний анализ причин травматизма непосредственно на рабочих местах. При этом изучают организацию и условия труда, состояние оборудования, инвентаря, инструментов. Этот метод эффективен при статистическом анализе состояния охраны труда.

Топографический метод анализа позволяет установить место наиболее частых случаев травматизма. Для этого на плане-схеме предприятия, где обозначены рабочие места и оборудование, отмечают количество несчастных случаев за анализируемый период. Это позволяет уделить больше внимания улучшению условий труда на рабочих местах, где наиболее часто происходят несчастные случаи.

Статистический метод анализа основан на изучении количественных показателей данных отчетов о несчастных случаях на предприятиях и в организациях. При этом используются в основном коэффициенты частоты и тяжести травматизма.

Коэффициент частоты ($K_{\text{ч}}$) определяет число несчастных случаев на 1000 работающих за отчетный период и рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ч}} = \frac{H_{\text{с}} \cdot 1000}{P},$$

где $H_{\text{с}}$ – число несчастных случаев за отчетный период с потерей трудоспособности свыше трех дней;

P – среднесписочное число работающих.

Коэффициент тяжести травматизма (K_T) показывает среднее количество дней нетрудоспособности, приходящееся на один несчастный случай за отчетный период, и определяется по формуле:

$$K_T = \frac{D_T}{H_C},$$

где D_T – общее количество дней нетрудоспособности из-за несчастных случаев;

H_C – количество несчастных случаев за отчетный период.

На основе всестороннего анализа условий труда администрация и служба охраны труда предприятий проводят:

- инструктаж и обучение работников по технике безопасности;
- оперативный контроль за исправностью оборудования, обеспечением работников индивидуальными защитными средствами и спецзащитой;
- контроль за выполнением трудового законодательства, инструкций и положений по технике безопасности;
- проведение дней охраны труда и общественных смотров по технике безопасности на предприятиях и стройках;
- выполнение соглашения с профсоюзной организацией по охране труда.

Предупреждение травматизма

К эффективным мероприятиям относятся квалифицированное проведение вводного, на рабочем месте, периодического (повторный), внепланового и текущего инструктажей работников по технике безопасности.

Вводный инструктаж должны проходить работники, впервые поступившие на предприятие, и учащиеся, направленные для производственной практики. Вводный инструктаж знакомит с правилами по технике безопасности, внутреннего распорядка предприятия, основными причинами несчастных случаев и порядком оказания первой медицинской помощи при несчастном случае.

Инструктаж на рабочем месте (первичный) должны пройти работники, вновь поступившие на предприятие или переведенные на другое место работы, и учащиеся, проходящие производственную практику. Этот инструктаж знакомит с правилами техники безопасности непосредственно на рабочем месте, а также с индивидуальными защитными средствами.

Периодический (повторный) инструктаж проводится с целью проверки знаний и умений работников применяя навыки, полученные ими при вводном инструктаже и на рабочем месте. Независимо от квалификации и от стажа работы этот вид инструктажа должны проходить работники торговли и общественного питания (не реже одного раза в шесть месяцев), работники производственных предприятий (не реже одного раза в три месяца).

Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте при замене оборудования, изменении технологического процесса или после несчастных случаев из-за недостаточности предыдущего инструктажа.

Текущий инструктаж проводится после выявления нарушений правил и инструкций по технике безопасности или при выполнении работ по допуску-наряду.

Инструктаж на рабочих местах в производственных предприятиях проводят мастера участков; на предприятиях общественного питания в цехах – заведующие производством; в торговом зале, складских и подсобных помещениях – заведующие предприятием; в магазинах – заведующие отделом (в небольших магазинах, где нет отделов, – заведующие магазинами). На каждом предприятии должна быть книга для записи инструктажа по технике безопасности.

Специальное курсовое обучение по технике безопасности организуется для лиц, которые по условиям работы подвергаются повышенной опасности (кочегары, машинисты, электромонтеры и др.). Курсовое обучение обязательно также и для бригадиров, организующих выполнение такелажных, монтажных, ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Знания слушателей курсов проверяет комиссия и записывает в протокол, на основе которого выдержавшим экзамены выдают удостоверение. Переаттестация проводится в установленные для каждой специальности сроки.

Для предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятиях оборудуются кабинеты или уголки по технике безопасности, где размещаются плакаты, схемы, инструктивные материалы по технике безопасности, индивидуальные средства защиты, приборы для измерения шума, света, вибрации и так далее. Систематическое проведение лекций, бесед, инструктажей с использованием наглядных пособий, кинофильмов и телевизионных передач, является действенным способом пропаганды техники безопасности на производстве.

На основе анализа причин несчастных случаев и заболеваний на производстве администрация предприятия и профсоюзный комитет составляют план мероприятий по охране труда. Он включается в раздел «Охрана труда» коллективного договора или в соглашение по охране труда, которое прилагается к коллективному договору. После одобрения проекта коллективного договора на общем собрании работников предприятия администрация заключает договор с профсоюзным комитетом не позднее февраля текущего года. Администрация предприятия и профком должны регулярно отчитываться перед коллективом рабочих и служащих о выполнении обязательств по коллективному договору.

Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется предприятиями и организациями за счет:

- издержек обращения производства, себестоимости готовой продукции или сметы расходов, если эти мероприятия носят некапитальный характер;

- фонда финансирования капитального ремонта, если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств;
- фонда финансирования капитальных вложений, включая фонд развития производства, если мероприятия являются капитальными;
- кредита и целевого отчисления части прибыли.

3 Порядок выполнения работы

1. После ознакомления с общими сведениями выбирается вариант задания (см. пункт 5 учебного пособия работы 5).

2. В зависимости от факторов определить показатели травматизма:

2.1. Коэффициент частоты травматизма

$$K_{\text{ч}} = \frac{H_{\text{с}} \cdot 1000}{P},$$

где $H_{\text{с}}$ – число пострадавших на производстве в течение календарного года,
 P – среднесписочное число работающих.

2.2. Коэффициент тяжести травматизма

$$K_{\text{т}} = \frac{D_{\text{т}}}{H_{\text{с}}},$$

где $D_{\text{т}}$ – общее число дней нетрудоспособности из-за производственного травматизма.

2.3. Коэффициент уровня нетрудоспособности

$$K_{\text{н}} = \frac{D_{\text{БТ}} \cdot 100}{P},$$

где $D_{\text{БТ}}$ – суммарное число дней нетрудоспособности по заболеваемости и травматизму.

2.4. Расходование средств на охрану труда на одного работающего в год

$$C_{\text{р}} = \frac{C_{\text{от}}^{\Phi}}{P},$$

где $C_{\text{от}}^{\Phi}$ – фактическое основание средств по охране труда на предприятии в течение года

3. Оформление отчета.

4 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткое изложение теоретических сведений;
- расчеты коэффициентов частоты и тяжести травматизма, уровня нетрудоспособности и расход средств на охрану труда;
- составить диаграмму показателей травматизма за три года и сделать выводы;
- составить диаграммы затрат на мероприятия по охране труда за три года и сделать выводы.

5 Варианты заданий для анализа травматизма на предприятии

№ п/п	Показатели	Варианты														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Среднесписочная численность работающих на предприятии	250	300	350	400	450	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950
2	План освоения средств по охране труда, тыс. руб.	30	35	36	37	51	55	62	64	70	78	84	98	104	115	125
3	Фактическое освоение средств по охране труда, тыс. руб.	25	31	38	35	45	55	62	60	70	75	83	97	108	115	128
4	Число дней нетрудоспособности по заболеваемости и травматизму	800	2500	3000	3500	4000	4500	5000	6500	7500	8000	1500	7000	6500	7000	8000
5	Число несчастных случаев связанных с производством	3	3	5	7	7	9	9	11	11	11	15	15	15	15	18
6	Суммарное число дней нетрудоспособности по производственному травматизму в год на предприятии	40	60	70	90	100	120	130	150	200	210	220	240	280	280	290

№ п/п	Показатели	Варианты														
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Среднесписочная численность работающих на предприятии	340	380	420	450	500	540	580	620	660	700	730	760	800	840	880
2	План освоения средств по охране труда, тыс. руб.	42	43	52	55	60	65	70	72	76	82	86	92	94	102	104
3	Фактическое освоение средств по охране труда, тыс. руб.	40	43	54	55	61	62	73	75	75	82	83	88	95	102	108
4	Число дней нетрудоспособности по заболеваемости и травматизму	2500	3500	3500	4000	4000	6200	6500	5500	4500	5000	5500	6000	7800	7500	7000
5	Число несчастных случаев связанных с производством	5	5	7	9	11	13	9	12	14	16	6	8	10	12	14
6	Суммарное число дней нетрудоспособности по производственному травматизму в год на предприятии	120	140	180	200	240	270	280	300	500	80	100	120	140	160	200

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение производственной травма.
2. Виды НС на производстве.
3. Обязанности руководителя участка , где произошёл НС.
4. Причины возникновения производственного травматизма.
5. Какие несчастные случаи включают в отчёт по форме 7-Н?
6. Методы анализа причин травматизма.
7. Виды инструктажей по технике безопасности.
8. За счёт чего осуществляется финансирование мероприятий по охране труда?

Список литературы

1. Ефремова О.С. Охрана труда: справочник специалиста/ О.С. Ефремова.– М.: Альфа-Пресс, 2012.– 824 с.
2. Литвинов В.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие/Сост. В.И. Литвинов, И.Н. Кружкова.– Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2016. – 202 с.

Практическая работа 6

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ТРАВМАТИЗМА

1 Цели работы:

1. Освоить методику расчета материальных потерь от производственного травматизма и заболеваемости.
2. Определить убыток, который несет государство, если произошел несчастный случай.
3. Определить убыток от травматизма и заболеваемости в целом для предприятия.

2 Общие сведения

Экономический ущерб выражается в денежной форме фактических или возможных потерь предприятия или общества в целом, обусловленных неблагоприятной производственной средой. Для определения размеров экономических потерь и анализа их влияния на экономику предприятия применяются различные методы и модели. Экономические потери из-за неблагоприятных условий труда включают в себя:

- 1) потери от невыходов на работу;
- 2) потери от несчастных случаев (прямые и косвенные);
- 3) расходы при смене кадров (расходы на увольнение работника, расходы по приему нового работника, расходы на пенсии по инвалидности);
- 4) вложения в улучшение условий труда (деятельность по охране труда и медпункта на предприятии; уход за оборудованием; инвестиции и закупки; учеба работников).

Потери предприятия от невыходов на работу

Невыходы на работу ведут к сокращению производства. Стоимость невыпущенной продукции может быть измерена суммой зарплаты за пери-

од нетрудоспособности. Возникшие на производстве простои по причине отсутствия работника могут быть компенсированы за счет найма временно-го работника, сверхурочных, содержания излишнего персонала и др. Однако не всегда возможно точно оценить потери от невыхода на работу по болезни.

Целесообразнее оценивать цифры, которые отражают среднее состояние на предприятии (например, во что обходится один день трудоспособности) и использовать полученные таким образом данные в качестве меры для определения суммы потерь. Согласно некоторым методикам (моделям), расчет потерь из-за невыхода на работу начинается, прежде всего, с подсчета экономии, получаемой предприятием при выплате зарплаты. Выплаты предприятия сотрудникам, пропускающим работу по болезни, несколько ниже тех, которые выплачиваются за то же самое время в период их нахождения на рабочем месте.

Подлинная стоимость невыходов на работу может быть определена в том случае, если эта небольшая сэкономленная сумма вычитается из суммы дополнительных косвенных затрат, образующихся вследствие невыхода на работу. В этом случае стоимость невыхода на работу приравнивается к дополнительным расходам, которые предприятие несет из-за пропуска работы его сотрудниками.

В других методиках стоимость невыхода на работу рассчитывается как сумма выплат сотрудникам за период их временной нетрудоспособности по болезни и добавочной стоимости продукции. Перечисленные подходы учтены в методике, в которой общая стоимость невыходов на работу рассчитывается как сумма прямых потерь (зарплата за время отсутствия на работе) и косвенных потерь (дополнительные производственные расходы - качество, потери продукции; дополнительная оплата персоналу - сверхурочные, сверхзагруженность; административные расходы - работа по реорганизации производства, наем временных работников). Чистая сумма дополнительных расходов (D_p) из-за невыходов на работу определяется по формуле:

$$D_p = П_{\Pi} + K_{\Pi} - O_3,$$

где $П_{\Pi}$ – прямые потери;

K_{Π} – косвенные потери;

O_3 – сумма обычной оплаты труда.

Прямые потери образуются при суммировании зарплаты, выплачиваемой в период временной нетрудоспособности, и косвенных расходов на работника. Косвенные затраты на работника зависят от фонда оплаты труда. В эти затраты входят взносы работодателя в фонд социального страхования, в пенсионный фонд, взносы в фонд страхования от несчастных случаев на производстве и в фонд занятости, взнос на пенсию по инвалидности и на групповое страхование. Расчет стоимости одного дня нетрудоспособности $CH_{1д}$ в этом случае можно рассчитать по формуле:

$$CH_{1Д} = N_{РЧ} \cdot ПО_{СР} \cdot K_{КЛ},$$

где $N_{РЧ}$ – число рабочих часов;

$ПО_{СР}$ – средняя почасовая оплата;

$K_{КЛ}$ – коэффициент косвенных затрат на одного работника.

Косвенные потери из-за невыходов на работу зависят от их воздействия на деятельность предприятия. К возможным последствиям невыходов на работу и убыткам, которые предприятие может нести вследствие различных обстоятельств, относятся:

- а) часть работы не выполнена (стоимость потерянной продукции);
- б) потеря продукции (стоимость потерянной продукции);
- в) простой других работников (стоимость вложений);
- г) увеличение штатов (оплата лишних работников);
- д) снижение производительности труда и качества продукции (потери продукции);
- е) привлечение внештатных сотрудников (оплата услуг);
- ж) оплата сверхурочных, снижение эффективности труда (рост себестоимости продукции) и др.

К основным факторам, влияющим на затраты вследствие отсутствия заболевших на работе, относятся:

- повышение расходов на зарплату;
- стоимость потерянной продукции и потери при ее сбыте;
- снижение качества продукции и др.

Расчет косвенных затрат начинается с оценки влияния невыходов на работу по болезни на расходы администрации предприятия и его управленческого персонала, а также медицинской службы. Затраты оцениваются по пропущенному времени, а затем просчитываются и по числу дней нетрудоспособности. Рабочее время администрации и управленческого аппарата расходуется на поиск новых сотрудников, реорганизацию трудового процесса, обработку листов нетрудоспособности, заявление о компенсации и др. Затраты медицинской службы зависят от ее организации, положений коллективного договора о характере предоставляемой помощи, а также от степени использования сотрудников этой службы. На затраты влияют число обращений в медпункт, стоимость лечения и количество выданных листов нетрудоспособности. Показатели стоимости невыходов на работу по болезни. Основными возможными показателями, связанными со стоимостью невыходов на работу по болезни, являются:

- стоимость одного рабочего дня;
- часть личных средств, теряемых из-за невыходов на работу;
- часть средств, связанных с перестановкой кадров.

На невыходы на работу по болезни оказывают влияние такие показатели, как процент невыходов на работу (в том числе потерянное количество рабочих часов), число пропущенных дней одним работником, частота невыходов на работу одного работника, продолжительность периода нетрудоспособности и др.

Материальные потери в связи с несчастными случаями на производстве.

Согласно рассматриваемой теории стоимости несчастных случаев, материальные потери предприятия в результате несчастного случая подразделяются на прямые и косвенные. К прямым потерям относятся доплата за время нетрудоспособности из-за травмы и стоимость лечения. Косвенные потери, в 4-6 раз превышают прямые потери.

Косвенные потери складываются из потери рабочего времени других работников и сотрудников администрации производственного подразделения, урона, нанесенного собственности, потери части вложений, потери производительности труда и др. В соответствии с одним из методов расчета потерь при несчастном случае, прежде всего, устанавливается стоимость прямых (расходы на зарплату, включающие оплату труда в день несчастного случая плюс оплату по бюллетеню за время нетрудоспособности) и косвенных (стоимость поврежденного оборудования, сырья и др.) потерь. Из полученной от их сложения суммы вычитается сумма, выплачиваемая страховым учреждением, а также сумма обычной зарплаты (аналогично расчету чистых потерь в результате невыходов на работу по болезни), т. е. стоимость несчастного случая $СН_{п.с.}$ равна сумме прямых и косвенных потерь за вычетом компенсации и зарплаты.

$$СН_{п.с.} = П_{п} + К_{п} - К_{ст} - З_{о},$$

где $П_{п}$ – прямые потери (сумма зарплаты травмированного);

$К_{п}$ – косвенные потери (компенсации за время нетрудоспособности, потеря времени другими работниками, потеря собственности, потеря продукции, повышение страховых взносов и др.);

$К_{ст}$ – компенсации по страхованию от несчастного случая;

$З_{о}$ – общая сумма обычной зарплаты.

Прямые потери в результате несчастного случая. Оплату за время нетрудоспособности из-за несчастного случая или прямые потери ($П_{п}$) можно вычислить по формуле:

$$СН_{п.с.} = З_{ч} \cdot П_{ч} \cdot КК_{п},$$

где $З_{ч}$ – средний заработок в час;

$П_{ч}$ – число потерянных рабочих часов;

$КК_{п}$ – коэффициент косвенных потерь на одного работника.

При отсутствии точной информации и времени травмы принимается средняя величина рабочих часов в количестве 4 на один несчастный случай. Альтернативной методикой подсчета прямых потерь вследствие нетрудоспособности из-за несчастного случая является оценка средней зарплаты на предприятии за один обычный рабочий день. В этом случае фактически проработанные часы рассчитываются как обычное рабочее время, за исключением праздничных и выходных дней. Для определения размера косвенных потерь в результате несчастных случаев имеется множество рекомендаций. С их помощью можно определить последствия несчастного случая, хотя получение точных данных весьма затруднено или невозможно.

Это объясняется тем, что большинство косвенных потерь типичны только для очень редких или очень тяжелых случаев. По этой причине при оценке косвенных потерь учитываются лишь самые основные и возможные потери при несчастных случаях, а также виды потерь, которые в случае необходимости можно отнести к категории «другие косвенные потери».

Таким образом, косвенные потери при несчастных случаях включают в себя:

- компенсацию нетрудоспособности (замены пострадавших и сверхурочные);
- потери рабочего времени других сотрудников (помощь пострадавшим, первая медицинская помощь, простой, расследование несчастного случая);
- потери собственности (поломка машин и оборудования, потеря продукции);
- другие косвенные потери (расходы на юристов, штрафы и др.);
- увеличение размера страхового взноса.

Стоимость компенсации нетрудоспособности. При подсчете компенсационных выплат учитываются те же факторы, как и уже рассмотренные при определении расходов при оплате по болезни. Стоимость потерь рабочего времени других сотрудников.

Потери рабочего времени, к которым приводит несчастный случай с одним работником, не ограничиваются только его личными потерями, но и распространяются на других сотрудников, что означает нарушение нормального трудового процесса на данном производственном участке и сокращение объемов произведенной продукции.

В зависимости от характера производственной деятельности и тяжести несчастного случая потеря рабочего времени может быть меньшей или большей. Одним из распространенных последствий несчастного случая является потеря времени на ремонт оборудования и уборку.

При тяжелых несчастных случаях требуется время на реанимацию пострадавшего, при этом часто приходится прерывать производственный процесс.

При несчастном случае представители администрации предприятия, производственного подразделения и службы охраны труда тратят рабочее время на расследование, оценку случившегося и планирование мер по исправлению положения.

В связи с тем, что полные потери рабочего времени подсчитать практически невозможно, обычно используются средние цифры.

Потери собственности могут делиться на потери основных фондов и оборотных средств.

Основные фонды включают оборудование – машины, станки, производственные помещения и др. В оборотные средства входят готовая продукция, сырье, используемая энергия, различные приспособления и др.

Потери продукции обуславливаются степенью повреждения или нарушения технологического процесса.

Размеры страховых взносов могут значительно различаться в зависимости от уровней риска в разных отраслях.

Затраты на смену кадров и пенсии по инвалидности

Текущность и смена кадров в основном определяются состоянием условий труда и степенью удовлетворенности работой.

Характер смены кадров определяется числом сотрудников, которые за данный период поступают на работу и увольняются.

Как большая текучесть, так и слишком медленный обмен кадров могут приводить к негативным последствиям. Смена кадров может определяться в процентах по отношению к среднему числу занятых. Во время экономических спадов текучесть кадров обычно низкая, а потребность в заменах удовлетворяется за счет внутренних перемещений.

Общие затраты на смену кадров могут быть поделены на три категории:

- затраты на увольняющегося работника;
- затраты на наем нового работника;
- затраты на знакомство с производством и обучение нового сотрудника.

Увольнение сотрудника всегда влечет за собой затраты. Они как правило, вызываются потерей рабочего времени администрации, а также затраты, связанные с потерей производительности труда увольняющегося работника, обусловленные оформлением ухода, пренебрежением своими обязанностями и т.п.

К другим потерям, связанным с увольнением работника, могут быть отнесены потери рабочих навыков, трудового опыта и др.

Расходы по приему нового сотрудника включают в себя расходы на потребности анализа ситуации, сложившейся на производственном участке после увольнения работника, рекламу о вакансиях, беседы с претендентами на вакантное место, отбор, тесты и т.д., а также затраты на обучение, приобретение опыта и мастерства.

В этом случае расходы определяются как произведение затраченного времени на стоимость рабочего часа и на 1% производительности, которая высчитывается с помощью средней оплаты работы за час и коэффициентов косвенных затрат работника.

В период обретения опыта производительность нового работника достигает 80% от уровня кадрового работника.

В этом случае цифра в скобках, на которую умножают, составляет 20%, у конторского служащего уровень производительности – 75%, а отставание – соответственно 25%.

3 Пример расчета

3.1. Общегосударственные потери (K_0) по каждому случаю нетрудоспособности определяют суммой слагаемых

$$K_0 = P_L + P_H + P_Y,$$

где P_L – затраты на амбулаторное, санитарное и санитарно-курортное лечение;

P_H – пособие по временной нетрудоспособности;

P_Y – убытки предприятия из-за уменьшения продукции, снижения ее качества, затраты на восстановление поврежденного оборудования, разрушенных зданий и сооружений, стоимость испорченных инструментов и материалов, из-за простоя рабочих, оказывающих помощь пострадавшему.

$$P_L = P_A + P_C + P_{СК},$$

где P_A – затраты на амбулаторное лечение (300 руб./день);

P_C – затраты на стационарное лечение (859 руб./день);

$P_{СК}$ – затраты на санитарно-курортное лечение.

$$P_Y = P_{ПР} + P_K + P_{ОБ} + P_M,$$

где $P_{ПР}$ – условная стоимость произведенной продукции;

P_K – убытки предприятия из-за снижения качества продукции;

$P_{ОБ}$ – затраты на восстановление поврежденного оборудования, разрушенных зданий и сооружений;

P_M – стоимость испорченных инструментов и материалов.

$$P_{ПР} = a \cdot D_T,$$

где a – дневная производительность работника;

D_T – число дней нетрудоспособности.

$$P_K = (C_1 - C_2) \cdot M,$$

где C_1 – себестоимость продукции после снижения качества, руб.;

C_2 – себестоимость продукции до снижения качества;

M – всего некачественной продукции.

Таким образом, общегосударственные потери можно найти по формуле:

$$K_0 = P_A + P_C + P_{СК} + P_H + P_{ПР} + P_K + P_{ОБ} + P_M$$

В случае производственной травмы пострадавшему выплачивается 100% заработка.

3.2. Убытки предприятия из-за производственного травматизма определяют суммой слагаемых:

$$K_{П} = P_H + P_{ПР} + P_K + P_{ОБ} + P_M + P_T,$$

где P_T – выплаты инвалидам труда;

$$P_H = \frac{A}{25,4} D_T,$$

где A – среднемесячная заработная плата работающих на предприятии.

3.3. Удельные показатели экономических последствий травматизма находят по формулам:

$$K_{\Pi}^P = \frac{K_{\Pi}}{H},$$

где K_{Π}^P – показатель, характеризующий убытки в расчете на одного пострадавшего;

H – всего пострадавших.

$$K_{\Pi}^T = \frac{K_{\Pi}}{D_T},$$

где K_{Π}^T – показатель, характеризующий убытки в расчете на один день нетрудоспособности.

4 Порядок выполнения работы

1. После ознакомления с общими сведениями выбирается вариант задания (см. пункт 6 учебного пособия работы 6).
2. В соответствии с заданием определить убытки, которые несёт:
 - государство, если произошел несчастный случай;
 - предприятие от травматизма и заболеваемости;
3. Определить удельные показатели экономических последствий травматизма.
4. Оформить отчет.

5 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткое изложение методики расчета;
- расчеты экономического последствия травматизма на предприятии;
- выводы.

Контрольные вопросы:

1. Что включают в себя экономические потери из-за неблагоприятных условий труда?
2. Какие потери несет предприятие от невыходов на работу?
3. Что относится к косвенным потерям?
4. Что относится к прямым потерям?
5. Материальные потери в связи с НС на производстве.
6. Категории общих затрат на смену кадров.

Список литературы

1. Мустафина А.С. Экономика безопасности труда: учебно-методическое пособие / А.С. Мустафина; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности.– Кемерово, 2005.– 72 с.
2. Сердюк В.С. Экономика безопасности труда: учебное пособие/ В.С. Сердюк, Е.В. Бакико.– Омск Издательство ОмГТУ, 2011.– 160 с.

6 Варианты заданий

Вариант	Показатели					
	Пострадавший находился в больнице, календ. дней	Амбулаторное лечение, календарных дней	Всего пропустил, рабочих дней	Среднедневной заработок пострадавшего, руб.	Работа на лёгкой работе, рабочих дней	Среднедневной заработок на лёгкой работе, руб.
1	30	10	34	1456,35	20	600,06
2	28	7	30	1273,42	10	550,27
3	26	6	28	918,07	30	500,48
4	25	7	27	1134,19	10	480,69
5	24	8	25	1326,24	15	520,80
6	20	9	24	1008,51	20	550,19
7	36	7	30	826,93	11	660,38
8	36	7	25	1541,66	12	610,57
9	25	8	28	1662,78	13	620,76
10	27	9	31	1075,87	14	630,95
11	27	10	32	1887,00	15	640,04
12	28	11	34	1099,91	16	650,23
13	30	12	33	1100,82	17	450,42
14	30	13	32	799,54	15	460,61
15	32	14	33	872,98	19	470,80

Практическая работа 7

ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

1 Цели работы:

1. Изучить методику определения эффективности мероприятий по охране труда.
2. Приобрести практические навыки расчета внедрения мероприятий по охране труда.

2 Общие сведения

Изучение и разрешение проблем, связанных с обеспечением здоровых и безопасных производственных условий, в которых протекает труд человека, является одной из главных задач при разработке новых технологий и систем производства. Безопасные и комфортные условия труда являются одним из ключевых факторов, которые влияют на производительность и безопасность труда, а также здоровье персонала. Как правило, любой труд явля-

ется производительным, но уровень его производительности может быть различным. Для того чтобы в трудовом процессе можно было добиться наилучшего результата, труд, как основной элемент, должен быть соответствующим образом организован, а его оценка и безопасность в том числе должна базироваться на определенных, обоснованных экономических показателях.

Основной целью мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению их безопасности является, как правило, достижение социального эффекта, который заключается в укреплении здоровья работника, развитии его личности, увеличении работоспособности, повышении интереса сотрудников к выполняемой работе, а как следствие, и повышении потребности трудиться. Также изучение практического опыта осуществления мероприятий по охране труда и повышению безопасности производства на различных промышленных предприятиях и в коммерческих организациях убеждает в том, что их реализация приводит к определенному, а в некоторых случаях значительному экономическому эффекту. Различные эксперты утверждают, что чаще всего работодатели стремятся сэкономить на расходах по охране труда, а многие считают затраты в области безопасности труда неэффективными, поскольку они не приносят прибыли.

Как следствие этого, и отношение к мероприятиям по охране труда и безопасности производства соответствующее – как к ненужной и затратной обязанности. В результате работодатель несет дополнительные финансовые затраты, среди которых различные выплаты и компенсации потерпевшим в результате несчастных случаев на производстве, штрафы за нарушение требований охраны труда, расходы на дополнительное обучение работников и ряд других статей расходов.

Лишь немногие, а чаще всего лишь лидирующие производства воспринимают охрану труда и вопросы безопасности производства как его «актив», вложения в который существенно и значительно окупаются в кратчайшее время. На сегодняшний день актуальным остается вопрос донесения до руководителей и закрепления на ментальном уровне тезиса о том, что «охрана труда – это выгодно!», так как законодателем, в частности, определен порядок возмещения средств на охрану труда из ФСС РФ, предусмотрены скидки к тарифу на социальное страхование работников. Здоровый, уверенный в себе персонал, который работает в комфортных условиях, производит более качественную продукцию, меньше уходит по болезни, сокращает непроизводительные затраты, дает более высокую производительность труда и т.д. и т.п. Таким образом, мероприятия, проводимые в области охраны труда, повышают эффективность производства, что является важнейшим элементом конкурентоспособности предприятия в современных экономических реалиях.

Экономические механизмы мероприятий по улучшению условий труда должны определяться, прежде всего, эффективностью мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности труда и являться экономи-

ческим выражением социального значения охраны труда. Экономический эффект мероприятий по улучшению условий труда в процессах безопасности определяется результатами изменения социальных показателей, которые, в свою очередь, обусловлены следующими экономическими факторами:

- повышение производительности труда;
- увеличение фонда рабочего времени за счет сокращения времени неявки на работу из-за травм и заболеваний;
- экономия расходов на льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда;
- уменьшение затрат по условиям труда из-за текучести кадров.

Хотелось бы подробнее рассмотреть условия труда, которые существенно влияют на повышение производительности труда, а, следовательно, на экономическую составляющую безопасности производственного процесса. При благоприятных условиях труда работоспособность человека повышается, так как необходимость в затрате сил на защиту организма от воздействий опасных или вредных производственных факторов отсутствует. Кроме того, при этом повышается эффективность использования рабочего времени за счет снижения потерь рабочих дней, которые вызываются временной нетрудоспособностью работников. Увеличение же периода профессиональной активности, в свою очередь, способствует сохранению здоровья сотрудника, продлевает ему жизнь и соответственно увеличивается период его активной деятельности в течение рабочего дня. Улучшение условий труда и повышение безопасности производства также способствует сокращению текучести кадров.

Статистика показывает, что 25–30% случаев профессиональных заболеваний и не только на производстве связаны с неблагоприятными условиями труда.

Неудовлетворительные условия труда приводят к тому, что определенное число работников заканчивают трудовую деятельность раньше наступления пенсионного возраста или вынуждены сменить своё место работы. Многочисленные социологические исследования последних лет также подтверждают, что неблагоприятные условия труда оказывают значительное влияние на решение работника изменить место работы. Число увольняющихся по причине неудовлетворенности условиями труда колеблется в зависимости от отрасли народного хозяйства и профессии, и составляет, по данным НИИ труда, в среднем по промышленности примерно 2%, а в строительстве – более 25%.

Снижение эффективного фонда рабочего времени также чаще всего обуславливается временной нетрудоспособностью работников, которая вызвана различными заболеваниями и травмами. Анализ данных об использовании фонда рабочего времени на одного рабочего в целом по промышленности показывает, что в общем числе потерянных рабочих дней (целодневных потерь) неявки по болезни составляют 60–80%.

Понимание всех этих обстоятельств обусловило в последнее время повышенное внимание к вопросу количественной оценки экономической эффективности мероприятий в области безопасности производства и охраны труда.

На сегодняшний день все затраты на охрану труда или трудоохранные издержки по их экономической сущности можно подразделить на издержки предотвращения (предзатраты) и издержки, которые включают в себя прямые материальные потери, то есть затраты на ликвидацию, нейтрализацию и компенсацию уже допущенных нарушений в области охраны труда и безопасности производства (постзатраты).

К предзатратам, как правило, относятся затраты на мероприятия по улучшению условий труда и повышению производственной безопасности (например, за счет совершенствования технологий, закупки и установки нового оборудования и т.п.). К предзатратам также относятся расходы на обучение работников охране труда, повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда и безопасности ведения производственного процесса, на научно-исследовательскую работу, разработку и внедрение новых технологий, на разработку пакета правовых, нормативно-методических документов предприятия в области охраны и промышленной безопасности и др.

Постзатраты чаще всего определяются величиной экономического ущерба, включающего прямые потери: на ликвидацию, нейтрализацию и компенсацию уже допущенных нарушений законодательства об охране труда и промышленной безопасности, а также соблюдение требований нормативной документации по ликвидации негативных последствий несчастных случаев, оплату льгот и компенсаций работникам, пострадавшим от несчастного случая; различные выплаты, связанные с болезнью работников, а также гарантии и компенсации для людей, работающих во вредных и опасных условиях труда после проведения специальной оценки условий труда и других требований законодательства.

По времени реализации различаются, как правило, две категории затрат, направленных на улучшение условий труда и повышение его безопасности: капитальные и текущие, то есть инвестиции в основной капитал и эксплуатационные издержки. К капитальным вложениям относятся затраты на создание новых, реконструкцию и модернизацию действующих основных фондов для улучшения условий и охраны труда, а также совершенствование технологического процесса, внедрение нового оборудования и др.

Создание основных фондов трудоохранного назначения влечет за собой необходимость текущих затрат, которые используются в процессе эксплуатации капитальных фондов. К текущим затратам относятся расходы на содержание и обслуживание основных фондов, на оплату услуг, капитальный и текущий ремонты, энергетические отчисления и др.

За последние годы предложено большое количество методик по определению экономической эффективности различных частных мероприятий по охране труда и в области безопасного ведения производственных процессов. Все эти методики имеют общие основы и предназначены для решения двух типов задач:

- 1) определение экономического и социального ущерба, которые причиняются предприятию и обществу в целом профессиональной заболеваемостью, производственным травматизмом, текучестью рабочей силы и др.;
- 2) расчет экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

Определение экономического ущерба в этом случае исчисляется потерями, обусловленными условиями труда в зависимости от того, подлежат ли они измерению с точки зрения экономики и могут ли быть экономическими и неэкономическими. Производственный травматизм и профессиональные заболевания наносят ущерб как производству, так и здоровью работников. Исходя из этого рассматривают социальный ущерб.

Экономический ущерб выражается в денежной форме фактических или возможных потерь предприятия или общества в целом, обусловленных неблагоприятной производственной средой. Социальный ущерб – это ущерб, наносимый прежде всего здоровью работников в результате несчастных случаев и неблагоприятной производственной санитарией и гигиеной труда. Социальный ущерб не подлежит абсолютно точной количественной оценке. Поэтому социальные потери можно условно подразделить на так называемые возполнимые и невозполнимые.

На практике наибольший интерес представляет совокупный или суммарный ущерб, который складывается из экономического или материального ущерба и возполнимого социального ущерба. Экономические же потери из-за неблагоприятных условий труда включают в себя:

- 1) потери от невыходов на работу;
- 2) потери от несчастных случаев (прямые и косвенные);
- 3) расходы при смене кадров;
- 4) вложения в улучшение условий труда (деятельность по охране труда; уход за оборудованием; диагностика оборудования, инвестиции и закупки; обучение работников и т.п.).

Анализ размеров ущерба, наносимого предприятию производственным травматизмом и профессиональными заболеваниями, используется в практике управления охраной труда и производственной безопасностью для планирования первоочередных мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий труда, а также экономического обоснования принимаемых решений. Расчет ущерба может проводиться за разные периоды времени, но, как правило, чаще всего рассчитывается годовой ущерб. В этом случае все составляющие ущерба и количество дней нетрудоспособности рассчитываются за год.

Касательно первого типа задачи необходимо также отметить, что в данном случае экономическая эффективность мероприятий по охране труда определена как отношение полезного результата (улучшение условий и охраны труда) к затратам на мероприятия по охране труда и безопасности ведения производственных процессов. Эффективными же по версии российской энциклопедии по охране труда являются те затраты, которые в наибольшей мере способствуют достижению поставленной цели. В связи с этим количественные показатели экономической эффективности, которые позволяют определить величину эффекта и выбрать лучший вариант решения задачи, подразделяются на натуральные и стоимостные.

Натуральные показатели (характеризуют, например, снижение производственного травматизма) используются в сопоставлении со стоимостными показателями для определения «цены» решения задачи. Стоимостные показатели дают возможность сопоставить показатели экономического результата (эффекта), полученного вследствие проведения мероприятий по охране труда, с осуществленными затратами. Показателями экономического эффекта охраны труда в этом случае могут быть: экономия выплат по возмещению вреда пострадавшим; снижение суммы страхового взноса в результате получения скидки к страховым тарифам по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; повышение производительности труда.

Что касается расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда и решения этого типа задач, необходимо отметить, что для этого могут использоваться:

- метод определения эффективности за счет повышения коэффициента безопасности труда, который может быть использован при наличии составленных предварительно «Карт безопасности труда на рабочем месте»;
- метод определения эффективности за счет сокращения нерациональных потерь рабочего времени, который рекомендуется применять, когда на рабочем месте или на рабочих местах производственного подразделения улучшены антропометрические и биомеханические характеристики, т.е. увеличен коэффициент эргономичности объекта;
- метод определения эффективности за счет снижения общей (профессиональной) заболеваемости и производственного травматизма, который применяется в тех случаях, когда следствием планируемых мероприятий по улучшению условий труда является снижение производственного травматизма, заболеваемости, текучести кадров;
- метод определения эффективности за счет сокращения компенсирующего отдыха в результате улучшения отдельных гигиенических и физиологических характеристик производственной среды применяемый в тех случаях, когда имеют место значительные вредные факторы и планируется компенсирующий отдых.

Расчет экономической эффективности может производиться как от каждого предложенного мероприятия по улучшению условий труда, так и от всего комплекса запланированных мероприятий.

Очевидным фактом является то, что охрана труда и средства, вложенные в безопасность производства, не приносят прибыль напрямую, но тем не менее через мероприятия по улучшению условий труда можно снизить ряд статей производственных расходов и повысить эффективность самого производственного процесса. Это позволяет современным российским предприятиям приобрести конкурентные преимущества в рыночных условиях, сформировать свой имидж и, как следствие, повысить уровень доходов и прибыль предприятия. Экономическая эффективность затрат на охрану труда и безопасность производства определяется их результативностью, то есть соотношением затрат на мероприятия в области безопасности производственного процесса и полученным экономическим эффектом от этих мероприятий.

Таким образом, экономическое значение мероприятий по улучшению условий труда и безопасности ведения производственного процесса стратегически должно быть нацелено на формирование и сохранение важнейшего нематериального ресурса любого предприятия – «человеческого капитала», которому необходимо создавать безопасные условия трудовой деятельности, поддерживать необходимый уровень технических знаний, обеспечивать безопасное ведение технологического процесса. Очевидно, что экономическая составляющая охраны труда в системе менеджмента безопасности предприятия в современных производственных условиях является одним из ключевых факторов успешной деятельности любого предприятия в современных экономических реалиях.

3 Методика определения эффективности мероприятий по охране труда

Годовой эффект $\mathcal{E}_{OT}$ определяется путем сопоставления полученной в результате улучшения условий труда экономии с затратами на осуществление мероприятий по формуле:

$$\mathcal{E}_{OT} = \frac{\mathcal{E}_Г}{\mathcal{Z}_{OT} \sqrt[3]{K_Ч K_Т}},$$

где $\mathcal{E}_Г$ – суммарная экономия на участках, где внедрены мероприятия по охране труда;

$\mathcal{Z}_{OT}$ – затраты на внедрение мероприятий по охране труда;

$K_Ч$ – коэффициент частоты несчастных случаев;

$K_Т$ – коэффициент тяжести несчастных случаев.

Экономия в результате внедрения мероприятий по охране труда выражается в объеме дополнительной продукции или в снижении расходов на ее производство в год:

$$\mathcal{E}_Г = \mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \mathcal{E}_3 + \mathcal{E}_4,$$

где $\mathcal{E}_1$ – экономия на участках, где в данном году внедрена механизация или изменён технологический процесс, благодаря чему повышена производительность труда, снижены затраты ручного труда;

$\mathcal{E}_2$ – экономия от получения дополнительной валовой продукции за счет увеличения рабочего времени коллектива из-за снижения потерь в рабочих днях по заболеваемости и травматизму;

$\mathcal{E}_3$ – экономия от повышения производительности на участках, где улучшены санаторные условия;

$\mathcal{E}_4$ – экономия от сокращения материальных затрат, связанных с производственным травматизмом к производственно обусловленной заболеваемостью.

$$\mathcal{E}_1 = \sum_{i=1}^n (C_i^1 - C_i^2) M_i,$$

где n – количество участков, где произведена модернизация, снижены затраты труда;

C_i^1 – себестоимость продукции до внедрения мероприятий по охране труда на i -участке;

C_i^2 – себестоимость продукции после внедрения мероприятий по охране труда на i -участке.

M_i – объем продукции, полученной по новому процессу на i -участке.

$$\mathcal{E}_2 = (D_{\text{БТ}}^1 - D_{\text{БТ}}^2) a,$$

где $D_{\text{БТ}}^1$ – число дней нетрудоспособности по заболеваемости и травматизму в году, предшествующему расчётному;

$D_{\text{БТ}}^2$ – число дней нетрудоспособности по заболеваемости и травматизму за год после внедрения мероприятий по охране труда;

a – величина дневной выработки продукции одним среднесписочным работником хозяйства за данный год, руб.

$$\mathcal{E}_3 = \sum_{i=1}^n (C_i^1 - C_i^2) M_i,$$

где n – число участков;

C_i^1 – себестоимость единицы продукции на i -участке до улучшения условий труда;

C_i^2 – себестоимость единицы продукции на i -участке после улучшения условий труда;

M_i – объем продукции, полученной на i -участке за год.

$$\mathcal{E}_4 = \frac{A}{25,4} (D_{\text{Т}}^1 - D_{\text{Т}}^2),$$

где A – среднемесячная заработная плата работающих, руб.

$D_{\text{Т}}^1$ – число дней нетрудоспособности за год, связанных с производственным травматизмом до внедрения мероприятий по охране труда;

$D_{\text{Т}}^2$ – число дней нетрудоспособности за год, связанных с производственным травматизмом после внедрения мероприятий по охране труда;

4 Порядок выполнения работы

1. Ознакомится с методикой определения эффективности мероприятий по охране труда.

2. В зависимости от варианта выполнить расчёт эффективности внедрения мероприятий по охране труда, используя показатели травматизма из работ 5 и 6.

3. Оформить отчет.

5 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткое изложение методики расчета;
- расчет эффективности мероприятий по охране труда в организации;
- выводы.

6 Варианты заданий для расчета эффективности мероприятий по охране труда

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на отопление участка, тыс. руб.	10	15	20	25	30	35	40	45	50	40
Затраты на вентиляцию участка, тыс. руб.	9	8	7	6	5	4	3	2	3	4
Затраты на освещение участка, тыс. руб.	3	5	4	3	5	2	3	5	4	3
Суммарное число дней нетрудоспособности до внедрения мероприятий по ОТ	780	980	1000	800	750	600	650	700	800	900
Суммарное число дней нетрудоспособности после внедрения мероприятий по ОТ	350	400	450	400	500	300	250	200	250	300
Дневная производительность работника, тыс. руб.	12	12,5	13	13,5	14	14,5	10	10,5	11	11,5
Затраты на модернизацию производства, тыс. руб.	300	250	150	100	150	200	250	300	350	400
Себестоимость продукции до модернизации, тыс. руб./тонн	600	610	620	630	640	650	560	670	680	690
Себестоимость продукции после модернизации, тыс. руб./тонн	590	580	570	560	350	600	610	620	630	640
Всего произведено продукции, тыс. тонн	1	1,5	2	2,5	3	3,5	3,4	3,6	3,7	3,8

Контрольные вопросы:

1. Какая основная цель мероприятий по улучшению условий труда?
2. Как должны определяться экономические механизмы мероприятий по улучшению условий труда?
3. Как определяется экономический эффект мероприятий по улучшению условий труда?
4. Классификация затрат на охрану труда.
5. Методики по определению экономической эффективности мероприятий по охране труда.
6. Что включают в себя экономические потери из-за неблагоприятных условий труда?
7. Методика определения эффективности мероприятий по охране труда.

Список литературы

1. Мустафина А.С. Экономика безопасности труда: учебно-методическое пособие / А.С. Мустафина; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности.– Кемерово, 2005.– 72 с.
2. Какаулин С.П. Экономика безопасного труда: учебно-практическое пособие / С.П. Какаулин.– М.: «Альфа-Пресс», 2007. – 192 с.
3. Маренго А.К. Менеджмент в области охраны труда / А.К. Маренго.– М.: «Альфа-Пресс», 2010.– 152 с.
4. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для бакалавров / Н.Н. Карнаух.– М.: Юрайт, 2013. – 380 с.
5. Финоченко В.А. Социально-экономическая эффективность приведения рабочих мест к требованиям норм охраны труда / В.А. Финоченко, В.И. Киришичева //Электронный научный журнал «Инженерный вестник Дона». – 2013. – №1.
6. Хайруллина Л.И. Экономические механизмы мероприятий по улучшению условий труда / Л.И. Хайруллина, В.С. Гасилов // Фундаментальные исследования.– 2015. – № 11.– С. 208–212.

Практическая работа 8

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

1 Цель работы – изучить методику проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и разработать мероприятия по их улучшению.

2 Общие сведения

Важнейшим конкретным направлением в работе по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, является аттестация рабочих мест по условиям труда, этот российский вариант классического анализа, оценки и управления рисками на рабочих местах.

Трудовой кодекс РФ определяет аттестацию рабочих мест по условиям труда как оценку условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда позволяет идентифицировать и объективно оценить опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

Проведение аттестации рабочих мест, в свою очередь, при условии установления порядка и норм бесплатной выдачи этих средств защиты, позволит работодателям более полно обеспечивать своих работников средствами защиты в зависимости от условий труда на каждом рабочем месте и тем самым способствовать значительному улучшению труда работников.

Порядок проведения аттестации рабочих мест

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аттестация рабочих мест дает возможность объективно оценить каждое рабочее место с ряда основных позиций по:

- отдельным факторам производственной среды;
- напряженности и тяжести трудового процесса;
- травмобезопасности рабочего места;
- обеспеченности работника средствами индивидуальной защиты.

Фактическим итогом аттестации становится знание ситуации об условиях труда и их опасностях, формальным – заполненные карты аттестации. Именно карты аттестации рабочих мест становятся основой всех последующих действий, и от правильности их заполнения зачастую зависит вся профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Основные варианты проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

По первому варианту выполнение всего комплекса работ проводится полностью силами самого учреждения.

Практика проведения аттестации рабочих мест убедительно показывает, что лишь отдельные учреждения со средней численности работающих могут успешно справиться с этой работой.

По второму варианту выполнение всего комплекса работ полностью («под ключ») проводится сторонней организацией (имеющей разрешение на проведение данного вида работ).

По третьему, наиболее оптимальному, варианту, выполнение всего комплекса работ проводится преимущественно силами самого учреждения совместно и под методическим руководством специалистов сторонней специализированной организации (имеющей разрешение на проведение данного вида работ, как правило, региональным центрам охраны труда). При этом сторонняя организация обеспечивает квалификационную помощь в осуществлении замеров и подготовке кадров для проведения отдельных элементов аттестации рабочих мест на местах силами учреждения.

Основным нормативно-правовым документом по организации и проведению аттестации рабочих мест по условиям труда является «Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (далее Положение), утвержденное постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997 года № 12 (введено в действие с 1 июля 1997 года). 1 сентября 2008 года вступает в действие новый «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 569.

Сроки проведения аттестации:

устанавливаются не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений;

обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены используемого оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции средств коллективной защиты и др., а также по требованию органов Государственной экспертизы условий труда субъектов Российской Федерации в случае выявления нарушений при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда; результаты переаттестации оформляются в виде приложения по соответствующим позициям к Карте аттестации рабочего места по условиям труда. Следует помнить, что аттестация рабочих мест по условиям труда – долговременная, фактически постоянная, работа любого учреждения!

Этапы проведения аттестации:

1. Подготовительный этап;
2. Основной этап (собственно аттестация рабочих мест);
3. Заключительный этап;
4. Оценка и использование полученных результатов;
5. Подготовка учреждения к сертификации работ по охране труда.

Разберем теперь содержание работ на различных этапах их выполнения.

На подготовительном этапе осуществляются следующие мероприятия:

1.1. Руководитель учреждения или по его поручению один из работников – будущий председатель аттестационной комиссии формирует состав аттестационной комиссии.

Для аттестации рабочих мест в небольших по численности организациях рекомендуется создавать аттестационную комиссию в составе: руководитель учреждения или его заместитель – председатель комиссии, специалист по охране труда, механик, специалист кадровой службы, специалист отдела труда и заработной платы, энергетик, технолог, председатель профсоюзного комитета и др. Каждое учреждение самостоятельно определяет состав аттестационной комиссии.

В учреждениях с большей численностью, как правило, создается центральная аттестационная комиссия и комиссии в подразделениях.

Состав комиссий утверждается приказом по учреждению. Возможен вариант проведения аттестации по подразделениям.

1.2. Целесообразно начинать аттестацию рабочих мест по условиям труда с обучения членов аттестационной комиссии, обратившись для этого в региональные центры охраны труда или другие учебные центры, желательно при органах управления по труду субъектов Российской Федерации, имеющие разрешительные документы для ведения образовательной деятельности и достаточный опыт работы по процедуре проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Для этого председатель комиссии должен организовать оказание методической помощи путем приглашения регионального центра охраны труда и проведения двух-трех дневных занятий (образовательного семинара) с членами комиссий. Для этого осуществляется следующая последовательность действий.

1.3. Руководителем учреждения издается приказ об аттестации рабочих мест с указанием ее сроков.

1.4. Аттестационная комиссия разрабатывает график учреждения и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в котором необходимо распределить мероприятия и этапы аттестации, указать сроки и ответственных исполнителей.

Целесообразно проводить аттестацию рабочих мест сначала в основных подразделениях, а затем во вспомогательных. Это позволит избежать проведения измерений повторяющихся факторов в одном и том же месте для различных категорий работников. Например, результаты измерений факторов на рабочем месте основного производства могут быть взяты за основу для вспомогательных служб соответствующих рабочих мест (слесарей-ремонтников, руководителей и т.д.) при конкретизации времени воздействия и лишь при необходимости можно дополнительно произвести измерения недостающих факторов.

1.5. Поскольку при аттестации рабочего места по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряженность труда, аттестационная комиссия формирует перечни рабочих мест, подлежащих аттестации, с указанием вредных факторов для инструментальных измерений.

Для составления перечня рабочих мест, подлежащих аттестации, рекомендуется пользоваться штатным расписанием, «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» ОК 016-94.

При составлении перечня аттестационная комиссия исходит из:

- характеристик технологического процесса;

- состава оборудования;
- применяемых сырья и материалов;
- аналогичных данных ранее проводившихся измерений уровней опасных и вредных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса;
- жалоб работников на условия труда.

В учреждениях, где имеются технологические регламенты, характеристика технологического процесса может быть получена из этого документа. Там же приведены подробные данные о вредных производственных факторах, появление которых обусловлено технологическим процессом, а также описаны их основные источники.

Основными факторами, подлежащими обязательной оценке являются: напряженность трудового процесса, тяжесть трудового процесса. Здесь не требуется каких-либо специальных денежных средств. Эту работу могут и должны выполнить специалисты учреждения – члены аттестационных комиссий по методикам и предложенным образцам заполненных протоколов оценки тяжести и напряженности трудового процесса.

К обязательно измеряемым факторам следует отнести параметры микроклимата и освещенность на рабочих местах, уровни электромагнитного излучения (на рабочих местах с компьютерами).

Вся совокупность вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте образуется из-за присутствия сырья и материалов (или полуфабрикатов), а также продуктов переработки, обладающих вредными для человека свойствами, с которыми контактирует работник. К этому следует добавить вредные факторы, возникающие непосредственно от функционирования технологического оборудования (нагрев, охлаждение, шум и вибрация от работы оборудования, систем вентиляции и очистки воздуха, ручного и механизированного инструмента и т.д.).

Составленный перечень рабочих мест с указанием вредных факторов утверждается председателем аттестационной комиссии.

1.6. Аттестационная комиссия составляет перечень нормативных документов, который понадобится ей для оценки фактора травмобезопасности, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Рекомендуется начать эту работу со сбора и систематизации исходной информации обо всех рабочих местах.

Для целей травмобезопасности рабочих мест рекомендуется использовать два вида протоколов: один предназначен для систематического получения информации об обучении работников по охране труда, а также для проверки знаний по электробезопасности и т.д., другой – для занесения всего оборудования, инструментов и приспособлений для всех рабочих мест, включенных в Перечень рабочих мест. Аналогичные протоколы должны быть заполнены на СИЗ, тяжесть и напряженность труда и т.д.

Для оценки рабочих мест по тяжести и напряженности трудового процесса, а также времени воздействия вредных факторов рекомендуется на каждое рабочее место составить хронометраж рабочего времени (фотография рабочего дня). Протоколы предварительного обследования рабочих мест в значительной мере упорядочивают работу непосредственных исполнителей.

Для того чтобы упростить поставленные задачи перед непосредственными исполнителями, рекомендуется подготовить образцы заполненных протоколов аттестации на некоторые аналогичные рабочие места.

После организации такой работы и заполнения протоколов предварительного обследования, фотографий рабочего дня, составляется перечень нормативно-правовых документов. Если он заранее был составлен, то в него вносятся какие-либо изменения и дополнения.

Функции аттестационной комиссии:

- осуществление методического руководства и контроля за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда на всех ее этапах во всех подразделениях;
- формирование всей необходимой нормативно-справочной базы для проведения аттестации рабочих мест и организация ее изучения участниками аттестационного процесса;
- составление полного перечня рабочих мест учреждения с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда;
- выявление на основе причин производственного травматизма в учреждении наиболее травмоопасных участков, работ и оборудования;
- составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, подлежащих оценке на каждом рабочем месте, исходя из характеристик технологического процесса, состава оборудования, применяемых сырья и материалов, данных ранее проводившихся измерений показателей опасных и вредных производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, жалоб работников на условия труда;
- присвоение кодов производствам, цехам, участкам, рабочим местам для проведения автоматизированной обработки результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение аттестации конкретных рабочих мест и принятие решения по дальнейшему использованию рабочих мест;
- разработка предложений по улучшению и оздоровлению условий труда;
- подготовка учреждения к сертификации работ по охране труда.

В относительно крупных учреждениях, с численностью от 500 человек и более, создаются, как правило, комиссии в структурных подразделениях.

Если в обязанности (и ответственность) председателя центральной комиссии и его заместителей входит организация и руководство всей работой по процедуре проведения аттестации рабочих мест, включая обязанности по соблюдению графиков аттестации и качество оформления материалов аттестации, то председатели комиссий в структурных подразделениях являются ответственными за:

- организацию и выполнение работ по аттестации рабочих мест (сбор исходных данных, выполнение инструментальных измерений вредных и опасных факторов, заполнение карт аттестации и др.);
- оформление сводной ведомости в структурном подразделении, за разработку мероприятий по улучшению условий труда работников, за проведение заседаний аттестационной комиссии;
- предоставление материалов аттестации рабочих мест в центральную аттестационную комиссию.

Определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах

При аттестации рабочего места по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряженность труда.

Эта оценка производится согласно гигиеническим критериям, определенным в «Руководстве по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (Руководство 2.2.2006-05), введенном в действие с 1 ноября 2005 года.

Обратим внимание, что в данном Руководстве произведена замена общепринятых и официальных (по Трудовому кодексу РФ) терминов «производственная среда», «опасный производственный фактор», «вредный производственный фактор» новыми, и, на наш взгляд, не совсем удачными, терминами «рабочая среда», «вредный фактор», «вредный фактор рабочей среды», «опасный фактор рабочей среды», практически без изменения их смысла и содержания понятия, что может вызвать известную сложность и путаницу при оформлении официальных документов охраны труда на практике и на что мы не можем не обратить внимания наших слушателей.

При проведении измерений необходимо использовать средства измерений, указанные в нормативных документах. Применяемые средства измерений должны быть метрологически аттестованы и поверены органами государственной поверки в установленные сроки.

Инструментальные измерения уровней производственных факторов оформляются протоколами.

Форма протоколов устанавливается нормативными документами, определяющими порядок проведения измерений уровней показателей того или иного фактора.

Протоколы должны содержать следующие данные:

- наименование и код подразделения учреждения рабочего места;
- дата проведения измерений;
- наименование сторонней организации (или ее подразделения), привлеченной к выполнению измерений;
- наименование измеряемого производственного фактора;
- средство измерения (наименование прибора, инструмента, дата поверки и номер свидетельства о поверке);
- метод проведения измерений с указанием нормативного документа, на основании которого проводится измерение;
- место проведения измерения, эскиз помещения с указанием на нем точки измерения (отбора пробы);
- фактическое значение измеряемого параметра;
- должность, фамилия, инициалы и подписи работника, проводившего измерения, и представителя администрации объекта, на котором проводились измерения;
- подпись ответственного лица, печать сторонней организации (или штамп ее подразделения), привлеченной к выполнению измерений.

Аналогичные сведения указываются при оформлении протоколов определения тяжести и напряженности трудового процесса. Учитывая, что оценка тяжести и напряженности трудового процесса проводится организацией самостоятельно, ниже приводятся методики оценки тяжести и напряженности трудового процесса, а также рекомендации по проведению измерений и оценке факторов производственной среды методами лабораторно-инструментальных исследований.

Оценка травмобезопасности рабочих мест

Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются:

1. производственное оборудование;
2. приспособления и инструменты;
3. обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Оценка производственного оборудования, приспособлений и инструмента производится на основе действующих и распространяющихся на них нормативных правовых актов по охране труда (государственных и отраслевых стандартов, правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда и др.).

Методической основой для проведения аттестации рабочих мест по фактору травмобезопасности являются «Методические указания по оценке травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда. МУ ОТ РМ 02–99».

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда.

Оценка травмобезопасности проводится путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов. При этом необходимо учитывать наличие сертификатов безопасности установленного образца на производственное оборудование.

В случаях, когда производственное оборудование и приспособления на рабочих местах изготовлены до введения в действие распространяющихся на них нормативных правовых актов или когда эти документы не разработаны и не утверждены в установленном порядке, оценка травмобезопасности производственного оборудования и приспособлений проводится на соответствие требованиям, изложенным в общегосударственных нормативных правовых актах, обеспечивающих на рабочих местах безопасные условия труда, в том числе:

- наличие средств защиты работников от воздействия движущихся частей оборудования, являющихся источником опасности;
- устройство ограждений кабелей и других элементов, повреждение которых может вызвать опасность;
- наличие и соответствие нормативным требованиям сигнальной окраски и знаков безопасности;
- обеспечение функционирования средств защиты в течение действия соответствующего опасного или вредного производственного фактора;
- исключение возникновения опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении, а также при повреждении цепи управления энергоснабжением;
- защита электрооборудования, электропроводки (в том числе заземления) от механических воздействий, грызунов и насекомых, проникновения растворителей, выполнение соединений проводов и кабелей в соединительных коробках, внутри корпусов электротехнических изделий, аппаратов, машин;
- соответствие размеров проходов и проездов нормативным требованиям; соответствующее расположение и исполнение средств управления (в т.ч. средств аварийной остановки) для транспортных средств;
- оснащение транспортных средств средствами защиты и знаками безопасности;
- наличие инструкций по охране труда и соответствие их нормативным документам;
- наличие и соответствие нормативным требованиям ручного инструмента и приспособлений.

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом.

При выборе нормативно-правовых документов, которые требуются для оценки травмобезопасности, следует руководствоваться постановлением Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны тру-

да». Согласно этому документу при оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений и инструментов рекомендуется пользоваться *в первую очередь* документами, находящимися в верхней части таблицы – межотраслевыми правилами по охране труда. Если для данного оборудования нет соответствующих Межотраслевых правил, то используют отраслевые правила по охране труда и т.д. При отсутствии утвержденных нормативных правовых актов по охране труда прямого действия или их недостаточного качества следует применять общегосударственные правила и стандарты по охране труда: ГОСТ 12.2.003–91 «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»; ГОСТ Р 12.4.026–2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности, разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»; ГОСТ 12.0.004–90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и др. В протоколе оценки травмобезопасности следует использовать несколько НПА из перечня, поскольку часто не все особенности производственного оборудования удастся оценить одним документом. Аналогичная ситуация возникает и при оценке приспособлений и инструментов, средств инструктажа и обучения по охране труда.

В протоколе травмобезопасности не следует полностью переписывать все разделы нормативных документов, которые используются при оценке, следует лишь отражать наиболее важные моменты и несоответствия условий труда на данном рабочем месте (по фактору травмобезопасности) с точки зрения нормативно-правовых документов. В раздел «Нормативные требования безопасности к рабочему месту» протокола оценки травмобезопасности вписываются, как отмечалось выше, наиболее важные с точки зрения оценщика пункты НПА.

В разделе «Соответствие НПА» пишется либо «Соответствует», либо «Не соответствует».

В разделе «Необходимые мероприятия и рекомендации» даются возможные технические и организационные решения, направленные на исправление выявленных несоответствий. Рекомендации и мероприятия данного раздела должны быть конкретными и выполнимыми.

В утвержденном протоколе оценки травмобезопасности, к сожалению, нет раздела «Требования безопасности к производственным помещениям». Тем не менее, иногда возникает ситуация, что оборудование соответствует требованиям нормативной документации, но находится в помещениях, не соответствующих требованиям, либо размещение оборудования не соответствует требованиям нормативной документации. Необходима оценка внешнего по отношению к оборудованию рабочего пространства и отражение данных условий в протоколах оценки травмобезопасности. Например, особые требования к размещению производственного оборудования; проходы между оборудованием; покрытие пола, облицовка стен; ко-

личество аварийных выходов и т.п. Как правило, это отражается в разделе «Требования безопасности к оборудованию».

Такие важные моменты, как наличие необходимых инструкций, журналов регистрации инструктажей, наличие протоколов, удостоверений по проверке знаний, паспортов и инструкций по эксплуатации оборудования и других, необходимых в практической, повседневной работе документов, Методика относит к подготовительному этапу при проведении рабочего места по фактору травмобезопасности. Однако, как показывает опыт проведения работ по аттестации, указанные сведения необходимо вносить в протоколы оценки травмобезопасности рабочего места.

Сведения по своевременности обучения, инструктажей по охране труда рекомендуется вносить в раздел «Требования к средствам инструктажа и обучения по охране труда».

Рекомендации для оценки рабочего места по фактору травмобезопасности:

1) правильно составить перечень оборудования, приспособлений и инструментов. Данная задача может быть возложена на отдел механика или технологическое бюро. Следует обязательно согласовать перечень оборудования, приспособлений и инструментов, закрепленных за рабочим местом, с ответственными техническими службами;

2) перед заполнением протокола провести анализ травматизма на предприятии за предыдущие годы (не менее 5 лет);

3) выбрать нормативные документы и составить перечень требований, на соответствие которым будет проведена оценка рабочего места по фактору травмобезопасности. При этом нельзя пользоваться нормативно-правовыми актами, которые отменены (Правила, ГОСТы и др.);

4) провести оценку по фактору травмобезопасности с определением класса опасности (оптимальные, допустимые или опасные);

5) занести класс опасности в строку 61 карты аттестации рабочего места;

6) по результатам оценки разработать план мероприятий, обеспечивающих травмобезопасность рабочих мест.

Итоговой оценкой условия труда (по фактору травмобезопасности) каждого рабочего места должны быть отнесены к одному из ниже приведенных классов:

оптимальные (класс 1) – оборудование и инструмент полностью соответствуют стандартам и правилам (нормативным правовым актам). Установлены и исправны требуемые средства защиты, инструмент; средства инструктажа и обучения составлены в соответствии с требованиями, оборудование исправно;

допустимые (класс 2) – повреждены и неисправны средства защиты, не снижающие их защитных функций (частичное загрязнение сигнальной окраски, ослабление отдельных крепежных деталей и т.п.);

опасные (класс 3) – повреждены, неисправны, или отсутствуют предусмотренные конструкцией оборудования средства защиты рабочих органов и передач (ограждения, блокировки, сигнальные устройства и др.), неисправен инструмент. Отсутствуют инструкции по охране труда, либо имеющиеся инструкции составлены без учета соответствующих требований, нарушены условия их пересмотра. Отсутствуют средства обучения безопасности труда (правила, обучающие и контролирующие программы, учебные пособия и др.), либо имеющиеся средства составлены некачественно и нарушены условия их пересмотра.

При отнесении рабочего места по фактору травмобезопасности к классу 3, условия труда являются опасными, такое рабочее место считается условно аттестованным.

Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется посредством сопоставления фактически выданных СИЗ с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, другими нормативными документами (ГОСТ, ТУ и др.), а также с учетом специфики и видов выполняемых работ.

Эффективность СИЗ оценивается:

- наличием сертификатов соответствия;
- соблюдением срока носки;
- правильно составленным перечнем СИЗ.

Работа специалиста, проводящего такую оценку, включает два этапа
Первый этап.

Определение порядка выдачи СИЗ, соответствия набора и степени обеспеченности ими требованиям Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития.

На этом этапе следует проверить:

- наличие внутренних норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Как правило, такие нормы утверждаются руководителями учреждения и включаются в соответствующий раздел Коллективного договора;

- соответствие внутренних норм Типовым отраслевым нормам по степени охвата ими работников учреждения, по перечню выдаваемых средств защиты и по их количеству.

- порядок выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

- посещение рабочих мест и беседы с работниками.

Второй этап оценки.

Для начала работы по этому этапу необходимо подготовить и иметь:

- протоколы инструментальных измерений факторов производственной среды (микроклимата, освещённости, шума, вибрации, теплового излучения, химических факторов и др.);

- протоколы оценки травмобезопасности;
- протоколы оценки обеспеченности средствами индивидуальной защиты;
- анализ травматизма на предприятии за последние пять лет.

Следует провести сравнение соответствия свойств фактически выданных СИЗ условиям производственной среды, данные о которых имеются в протоколах. Это касается, в первую очередь, специальной защитной одежды.

По анализу протокола оценки травмобезопасности и непосредственно на рабочих местах следует определить, необходимо ли применение защитной каски, лицевого щитка, защитных очков, правильно ли они выбраны по своим защитным свойствам. Следует также определить, способны ли защитить работника от травм выданные средства защиты рук и ног.

Особое внимание необходимо уделить оценке соответствия условиям производственной среды выданных средств индивидуальной защиты органов дыхания: правильно ли подобраны марки противогазовых средств, достаточны ли их защитные свойства при обнаруженных концентрациях вредных веществ.

Результаты оформляются в виде протоколов, куда вносятся сведения по каждому аттестуемому рабочему месту. Выявленные недостатки описываются в заключительной части протокола. Здесь же приводятся предложения по улучшению обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

Данные о фактической обеспеченности работника средствами индивидуальной защиты заносятся в строку 070 карты аттестации рабочего места по условиям труда.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из оценки:

- степени воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- степени травмобезопасности (т.е. опасности травмирования);
- обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, а также эффективности этих средств.

Оценка фактического состояния условий труда по степени воздействия вредных и опасных производственных факторов производится в соответствии с гигиеническими критериями оценки условий труда на основе сопоставления результатов измерений всех опасных и вредных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с установленными для них гигиеническими нормативами.

Целесообразно проводить такие измерения только после выполнения работ подготовительного этапа, а также проведения оценки травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, включая их эффективность.

Рабочие места должны быть соответствующим образом подготовлены, т.е. перегоревшие лампы рекомендуется заменить на новые, окна по-

мыть, оборудование должно работать по технологии, сырье и материалы – соответствовать технологии. Это поможет избежать повторных измерений и снизить затраты на выполнение инструментальных измерений.

На базе сопоставлений полученных результатов с нормативными требованиями определяется класс условий труда, как для каждого фактора в отдельности, так и для их комбинации и сочетания, а также для рабочего места в целом.

По протоколам оценки травмобезопасности рабочего места в соответствии с классификацией условий труда по травмобезопасности отдельно устанавливается класс опасности или дается заключение о полном соответствии рабочего места требованиям безопасности.

Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносятся в Карту аттестации рабочих мест по условиям труда, в которой аттестационной комиссией учреждения дается заключение о результатах аттестации.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. В этом случае рабочее место признается аттестованным.

В случаях, когда фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным и (или) опасным.

При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности (3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и внесением предложений по приведению его в соответствие с нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

После модернизации условно аттестованного рабочего места необходимо провести инструментальные измерения уровней производственных факторов, ранее превышающих ПДУ.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

Карта Аттестации

Карта аттестации рабочих (его) мест(а) по условиям труда (далее – Карта) является документом, содержащим сведения о фактических условиях труда на рабочем месте, применяемых льготах, компенсациях, доплатах

работникам и соответствии их действующему законодательству, нормах выдачи спецодежды и защитных средств, а также рекомендации по улучшению условий труда на данном рабочем месте или группе аналогичных рабочих мест и, в случае необходимости, предложения об отмене льгот и компенсаций или введении новых.

Карта предназначена для:

- комплексной оценки существующих условий и содержания труда на рабочем месте или группы аналогичных (типовых) рабочих мест;
- оценки травмобезопасности;
- выявления рабочих мест, не соответствующих нормам, правилам и стандартам безопасности труда;
- обоснования льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда (доплаты к тарифным ставкам, дополнительный отпуск, сокращенная рабочая неделя, пенсии на льготных условиях);
- разработки мероприятий, направленных на улучшение условий труда и сохранение здоровья работников;
- ознакомления работников при приеме на работу с условиями труда, их влиянием на здоровье и необходимых средствах индивидуальной защиты.

На заключительном этапе формируются итоговые документы

При этом заполняют:

Ведомость рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении, в которую включаются сведения об аттестуемых рабочих местах и условиях труда на них, количестве занятых в этих условиях работников, обеспеченности их средствами индивидуальной защиты;

Сводная ведомость рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении, где указывается количество рабочих мест по структурным подразделениям и в целом по учреждению, количество рабочих мест, на которых проведена аттестация с распределением их по классам условий труда, количество работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена аттестация, сведения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.

Результаты работы аттестационной комиссии учреждения оформляют протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда.

К протоколу должны прилагаться:

Карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

Ведомости рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в подразделениях;

Сводная ведомость рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении;

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

Реализация результатов аттестации рабочих мест состоит в разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда аттестационная комиссия, с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений учреждения, отдельных работников, разрабатывает План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

В Плане указываются сроки исполнения мероприятий и ответственные исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с нормативными требованиями по охране труда.

План подписывается председателем аттестационной комиссии, и после согласования с совместным комитетом (комиссией) по охране труда, профессиональными союзами, утверждается руководителем учреждения.

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда доводятся до сведения работников учреждения.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Порядок разработки и утверждения инструкций

Напомним, что за своевременность и правильность работы с инструкциями [по охране труда] отвечает руководитель учреждения (подразделения).

Первый руководитель учреждения организует своевременную разработку, утверждение и наличие инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемых в его учреждении или в самостоятельном структурном подразделении типа филиала.

При наличии заместителей поручает им эту работу. Последние осуществляют контроль за своевременной разработкой, утверждением и наличием инструкций на все виды работ, выполняемые в подчиненных подразделениях.

Если в учреждении есть служба охраны труда или хотя бы инженер по охране труда, то они непосредственно участвуют в работе по составлению и утверждению инструкций. Если в учреждении есть система управления охраной труда, которая предусматривает и регламентирует обязанности всех руководителей по обеспечению безопасности труда, то она же регламентирует работу по написанию и утверждению инструкций. Если учреждение малочисленное, то эту работу придется выполнить самому руководителю или обратиться к специалистам. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения.

Основным звеном по работе с инструкциями является руководитель среднего звена – уровня начальника цеха, заведующего отделом. Он лучше других знает специфику своего производства и отвечает по законодательству за эту работу.

Он непосредственно,
во-первых, разрабатывает совместно со службой охраны труда и отделом труда и заработной платы (ОТиЗ) перечень необходимых инструкций по охране труда,
во-вторых, разрабатывает сам лично или поручает своему заместителю или другому компетентному сотруднику такую разработку;
в-третьих, осуществляет контроль за своевременным утверждением и наличием инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемые в руководимом им цехе, отделе.

Перечень разрабатывается на основе утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» и «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих». Перечень утверждается руководителем учреждения и рассылается во все структурные подразделения (службы, отделы и т.п.).

4 Порядок выполнения работы

1. Изучить требования нормативных документов и данные общие положения.

2. Провести оценку условий труда на основе данных, приведенных в характеристике условий труда, по заданному варианту (см. пункт 6 учебного пособия работы 8). Заполнить выдержки из карты аттестации рабочего места по условиям труда (табл. 1).

3. По приложению 1 установить ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны, ПДК пыли в воздухе рабочей зоны, ПДУ шума и вибрации, допустимые параметры микроклимата, нормативную освещенность, установить класс (степень) условий труда с учетом времени воздействия фактора;

По результатам выдержки из карты аттестации рабочего места по условиям труда установить размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (см. приложение 1 работы 8) дать общую оценку условий труда на рабочем месте (табл. 2).

3. Предложить мероприятия по улучшению условий труда на производстве.

4. Оформить отчет.

5 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- краткое изложение методики проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- карта аттестации рабочего места по условиям труда;
- мероприятия по улучшению условий труда.

Таблица 1 – Результаты оценки факторов производственной среды (выдержка из карты аттестации рабочего места по условиям труда)

Факторы и показатели производственной среды	Гигиенические нормативы (ПДК, ПДУ)	Фактические величины	Класс (степень) условий труда	Время воздействия фактора	Класс (степень) условий труда с учетом времени воздействия фактора
1. Химический фактор, мг/м ³ :					
аммиак					
бензин топливный					
сероводород					
оксид углерода					
Итоговая оценка фактора					
2. Пыли, аэрозоли, мг/м ³ :					
зерновая					
цементная					
древесная					
поликарбонатная					
Итоговая оценка фактора					
3. Шум, дБА					
4. Вибрация общая, дБ					
5. Вибрация локальная, дБ					
6. Микроклимат: температура, °С					
скорость движения воздуха, м/с					
относительная влажность воздуха, %					
Итоговая оценка фактора					
7. Освещенность					

Таблица 2 – Показатели оценки условий труда на рабочем месте (выдержка из карты аттестации рабочего места по условиям труда)

Фактор	Класс условий труда						
	оптимальный	допустимый	вредный				опасный
	1	2	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Химический							
Пыли, аэрозоли							
Шум							
Вибрация общая							
Вибрация локальная							
Микроклимат							
Освещение							
Общая оценка условий труда							

6 Варианты заданий для расчета эффективности мероприятий по охране труда

Факторы условий труда	Варианты											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны, мг/м ³ :												
аммиак	28	—	50	80	60	—	16	40	10	18	50	28
бензин топливный	—	250	—	—	—	120	—	—	—	—	—	—
сероводород	16	—	18	25	—	—	18	20	5	10	18	16
оксид углерода	—	40	38	18	31	30	—	35	45	—	38	—
Продолжительность действия, % рабочей смены	40	55	40	50	50	50	55	40	60	50	10	20
2. Содержание пыли в воздухе рабочей зоны, мг/м ³ :												
зерновая	27	—	20	50	—	—	10	4	26	—	9	11
цементная	—	33	—	—	20	10	—	—	—	35	—	—
древесная	11	—	—	10	—	—	18	14	12	—	14	—
поликарбонатная	—	12	—	—	8	9	—	—	—	17	—	6
Продолжительность действия, % рабочей смены	50	15	40	50	10	20	35	40	60	50	10	50
3. Уровень звука на постоянном рабочем месте в производственном помещении, дБА	80	85	78	85	90	75	83	91	86	79	81	80
Продолжительность действия, % рабочей смены	15	11	25	30	20	10	25	35	16	30	35	25
4. Общая вибрация транспортно-технологическая:												
виброскорость, дБ	110	115	112	108	109	115	116	110	112	115	118	109
среднегеометрическая полоса частот, Гц	16	31,5	63	16	31,5	63	16	31,5	63	16	31,5	63
Продолжительность действия, % рабочей смены	40	35	40	20	30	10	25	40	50	50	10	60
5. Локальная вибрация:												
виброскорость, дБ	116	110	108	111	110	107	109	110	111	109	112	107
среднегеометрическая частота полосы, Гц	8	16	31,5	63	125	8	16	31,5	63	125	63	125
Продолжительность действия, % рабочей смены	40	35	40	20	30	10	25	40	50	50	10	60
6. Микроклимат в производственном помещении (категория работ по тяжести Па, холодный период года):												
температура, °С	20	24	16	18	15	22	16	18	20	24	18	22
скорость движения воздуха, м/с	0,5	0,1	0,8	1,0	0,1	0,4	0,5	0,9	1,5	0,1	1,0	0,4
относительная влажность воздуха, %	89	70	65	75	100	60	65	55	70	70	75	60
Продолжительность действия, % рабочей смены	45	21	25	30	40	10	15	35	36	30	25	15

Факторы условий труда	Варианты											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7. Освещенность (искусственная), лк	50	80	30	150	180	80	200	80	75	80	150	80
Разряд зрительной работы	V	IV	IV	V	V	IV	V	IV	IV	V	IV	V
Характеристика фона	свет- лый	тем- ный	сред- ний	сред- ний	тем- ный	свет- лый	тем- ный	свет- лый	сред- ний	тем- ный	тем- ный	сред- ний
Контраст объекта с фоном	ма- лый	сред- ний	ма- лый	боль- шой	ма- лый	боль- шой	ма- лый	сред- ний	ма- лый	боль- шой	сред- ний	ма- лый
Продолжительность действия, % рабочей смены	30	21	34	12	15	18	19	21	16	25	14	11

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужна аттестация рабочих мест по условиям труда?
2. Основные варианты проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
3. Сроки проведения аттестации.
4. Этапы проведения аттестации.
5. Работа аттестационной комиссии.
6. Функции аттестационной комиссии.
7. Что является объектами оценки травмобезопасности рабочих мест?
8. Какие требования изложены в общегосударственных нормативных правовых актах обеспечивающих безопасные условия труда?
9. Рекомендации для оценки рабочего места по фактору травмобезопасности.
10. Как оценивается эффективность СИЗ?
11. Какие этапы включает работа специалиста, проводящего оценку по обеспеченности СИЗ?
12. Из каких факторов складывается оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте?
13. Карта Аттестации.
14. Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.
15. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

Список литературы

1. Ефремова О.С. Охрана труда: Справочник специалиста / О.С. Ефремова. – М.: «Аль-фа-Пресс», 2012. – 824 с.
2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

Классы условий труда в зависимости от факторов производственной среды

Фактор			Классы условий труда					
			допус- тимый	вредный				опас- ный
				2	3.1	3.2	3.3	
Классы условий труда в зависимости от содержания в воздухе рабочей зоны вредных веществ химиче- ской природы (превышение ПДК, раз)								
Вредные вещества 1–4 класса опасности за исключением пе- речисленных ниже			≤ПДК _{мр}	1,1– 3,0	3,1– 10,0	10,1– 15,0	15,1– 20,0	>20,0
			≤ПДК _{сс}	1,1– 3,0	3,1– 10,0	10,1– 15,0	>15,0	–
Особенности дей- ствия на организм	Вещества, опасные для развития острого отравления	остронаправ- лен- ные, аммиак	≤ПДК _{мр}	1,1– 2,0	2,1– 4,0	4,1– 6,0	6,1– 10,0	>10,0
		раздражающего действия	≤ПДК _{мр}	1,1– 2,0	2,1– 5,0	5,1– 10,0	10,1– 50,0	>50,0
Канцерогены			≤ПДК _{сс}	1,1– 2,0	2,1– 4,0	4,1– 10,0	>10,0	–
Аллергены			≤ПДК _{мр}	–	1,1– 3,0	3,1– 15,0	15,1– 20,0	>20,0
Противоопухолевые лекарственные средства, гормоны (эст- рогены)			–	–	–	–	Оце- нива- ется	–
Наркотические анальгетики			–	–	Оце- нива- ется	–	–	–
Классы условий труда в зависимости от содержания в воздухе рабочей зоны пылей, аэрозолей (превы- шение ПДК, раз)								
Содержание в воздухе рабочей зоны пылей, аэрозолей, мг/м3			≤ПДК _{мр}	1,1– 2,0	2,1– 5,0	5,1– 10,0	>10,0	–
Классы условий труда в зависимости от уровней шума, локальной и общей вибрации на рабочем месте (превышение ПДУ до... (включительно))								
Шум. Уровни звука и звукового давления, эквивалентный уровень звука, дБ, дБА			≤ПДУ	5	15	25	35	>35
Вибрация локальная. Уровни виброскорости (виброускорения), эквивалентный скорректированный уровень виброскорости (виброускорения), дБ			≤ПДУ	3	6	9	12	>12
Вибрация общая. Уровни виброскорости (виброускорения), эквивалентный скорректированный уровень виброскорости (виброускорения), дБ			≤ПДУ	6	12	18	24	>24
Классы условий труда по показателям микроклимата (отклонения от допустимых норм)								
Температура воздуха, °С			Не пре- вышает СанПиН 9-80 РБ 98	До 4	4,1– 8,0	> 8		
Относительная влажность воздуха, %				До 25	> 25	–		
Скорость движения воздуха, м/с				До 3 раз	> 3 раз	–		
Классы условий труда в зависимости от параметров искусственного освещения								
Освещенность рабочей поверхности, лк			≥Е _н	<Е _н	–	–	–	–

Компенсации, предоставляемые работникам по результатам аттестации

Виды компенсаций		Классы условий труда					
		допус- тимый	вредный				Опасный
		2	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Пенсия по возрасту за работу с особыми условиями труда	список №1	-	-	-	+	+	+
	список №2	-	-	+	+	+	+
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в календарных днях)		0	4	7	14	21	28
Норма продолжительности рабочей недели (в часах)		–	35	35	35	35	35
Доплата в процентах от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы		–	0,10	0,14	0,20	0,25	0,31

Практическая работа 9**ИЗУЧЕНИЕ И РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1 Цель работы – изучить порядок подбора индивидуальной защиты для определенных категорий работающих, научиться рассчитывать необходимое количество средств индивидуальной защиты и составлять заявки, изучить правила выдачи, учета и хранения средств индивидуальной защиты.

2 Общие сведения

Общие положения. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников определяет *Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты*, утвержденная постановлением Минтруда РФ от 18 декабря 1998 г. № 51. Требования Инструкции распространяются на всех работников и нанимателей независимо от их организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяются на классы:

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- специальная одежда;
- средства защиты ног (специальная обувь);
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;

средства защиты органов слуха;
средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
средства дерматологические защитные;
средства защиты комплексные.

На работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты по установленным нормам.

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты конкретной отрасли экономики (для сельскохозяйственных предприятий – *Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в сельском хозяйстве, рыболовстве, рыбоводстве*, утвержденные Постановлением Министерства труда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66). Работникам, профессии и должности которых не предусмотрены соответствующими типовыми отраслевыми нормами, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с *Типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики*, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 18 декабря 1998 г. N 51.

По согласованию с профсоюзом наниматель имеет право выдавать работникам вместо средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средство индивидуальной защиты того же вида, но с равноценными или более высокими защитными свойствами, а с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзом – средство индивидуальной защиты другого вида с равноценными или более высокими защитными свойствами. Например, комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот.

Затраты на обеспечение работников по типовым нормам средствами индивидуальной защиты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг). Кроме того, наниматель имеет право за счет собственных средств предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм.

Применяемые средства индивидуальной защиты, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для данных средств индивидуальной защиты. При заключении трудового договора наниматель обязан ознакомить работников с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

Наниматели, их объединения на основе типовых норм имеют право формировать по согласованию с Министерством труда и социальной защиты РФ корпоративные нормы бесплатного обеспечения работников организации (объединения организаций) средствами индивидуальной защиты, в которых конкретизируются требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам средств индивидуальной защиты.

Порядок выдачи и хранения средств индивидуальной защиты. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда.

Приемка от поставщиков каждой партии средств индивидуальной защиты должна производиться с проверкой документов, подтверждающих их качество и соответствие требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, проверкой соответствия заявленному ассортименту по назначению, защитным свойствам, моделям, другим качественным показателям.

Поступающие средства индивидуальной защиты могут подвергаться выборочному контролю на соответствие требованиям технических нормативных правовых актов. При несоответствии указанным требованиям средства индивидуальной защиты подлежат возврату с предъявлением в установленном порядке соответствующих претензий. Для контроля качества приобретаемых средств индивидуальной защиты, организации их хранения и ухода за ними наниматель может создать комиссию по контролю качества средств индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты являются собственностью нанимателя (помимо арендуемых им средств индивидуальной защиты) и подлежат возврату по окончании носки, увольнении работника до окончания сроков носки, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами.

Сроки носки средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи работникам, а для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в указанные сроки включается время ее хранения в теплый период года.

Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным работниками представительным органом. При этом указанные сроки должны быть не менее сроков носки установленных в типовых нормах для аналогичных средств индивидуальной защиты.

Сроки носки специальной одежды и специальной обуви могут быть продлены по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным работниками представительным органом при усло-

вии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).

В этом случае срок носки продлевается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

Обучающимся в учреждениях образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), инструкторам производственного обучения, мастерам производственного обучения на время практики средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с типовыми нормами в установленном порядке.

Бригадирам, мастерам, помощникам рабочих, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

Работникам, совмещающим профессии, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны быть дополнительно выданы и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии.

Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты со сроком носки до износа.

Выданные средства индивидуальной защиты от пониженных температур, предусмотренные типовыми нормами в холодный период года, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения. В процессе хранения они подвергаются дезинфекции, очищаются от грязи и пыли, просушиваются, ремонтируются и периодически подвергаются осмотру.

После хранения средства индивидуальной защиты от пониженных температур возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

Средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке установленной формы.

Средства индивидуальной защиты (в том числе арендованные) бывшие в употреблении выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку.

Работникам запрещается по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы территории нанимателя. В отдельных

случаях там, где по условиям работы установленный порядок хранения средств индивидуальной защиты не может быть обеспечен, они могут оставаться в нерабочее время у работников, что должно быть определено в правилах внутреннего трудового распорядка, в коллективных договорах, трудовых договорах (контрактах). Ответственность за сохранность средств индивидуальной защиты в этих случаях возлагается на работников.

Порядок пользования средствами индивидуальной защиты. Работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

Наниматель обязан:

- не допускать выполнения работ безприменения работниками необходимых средств индивидуальной защиты;

- организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты; заменить или отремонтировать средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника;

- обеспечивать регулярное, в соответствии с установленными сроками, испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, диэлектрических перчаток и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей с понизившимися защитными свойствами.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания или отдельные части этих средств подлежат замене при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также несоответствии значений показателей качества, определяющих их защитные свойства, значениям, установленным в технических нормативных правовых актах.

При остаточном после дезактивации загрязнении средств индивидуальной защиты радионуклидами выше допустимых пределов их эксплуатация прекращается.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в структурных подразделениях организации (в цехах, на участках) устраиваются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.

В случае инфекционного заболевания работника средства индивидуальной защиты, которыми он пользовался, подвергаются дезинфекции или уничтожению, а помещение, в котором они хранились, – дезинфекции по решению территориального органа государственного санитарного надзора.

Специальная обувь регулярно подвергается чистке и смазке, для чего работники обеспечиваются соответствующими условиями (места для чистки обуви, щетки, мази и другим).

Заключительные положения. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защи-

ты, организацию контроля правильности их применения работниками возлагается на нанимателя.

Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение и уход за средствами индивидуальной защиты, если работники вынуждены приобретать их и осуществлять уход за ними за свой счет.

Споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.

3. Порядок выполнения работы

1. Определить численность работников подразделения, нуждающихся в получении средств индивидуальной защиты (табл. 1).

2. На основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам рассчитать потребность на год необходимое количество спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений (табл. 2-4).

3. Составить сводную таблицу (табл. 5).

4. Заполнить личную карточку учета средств индивидуальной защиты на одного из работников заданного варианта по приведенной форме.

5. Оформить отчет.

Таблица 1 – Численность работающих по профессиям

Профессия	Код	Численность работающих			Наименование изделий (по справочнику)	Срок носки, мес.	Потребность, шт.
		всего	в том числе				
			мужчин	женщин			

Таблица 2 – Специальная одежда

Спецодежда, ГОСТ, ТУ, рост типовой фигуры человека	Единица измерения	Код	Потребность	Обеспечивается за счёт		В т.ч. по объёму груди типовой фигуры человека				
				остатков	фондов	88	96	104	112	120
						– 92	– 100	– 108	– 116	– 124

Таблица 3– Специальная обувь

Изделия, ГОСТ, ТУ, модель	Единица измерения	Код	Потребность	Обеспечивается за счет		В т.ч. по размерам
				остатков	фондов	37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46

Таблица 4 – Предохранительные приспособления

Изделия, ГОСТ, ТУ, модель	Единица измерения	Код изделия	Потребность	Обеспе- чивается за счет	
				остатков	Фондов

Таблица 5 – Сводная таблица потребности в средствах индивидуальной защиты

Изделия	ГОСТ, ОСТ, ТУ, модель	Единица измерения	Потребность

**Личная карточка на спецодежду, спецобувь
и предохранительные приспособления рабочего
или служащего**

фамилия, имя, отчество

Табельный номер _____

Цех, участок работы _____

Профессия _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения профессии _____

Параграф норм, которым предусмотрена выдача спецодежды _____

Какие спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, когда и на какой срок выданы рабочему или служащему:

№ п.п.	Спецодежда, спецобувь и предо- хранительные при- способления	Выдано					Возвращено		
		дата	процент год- ности	на срок носки	стоимость	расписка в по- лучении	дата	процент год- ности	Расписка кла- довщика в приёме

4 Форма отчета:

- наименование работы;
- цель работы;
- основные сведения о потребности в средствах индивидуальной за-
щиты;
- расчет потребности в средствах индивидуальной защиты и оформ-
ление личной карточки учета средств индивидуальной защиты;
- выводы.

5 Варианты заданий для расчета годовой потребности в средствах индивидуальной защиты

Вариант	Подразделение производства	Профессия	Количество работающих
Масло-жировое производство			
1	Производство раститель- ных масел	Вальцовщик сырья и полуфабрикатов; машинист рушальных установок; транс- портерщик	2
		Загрузчик-выгрузчик пищевой продукции	4
		Кондиционерщик зерна и семян	5
		Кочегар технологических печей	3
		Сепараторщик	4
		Сушильщик пищевой продукции	3
2	Мыловаренное производ- ство	Аппаратчик вакуумсушильной установки	5
		Аппаратчик мыловарения	6
		Заготовщик основы для моющих средств	9
		Машинист насосных установок	2
		Плавильщик пищевого жира	5
		Подсобный рабочий	8
		Прессовщик-отжимщик пищевой продук- ции	5
		Прессовщик-формовщик пищевой про- дукции	5
3	Производство стеарина и олеина	Резчик пищевой продукции	4
		Подсобный рабочий	6
		Прессовщик-отжимщик пищевой продук- ции	3
		Холодильщик пищевой продукции	2
		Сушильщик пищевой продукции	4
		Машинист расфасовочно-упаковочных машин	2
4	. Производство лецитина и пальмитина	Сливщик-разливщик	3
		Аппаратчик гидратации	6
		Аппаратчик получения фосфатидов	3
		Подсобный рабочий	7
		Регенераторщик	4
		Сушильщик пищевой продукции	8
Производство мясных продуктов			
5	Обработка субпродуктов всех видов скота	Аппаратчик термической обработки субпродуктов	7
		Разборщик субпродуктов	9
		Боец скота	5
		Обвальщик мяса	8
6	Производство пищевых жиров	Аппаратчик производства пищевых жиров	6
		Аппаратчик производства технической продукции	9
		Бондарь-укупорщик	5
		Машинист моечных машин	3
		Распиловщик мясопродуктов	8
		Резчик мясопродуктов	7
		Сливщик-разливщик	5

Вариант	Подразделение производства	Профессия	Количество работающих
7	Шкуроконсервировочное производство	Засольщик шкур	6
		Сортировщик шкур	4
		Обработчик волоса,	7
		Обработчик шерсти и щетины	3
		Обработчик шкур	6
		Тузлуковщик шкур	5
8	Подготовка сырья и материалов для колбасного, мясоконсервного производства и полуфабрикатов	Аппаратчик установки для отделения мяса от кости (после ручной обвалки)	4
		Жиловщик мяса и субпродуктов	7
		Засольщик мяса и мясопродуктов	8
		Изготовитель мясных полуфабрикатов	15
		Изготовитель натуральной колбасной оболочки	5
		Обвальщик мяса	8
		Распиловщик мясопродуктов	4
		Резчик мясопродуктов	4
		Обработчик мясных туш	6
9	Мясоконсервное производство	Аппаратчик гомогенизации	5
		Аппаратчик пастеризации	4
		Укладчик-упаковщик	6
		Оформитель готовой продукции	3
		Аппаратчик стерилизации	5
		Контролер-весовщик	4
		Контролер пищевой продукции	6
		Машинист закаточных машин	6
		Машинист разливно-наполнительных автоматов	5
		Подготовитель пищевого сырья	4
		Подсобный рабочий	9
		Резчик пищевой продукции	7
		Сортировщик в производстве пищевой продукции	5
		Составитель смесей	4
		Укладчик продуктов консервирования	6
10	Колбасное производство и производство полуфабрикатов	Аппаратчик термической обработки колбасных изделий;	2
		Аппаратчик термической обработки мясопродуктов	3
		Обработчик колбасных изделий	4
		Оператор автоматической линии производства сосисок	3
		Оператор линии приготовления фарша	3
		Подсобный рабочий	5
		Плавильщик пищевого жира	2
		Составитель фарша; фаршесмеситель	2
		Формовщик колбасных изделий	3
		Составитель смесей; расфасовщик мясопродуктов	4

Вариант	Подразделение производ-ства	Профессия	Количество работающих
11	Производство пельменей и котлет	Оператор автомата по производству полуфабрикатов	2
		Просеивальщик (рассеивальщик)	1
		Кулинар мучных изделий	2
12	Производство технических фабрикатов	Аппаратчик производства технической продукции	4
		Аппаратчик рафинации жиров и масел	6
		Аппаратчик химической обработки технического сырья	5
		Грузчик	6
		Обработчик ветсанбрака	4
		Машинист мельниц	3
		Обработчик рогов	7
		Изготовитель кожемягчителя	6
		Подсобный рабочий	9
Птицепереработка			
13	Производство кулинарных и фасованных изделий	Изготовитель полуфабрикатов из мяса птицы	4
		Обвальщик тушек птицы	5
		Приготовитель кулинарных изделий из мяса птицы и кроликов	7
14	Производство меланжа и яич-ного порошка	Аппаратчик пастеризации яичной мас-сы	3
		Аппаратчик сушки яичной массы	3
		Приемщик яиц;	1
		Меланжист	5
		Овоскопировщик яиц	2
15	Перопуховое производство	Аппаратчик гидратации	3
		Выбивальщик мягкой тары	2
		Дозировщик пищевой продукции	4
		Изготовитель перопуховых изделий	9
		Машинист перопухообрабатывающих машин	2
		Оператор по обслуживанию пылегазо-улавливающих установок	1
		Подсобный рабочий	9
		Швея	7
Маслодельное, сыродельное и молочное производства			
16	Маслодельное и сыродельное производства	Аппаратчик нанесения полимерных и парафиновых покрытий на сыры	2
		Мастер производства молочного саха-ра	3
		Аппаратчик производства молочного сахара	3
		Сушильщик молочного сахара	3
		Сыродел по созреванию сыров	5
		Мойщик сыра	6
		Формовщик сыра	6
		Изготовитель казеина	3
		Аппаратчик кристаллизации	4

Вариант	Подразделение производства	Профессия	Количество работающих
16	Маслодельное и сыродельное производства	Аппаратчик очистки жидкости	2
		Маслодел-мастер	4
		Изготовитель сычужного порошка и пищевого пепсина	3
		Машинист вакуумупаковочной машины	2
		Машинист моечных машин	2
17	Производство плавленых сыров	Аппаратчик производства плавленого сыра	4
		Машинист дробильной установки	2
		Резчик пищевой продукции	2
		Коптильщик колбасного сыра	4
		Формовщик сыра	5
		Оператор расфасовочно-упаковочного автомата	2
		Сортировщик в производстве пищевой продукции	4
18	Молочное и молочно-консервное производства	Аппаратчик гомогенизации молока	2
		Аппаратчик восстановления молока	2
		Аппаратчик пастеризации и охлаждения молока	3
		Изготовитель творога	6
		Аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов	5
		Дефростатчик молочных продуктов	4
		Изготовитель сметаны	3
		Изготовитель творожной массы	5
		Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции	4
		Машинист моечных машин	2
		Оператор молокохранилища	2
		Оператор автомата по розливу молочной продукции в пакеты и пленку	2
		Приемщик молочной продукции	2
		Приемщик-сдатчик пищевой продукции	2
		Сортировщик в производстве пищевой продукции	3
19	Производство мороженого	Варщик глазури	1
		Вафельщик	2
		Глазироващик мороженого и сырков	2
		Оператор расфасовочно-упаковочного автомата	1
		Изготовитель мороженого	2
		Закальщик мороженого	2
		Аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов	2
		Мастер	2
		Лаборант	3

Вариант	Подразделение произ-водства	Профессия	Количество работающих
19	Производство мороженого	Приемщик молочной продукции	2
		Подсобный рабочий	5
		Резчик пищевой продукции	2
		Фризерщик	2
Работа в государственных природных заповедниках			
20	государственный природный заповедник	Главный научный сотрудник,	2
		Заместитель директора по НИР	1
		Лесник	6
		Мастер леса	8
		Помощник лесничего	2
		Главный лесничий	1
		Охотовед	5
		Старший охотовед	5
		Государственный инспектор по охране заповедника	5
		Лесничий	9
		Участковый	5
		Старший государственный инспектор по охране заповедника	1
		Начальник охраны	1
		Директор заповедника	1

Контрольные вопросы:

1. Какой нормативный документ определяет порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты?
2. Какие сведения и нормативные документы необходимо иметь для расчета потребности средств индивидуальной защиты?
3. В каком документе ведется учет выдачи и возврата средств индивидуальной защиты?
4. Куда следует относить затраты на средства индивидуальной защиты?
5. Имеет ли право наниматель заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный установленными нормами, другим?
6. Кто обязан обеспечить надлежащее содержание средств индивидуальной защиты (стирку, ремонт дезинфекцию и т.д.)?

Список литературы

1. Постановление Минтруда РФ от 18 декабря 1998 г. № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями от 29 октября 1999 г., 3 февраля 2004 г.).
2. Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изменениями от 17 декабря 2001 г.).
3. «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственных природных заповедников Министерства экологии и природных ресурсов Российской Федерации» от 20.04.1992.

**Постановление Минтруда РФ
от 25 декабря 1997 г. № 66**

**«Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
(с изменениями от 17 декабря 2001 г., 2 марта 2004 г., 26 июля 2006 г., 26 июня 2008 г.)
(выдержки)**

№ п.п.	Профессия, должность	Спецодежда, спецобувь и предохранительные средства	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
II. Масло-жировое производство			
4. Производство растительных масел			
6. Мыловаренное производство			
8. Общие профессии мыловаренного производства и производства тонкомоющих средств, стиральных и мыльных порошков			
10. Производство стеарина и олеина			
11. Производство лецитина и пальмитина			
4. Производство растительных масел			
34	Вальцовщик сырья и полуфабрикатов; машинист рушальных установок; транспортёрщик	Комбинезон хлопчатобумажный	1
35	Загрузчик-выгрузчик пищевой продукции	Комбинезон хлопчатобумажный Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 До износа По поясам
36	Кондиционерщик зерна и семян	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Сапоги резиновые	1 2 1 пара
37	Кочегар технологических печей	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 пара 4 пары До износа
38	Сепараторщик	Комбинезон хлопчатобумажный На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 По поясам
39	Сушильщик пищевой продукции	При занятости на сушке масличного сырья: Комбинезон хлопчатобумажный Очки защитные	1 До износа
6. Мыловаренное производство			
45	Аппаратчик вакуумсушильной установки	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары
46	Аппаратчик мыловарения	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 пара 4 пары До износа
47	Заготовщик основы для моющих средств	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 1 пара 6 пар До износа По поясам
48	Машинист насосных установок	Халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные	1 1 пара 4 пары

		Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	До износа По поясам
49	Плавильщик пищевого жира	При занятости на расплавке брака и обрезке мыла: Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 пара 4 пары До износа
50	Подсобный рабочий	При занятости у мылорезательного станка и штамповального прессы: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	1 2 1 пара 4 пары
51	Прессовщик-отжимщик пищевой продукции	При занятости на охлаждении и формировании мыльных плит в мылохолодильных прессах: Комбинезон хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные	1 1 пара 4 пары
52	Прессовщик-формовщик пищевой продукции	При занятости на формировании мыла в пелотезах: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При занятости на штамповке туалетного мыла на штамповальных прессах: Халат хлопчатобумажный При занятости на штамповке хозяйственного мыла на штамповальных прессах: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	1 4 пары 1 1 2 1 пара 1 пара
53	Резчик пищевой продукции	При занятости на резке хозяйственного мыла: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	1 2 1 пара 4 пары
8. Общие профессии мыловаренного производства и производства тонкомоющих средств, стиральных и мыльных порошков			
64	Контролер пищевой продукции	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 Дежурный
65	Машинист расфасовочно-упаковочных машин	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Респиратор	1 1 пара 4 пары До износа
66	Подсобный рабочий	При занятости на уборке цехов: Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Перчатки резиновые При занятости на подвозке сырья: Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные На наружных работах по подвозке сырья зимой	1 1 пара 4 пары 1 2 1 пара 4 пары

		дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке При занятости на подноске кислот: Костюм суконный Сапоги резиновые Перчатки резиновые На наружных работах по подноске кислот зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	По поясам 1 1 пара на 9 месяцев 4 пары По поясам По поясам
67	Рабочий	При занятости на подготовке и отпуске сырья и полуфабрикатов: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 4 пары По поясам
68	Сливщик-разливщик	Костюм брезентовый Сапоги кожаные Рукавицы брезентовые На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	Дежурный Дежурные 4 пары По поясам
69	Составитель смеси моющих средств	При занятости на прогреве композиции в автоклавах под давлением и распылении готовой композиции: Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 пара 4 пары До износа
70	Укладчик-упаковщик	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При занятости на фасовке продукции: Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Перчатки трикотажные Респиратор	1 2 1 пара 4 пары 1 1 пара 4 пары До износа
10. Производство стеарина и олеина			
74	Подсобный рабочий; холодильщик пищевой продукции	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Перчатки резиновые Очки защитные	1 2 1 пара Дежурные До износа
75	Прессовщик-отжимщик пищевой продукции; сушильщик пищевой продукции	Костюм суконный Фартук хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные	1 2 Дежурные Дежурные До износа
11. Производство лецитина и пальмитина			
76	Аппаратчик гидратации; аппаратчик получения фосфатидов	Костюм суконный Фартук хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 2 1 пара на 9 месяцев Дежурные

		Очки защитные	До износа
77	Аппаратчик кристаллизации; подсобный рабочий; регенераторщик; сушильщик пищевой продукции	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником Ботинки кожаные Перчатки резиновые Очки защитные	1 2 1 пара Дежурные До износа
XII. Производство мясных продуктов			
4.	Обработка субпродуктов всех видов скота		
5.	Производство пищевых жиров		
8.	Шкуроконсервировочное производство		
9.	Подготовка сырья и материалов для колбасного, мясоконсервного производства и полуфабрикатов		
10.	Мясоконсервное производство		
11.	Колбасное производство и производство полуфабрикатов		
13.	Производство пельменей и котлет		
15.	Производство технических фабрикатов		
	4. Обработка субпродуктов всех видов скота		
290	Аппаратчик термической обработки субпродуктов	Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные	2 пары 12 пар
291	Боец скота	Сапоги резиновые	2 пары
292	Обвальщик мяса	При занятости на обвалке голов: Сапоги резиновые Фартук рабочий металлический Перчатка кольчужная	 2 пары До износа До износа
293	Разборщик субпродуктов	Сапоги резиновые Нарукавники водонепроницаемые	2 пары 2 пары
	5. Производство пищевых жиров		
294	Аппаратчик производства пищевых жиров	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При занятости на промывке жира сырца и кости: Ботинки кожаные или Сапоги резиновые Нарукавники водонепроницаемые При занятости на сортировке жира сырца: Ботинки кожаные При работе в холодильных камерах дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	1 пара на 9 месяцев 12 пар 1 пара на 9 месяцев 2 пары 6 пар 1 пара на 9 месяцев 1 1 пара 2 пары
295	Аппаратчик производства технической продукции	Ботинки кожаные	1 пара на 9 месяцев
296	Бондарь-укупорщик	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	1 пара на 9 месяцев 12 пар
297	Машинист моечных машин	При занятости на мойке салфеток: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые	 1 2 1 пара на 9 месяцев
298	Распиловщик мясопродуктов	Ботинки кожаные	1 пара на 9 месяцев
299	Резчик мясопродуктов	При занятости на резке жира: Ботинки кожаные	 1 пара на 9 месяцев

300	Сливщик-разливщик	Ботинки кожаные При занятости на сливе жира дополнительно: Щиток или маска с прозрачным экраном	1 пара на 9 месяцев 1
8. Шкуроконсервировочное производство			
303	Засольщик шкур; сортировщик шкур; обработчик шкур; обработчик волоса, шерсти и щетины; тузлукщик шкур	Куртка и брюки хлопчатобумажные или халат хлопчатобумажный Головной убор Фартук водонепроницаемый с цельнокроеным нагрудником Сапоги резиновые Нарукавники водонепроницаемые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные При занятости на приготовлении посолочной смеси и консервирующих растворов с антисептиками: Респиратор противопылевой На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Сапоги юфтевые	6 6 6 2 пары 6 пар 12 пар 12 пар До износа По поясам 1 пара
9. Подготовка сырья и материалов для колбасного, мясоконсервного производства и полуфабрикатов			
304	Аппаратчик установки для отделения мяса от кости (после ручной обвалки)	Сапоги юфтевые или ботинки кожаные Жилет утепленный При занятости на резке замороженных блоков дополнительно: Рукавицы теплые	1 пара на 9 месяцев 1 12 пар
305	Жиловщик мяса и субпродуктов	Ботинки кожаные Перчатка кольчужная Жилет утепленный	2 пары До износа 1
306	Засольщик мяса и мясопродуктов	Сапоги юфтевые или ботинки кожаные Жилет утепленный	1 пара на 9 месяцев 1
307	Изготовитель мясных полуфабрикатов	Сапоги юфтевые или ботинки кожаные Жилет утепленный	1 пара на 9 месяцев 1
308	Изготовитель натуральной колбасной оболочки	Сапоги резиновые	2 пары
309	Обвальщик мяса	Фартук хлопчатобумажный Ботинки кожаные Фартук рабочий металлический Перчатка кольчужная При занятости на операциях разделения туш, полу-туш, четвертин на части (отрубы), перемещения туш по подвесным путям вручную дополнительно: Каска защитная	2 2 пары До износа До износа 1 на 2 года
310	Распиловщик мясопродуктов; резчик мясопродуктов; обработчик мясных туш	Ботинки кожаные Жилет утепленный Перчатки трикотажные Сапоги резиновые Обработчику мясных туш дополнительно: Каска защитная с подшлемником	2 пары 1 12 пар 2 пары 1 на 2 года
10. Мясоконсервное производство			
311	Аппаратчик гомогенизации; аппаратчик пастеризации; аппаратчик стерилизации; контролер-весовщик; кон-	Ботинки кожаные Перчатки трикотажные или рукавицы комбинированные	2 пары 12 пар

	тролер пищевой продукции; машинист закаточных машин; машинист разливно-наполнительных автоматов; подготовитель пищевого сырья; подсобный рабочий; резчик пищевой продукции; сортировщик в производстве пищевой продукции; составитель смесей; укладчик продуктов консервирования		
312	Оформитель готовой продукции; укладчик-упаковщик	Ботинки кожаные Перчатки трикотажные	2 пары 12 пар
11. Колбасное производство и производство полуфабрикатов			
313	Аппаратчик термической обработки колбасных изделий; подсобный рабочий	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	2 пары 12 пар
314	Аппаратчик термической обработки мясопродуктов	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	2 пары 12 пар
315	Обработчик колбасных изделий	Ботинки кожаные Жилет утепленный Рукавицы комбинированные Козырек защитный При занятости на обработке колбас защитными покрытиями: Ботинки кожаные или сапоги резиновые Перчатки резиновые анатомические	2 пары 1 12 пар 1 2 пары 12 пар
316	Оператор автоматической линии производства сосисок; плавильщик пищевого жира	Ботинки кожаные	2 пары
317	Оператор линии приготовления фарша; составитель фарша; фаршесмеситель	Ботинки кожаные Жилет утепленный	2 пары 1
318	Составитель смесей; расфасовщик мясопродуктов	Ботинки кожаные Жилет утепленный Рукавицы комбинированные	2 пары 1 12 пар
319	Формовщик колбасных изделий	Ботинки кожаные При занятости на вязке колбас дополнительно: Напальчники	2 пары До износа
13. Производство пельменей и котлет			
321	Оператор автомата по производству полуфабрикатов	Ботинки кожаные Жилет утепленный Перчатки трикотажные При занятости на заморозке пельменей дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке Рукавицы утепленные Валенки Галоши на валенки	2 пары 1 12 пар 1 на 2 года 12 пар 1 пара 2 пары
322	Просеивальщик (рассеивальщик); кулинар мучных изделий	Ботинки кожаные	2 пары
15. Производство технических фабрикатов			
324	Аппаратчик производства технической продукции;	Куртка и брюки хлопчатобумажные или халат хлопчатобумажный	6

	аппаратчик рафинации жиров и масел; аппаратчик химической обработки технического сырья; грузчик; обработчик ветсанбрака; подсобный рабочий	Головной убор Фартук водонепроницаемый с цельнокроенным нагрудником Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Нарукавники водонепроницаемые Аппаратчику производства технической продукции при занятости на операциях химической обработки технического сырья дополнительно: Перчатки резиновые Аппаратчику производства технической продукции на наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	6 6 2 пары 12 пар 6 пар 12 пар По поясам По поясам 2 пары
325	Изготовитель кожемягчителя; машинист мельниц; обработчик рогов	Куртка и брюки хлопчатобумажные или халат хлопчатобумажный Головной убор Фартук водонепроницаемый с цельнокроенным нагрудником Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Нарукавники водонепроницаемые	6 6 6 2 пары 12 пар 6 пар
XIII. Птицепереработка			
3. Производство кулинарных и фасованных изделий			
4. Производство меланжа и яичного порошка			
5. Перопуховое производство			
3. Производство кулинарных и фасованных изделий			
384	Изготовитель полуфабрикатов из мяса птицы; обвальщик тушек птицы	Ботинки кожаные Фартук рабочий металлический Перчатка кольчужная Перчатки трикотажные Фартук хлопчатобумажный	2 пары До износа До износа 12 пар 2
385	Приготовитель кулинарных изделий из мяса птицы и кроликов	Ботинки кожаные	2 пары
4. Производство меланжа и яичного порошка			
386	Аппаратчик пастеризации яичной массы; аппаратчик сушки яичной массы; меланжист	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	2 пары 6 пар
387	Приемщик яиц; овоскопировщик яиц	Ботинки кожаные Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	2 пары 6 пар
5. Перопуховое производство			
388	Аппаратчик гидратации; подсобный рабочий	При занятости в цехе мочево́й кислоты: Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником или фартук прорезиненный Сапоги резиновые Нарукавники хлопчатобумажные с водоотталкивающей пропиткой	2 1 пара на 9 месяцев 2 пары
389	Выбивальщик мягкой тары; дозировщик пищевой продукции; изготовитель перопуховых изделий; швея	Костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Респиратор	1 2 До износа
390	Машинист перопухообра-	Костюм хлопчатобумажный	1

	батирующих машин	Колпак или косынка хлопчатобумажные Респиратор При занятости на демпферной, рубильной и пыле- очистительной машинах: Костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Респиратор При занятости на моечных машинах: Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником или фартук прорезинен- ный Сапоги резиновые Перчатки резиновые Колпак или косынка хлопчатобумажные При занятости на сушильных машинах: Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником или фартук прорезинен- ный Колпак или косынка хлопчатобумажные Респиратор	2 До износа 1 2 До износа 1 на 9 месяцев 2 1 пара 3 пары 1 1 2 1 До износа
391	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	При занятости на очистке пылеулавливающей ка- меры: Костюм со шлемом для защиты от производствен- ной пыли Сапоги резиновые Респиратор	1 1 пара До износа
Постановлением Минтруда РФ от 17 декабря 2001 г. № 85 настоящие Типовые отраслевые нормы до- полнены пунктами 391а, 391б			
391 а	Сортировщик в производ- стве пищевой продукции	При занятости на сортировке пуха и пера на складе: Костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Респиратор	1 2 до износа
391 б	Укладчик-упаковщик	Костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	1
V. Маслодельное, сыродельное и молочное производства			
1. Маслодельное и сыродельное производства			
2. Производство плавленых сыров			
3. Молочное и молочно-консервное производства			
4. Производство мороженого			
5. Общие профессии маслодельного, сыродельного и молочного производств			
1. Маслодельное и сыродельное производства			
397	Аппаратчик нанесения по- лимерных и парафиновых покрытий на сыры	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Ботинки кожаные или сапоги резиновые При занятости на парафинировании сыра дополни- тельно: Рукавицы брезентовые Очки защитные	12 пар 2 пары 6 пар До износа
398	Аппаратчик производства молочного сахара; мастер производства молочного сахара; сушильщик молоч- ного сахара	Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или туфли на резиновой или ко- жаной подошве	6 пар 2 пары
399	Брынзодел; брынзодел- мастер; мойщик сыра; сы- родел; сыродел по созрева-	Куртка на утепляющей прокладке или жилет утеп- ленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подош-	1 2 пары

	нию сыров; сыросол; формовщик сыра	ве Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	6 пар
400	Изготовитель казеина; аппаратчик кристаллизации; аппаратчик очистки жидкости; маслодел; маслодел-мастер; сыродел мастер	Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Маслоделу и маслоделу-мастеру дополнительно: Жилет утепленный	6 пар 2 пары 1
401	Изготовитель сычужного порошка и пищевого пепсина	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные Туфли кожаные Противопылевой респиратор Очки защитные с непрямой вентиляцией	1 6 пар 2 пары До износа До износа
402	Машинист вакуум-упаковочной машины	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Ботинки кожаные	12 пар 2 пары
403	Машинист моечных машин	При занятости на мойке аппаратов, оборудования, тары, авто- и железнодорожных цистерн: Костюм из водоотталкивающей ткани с накладками из пленочных материалов и капюшоном Перчатки резиновые на трикотажной основе Сапоги облегченные резиновые с текстильной надставкой	1 3 пары 2 пары
Постановлением Минтруда РФ от 17 декабря 2001 г. № 85 настоящие Типовые отраслевые нормы дополнены пунктами 403а, 403б			
403а	Подсобный рабочий	При занятости в сыродельном производстве: Куртка на утепляющей прокладке или жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	1 2 пары 6 пар
403б	Сушильщик пищевой продукции	При занятости на сушке казеина: Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве	6 пар 2 пары
404	Сыродел-мастер по созреванию сыров	Куртка на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве	1 6 пар 2 пары
2. Производство плавленых сыров			
405	Аппаратчик производства плавленого сыра; машинист дробильной установки; резчик пищевой продукции	Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве	12 пар 2 пары
406	Коптильщик колбасного сыра; формовщик сыра	Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	2 пары 6 пар
407	Оператор расфасовочно-упаковочного автомата	Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	2 пары 12 пар
408	Сортировщик в производстве пищевой продукции	При занятости на разборке сыра: Сапоги резиновые или ботинки кожаные Рукавицы комбинированные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	2 пары 6 пар По поясам По поясам
3. Молочное и молочно-консервное производства			

409	Аппаратчик гомогенизации молока; аппаратчик восстановления молока; аппаратчик пастеризации и охлаждения молока	Жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные Респиратор	1 2 пары 6 пар До износа
410	Аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов; дефростатчик молочных продуктов; изготовитель сметаны; изготовитель творога; изготовитель творожной массы; мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции	Жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные При занятости на дефростации молока и творога: Сапоги резиновые с утепленным вкладышем вместо ботинок кожаных	1 2 пары 6 пар 2 пары
411	Машинист моечных машин	При занятости на мойке аппаратов, оборудования и тары: Костюм из водоотталкивающей ткани с накладками из пленочных материалов и капюшоном Сапоги резиновые с утепленным вкладышем Перчатки резиновые на трикотажной основе Очки защитные При занятости на мойке авто- и железнодорожных цистерн только: Плащ прорезиненный Рукавицы комбинированные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 2 пары 4 пары До износа 1 на 2 года 4 пары По поясам По поясам
412	Оператор молокохранилища; оператор автомата по розливу молочной продукции в пакеты и пленку	Жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Перчатки трикотажные	1 2 пары 12 пар
413	Приемщик молочной продукции	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные Сапоги на полиуретановой подошве или ботинки суконные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года 6 пар 2 пары По поясам По поясам
414	Приемщик-сдатчик пищевой продукции	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве или ботинки суконные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года 6 пар 2 пары По поясам По поясам
415	Сортировщик в производстве пищевой продукции	При занятости на разборке фляг по поставщикам (на приемке молока): Жилет утепленный Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве или ботинки суконные Рукавицы комбинированные При занятости на приемке молока и молочной продукции на вокзалах и пристанях дополнительно: Плащ брезентовый На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года 2 пары 6 пар 1 на 2 года По поясам

		Брюки на утепляющей прокладке	По поясам
4. Производство мороженого			
416	Варщик глазури	Рукавицы комбинированные Туфли на резиновой или кожаной подошве Очки защитные	6 пар 2 пары До износа
417	Вафельщик	Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Противопылевой респиратор Очки защитные	2 пары 1 пара на 9 месяцев До износа До износа
418	Глазировщик мороженого и сырков; оператор расфасовочно-упаковочного автомата	Жилет утепленный Перчатки трикотажные Нарукавники хлопчатобумажные Ботинки кожаные или туфли кожаные Оператору расфасовочно-упаковочного автомата: Куртка на утепляющей прокладке или Жилет утепленный	1 12 пар 4 пары 2 пары 1 на 2 года 1
419	Изготовитель мороженого	Жилет утепленный Перчатки трикотажные Нарукавники хлопчатобумажные Ботинки кожаные или туфли кожаные При занятости на составлении смеси мороженого: Жилет утепленный Перчатки трикотажные Нарукавники хлопчатобумажные с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные или туфли кожаные	1 12 пар 4 пары 2 пары 1 12 пар 4 пары 2 пары
420	Закальщик мороженого; аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов	Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве или Валенки	1 1 12 пар 2 пары 1 пара
421	Мастер; лаборант; приемщик молочной продукции	При работе в холодильной камере или на наружных работах зимой: Куртка на утепляющей прокладке Валенки	Дежурная 1 пара на 4 года
422	Подсобный рабочий	При обслуживании закальщика мороженого и аппаратчика производства кисломолочных и детских молочных продуктов: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве или Валенки	 1 1 12 пар 2 пары 1 пара
423	Резчик пищевой продукции	При занятости на резке брикетов: Жилет утепленный Перчатки трикотажные Нарукавники хлопчатобумажные Ботинки кожаные или туфли кожаные	1 12 пар 4 пары 2 пары
424	Фризерщик	Жилет утепленный или Куртка на утепляющей прокладке Перчатки трикотажные Нарукавники хлопчатобумажные с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные или туфли кожаные	1 1 на 2 года 12 пар 4 пары 2 пары
5. Общие профессии маслодельного, сыродельного и молочного производств			
425	Аппаратчики всех наименований	Ботинки кожаные	2 пары

426	Аппаратчик производства заквасок	Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	2 пары 12 пар
427	Вальцовщик сырья и полуфабрикатов; машинист расфасовочно-упаковочных машин; подсобный рабочий; сливщик разлищик	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 6 пар 12 пар 2 пары По поясам По поясам
428	Варщик сиропов, соков, экстрактов	Рукавицы брезентовые Перчатки резиновые Сапоги резиновые или ботинки кожаные Очки защитные	6 пар 4 пары 2 пары До износа
429	Грузчик; транспортировщик	При занятости внутри производственных помещений: Жилет утепленный Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные Ботинки кожаные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 6 пар 12 пар 2 пары По поясам По поясам
430	Лаборант химико-бактериологического анализа	Ботинки кожаные При занятости на приеме молока и молочного сырья зимой на наружных работах дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Ботинки кожаные или суконные Перчатки трикотажные	1 пара По поясам 1 пара 6 пар
431	Машинист моечных машин	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные Ботинки кожаные или сапоги резиновые При занятости на мойке авто- и железнодорожных цистерн: Костюм из водоотталкивающей ткани с накладками из пленочных материалов и капюшоном Перчатки резиновые на трикотажной основе Сапоги резиновые с утепленным вкладышем	1 6 пар 12 пар 2 пары 1 3 пары 2 пары
432	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции	Жилет утепленный Ботинки кожаные Головной убор Рукавицы комбинированные	1 2 пары 2 6 пар
433	Оператор бутылоразгрузочного и бутылоукладочного автомата	Жилет утепленный Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные Ботинки кожаные или сапоги резиновые	1 6 пар 12 пар 2 пары
434	Прессовщик сыра	Куртка на утепляющей прокладке или жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные	1 2 пары 6 пар
435	Приемщик молочной продукции	Жилет утепленный Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве или ботинки суконные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года 1 пара По поясам

436	Сепараторщик молока и молочного сыра	Жилет утепленный Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные	1 2 пары 6 пар
437	Слесарь-ремонтник; водитель погрузчика; водитель электро- и автотележки; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Жилет утепленный Ботинки кожаные Головной убор Рукавицы комбинированные	1 2 пары 2 6 пар
438	Составитель смеси плавляемого сыра; термостатчик	Ботинки кожаные или туфли на деревянной подошве Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные При работе при пониженных температурах: Жилет утепленный	2 пары 6 пар 12 пар 1
439	Укладчик-упаковщик	При занятости на укладке наполненных бутылок и банок в ящики, укупоркой и пломбировкой фляг (ящиков, гильз), бутылок вручную: Ботинки кожаные Жилет утепленный Рукавицы комбинированные или Перчатки трикотажные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	2 пары 1 6 пар 12 пар По поясам По поясам

Примечания к разделу XII "Производство мясных продуктов" и разделу XV "Маслодельное, сыродельное и молочное производства":

1. Работникам, в обязанности которых входят мойка, дезинфекция, стерилизация оборудования, молокопроводов, тары, инвентаря, дополнительно выдаются: 1 пара перчаток резиновых со сроком носки 4 месяца и 1 пара сапог резиновых со сроком носки 2 года.

2. На каждого работающего на обслуживании убое заразно-больных животных в шкуроконсервировочном производстве и производстве технических фабрикантов в инвентаре необходимо иметь по 6 комплектов средств индивидуальной защиты, предусмотренных в соответствующих пунктах настоящих Норм; на каждого работающего в подразделениях предубойного содержания скота, в производстве смазочных масел, обработке пленок на лайку, производстве струн и технической сшивке, а также на операциях оглушения скота, подцепки и пересадки туш - по 2 комплекта средств индивидуальной защиты.

3. В зависимости от условий производства для работников, перечисленных в разделах XII и XV настоящих Норм, допускается замена сапог резиновых, ботинок кожаных на бурки (бахилы ватные) с галошами со сроком носки 0,5 года.

«Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам государственных природных заповедников Министерства экологии и природных ресурсов Российской Федерации»

Профессия, должность	Спецодежда, спецобувь и предохранительные средства	Срок носки (месяцев)
Главный научный сотрудник,	Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	24
Заместитель директора по НИР	Сапоги резиновые с высокими голенищами	24
Лесник	Валенки	36
Мастер леса	Галоши на валенки	18
Помощник лесничего	Портянки байковые - 2 пары	3
Лесничий	Портянки суконные - 2 пары	6
Главный лесничий	Шапка-ушанка	36
Охотовед	Рукавицы брезентовые	12
Старший охотовед	Перчатки трикотажные	12
Государственный инспектор по охране заповедника	Рукавицы теплые	24
Участковый	Очки солнцезащитные	до износа
Старший государственный инспектор по охране заповедника	При работе на территориях природных очагов энцефалита: Противоэнцефалитный костюм	36
Начальник охраны	В районах Крайнего Севера и приравненных к нему дополнительно выдаются:	
Директор заповедника	Полупальто меховое или полушубок	48
	Рукавицы меховые	24
	Чулки меховые	12
	Унты (вместо валенок)	36
	В заповедниках допускается иметь, кроме того, и выдавать при необходимости:	
	Тулупы овчинные, дохи или малицы олени (20% от числа работающих в районах Крайнего Севера и 10% в прочих районах)	48
	Лицам, работающим в полевых условиях, выдаются:	
	Спальный мешок	36
	Вкладыши в спальный мешок - 2 шт.	24
	Полог бязевый (марлевый)	24
	Для работающих в высокогорных условиях дополнительно выдаются:	
	Ботинки горные на трико	24
	Костюм (комбинезон) ветрозащитный из синтетических материалов	24
	При исследовательской работе, связанное с производством земляных, горных, буровых работ, а также при спелеологических исследованиях выдаются:	
	Костюм (комбинезон) брезентовый	12
	Каска пластмассовая	до износа

Содержание

Введение.....	3
Практическая работа 1	
Определение численности работников службы охраны труда в организациях	5
Практическая работа 2	
Планирование мероприятий по охране труда на предприятии	19
Практическая работа 3	
Система обучения безопасности и пропаганды охраны труда.....	35
Практическая работа 4	
Расследование несчастных случаев на производстве.....	57
Практическая работа 5	
Анализ травматизма в организациях.....	90
Практическая работа 6	
Экономические последствия травматизма	99
Практическая работа 7	
Эффективность мероприятий по охране труда в организациях.....	107
Практическая работа 8	
Аттестация рабочих мест по условиям труда.....	116
Практическая работа 9	
Изучение и расчет потребности средств индивидуальной защиты	137

Авторский коллектив надеется, что данное издание помогло Вам в изучении дисциплины «Охрана труда» и желает удачной сдачи зачёта (экзамена)!

Учебное издание

*ЛИТВИНОВ Владимир Игоревич
РАКОВ Вячеслав Александрович*

ОХРАНА ТРУДА

Учебное пособие

Технический редактор Ю.И. Чикавинский

Корректор Г.Н. Елисеева

Подписано в печать 13.12.2017 г.
Объем 10,3 усл. печ. л.
Заказ № 291-Р

Формат 60/90 1/16
Тираж 300 экз.

**ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
160555 г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2**